@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, COM APOIO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL CONFORME A LEI N° 14.133/21,APLICÁVEL ÀS EMPRESAS REGIDAS PELA LEI 13.303/2016.

Prática de Cálculos Trabalhista e o eSocial, IN/SEGES nº 05/17, Decreto nº 12.174/24(alterado pelo Dec. nº 12.926/2026), Decreto nº 10854/21,Tema 1118 do STF, e as NOVAS INs SEGES/MGI nºs 81/24, 176/24, 190/24 e alterações e 213/25 e 147/26.

OBJETIVOS:

Este curso tem como objetivo apresentar conceitos teóricos e práticas sobre a gestão de contratos administrativos para que os participantes sejam capazes de:

- Identificar as diferenças entre um contrato disciplinado pelo direito privado e um contrato administrativo.
- Formalizar um instrumento contratual;
- Gerenciar e fiscalizar a execução de um contrato administrativo;
- Aplicar sanções administrativas;
- Reajustar ou repactuar o preço de um contrato administrativo;
- Proceder à revisão de um contrato com vistas ao reequilíbrio econômico-financeiro;
- Analisar as possibilidades de alteração de um contrato administrativo;
- Conhecer os fatores decorrentes de inexecução contratual.

APRESENTAÇÃO:

A gestão e a fiscalização eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal e o gestor do contrato, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que realizem as seguintes atividades:

a) Gestão e fiscalização de contratos administrativos com dedicação exclusiva de mão de obra;
b) Instrução de processos licitatórios;
c) Comissão de licitação e pregoeiros;
d) Instrução de processo de apuração de responsabilidade de fornecedores na execução contratual;
e) Autoridade competente.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. OS ATORES DA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

1.1. Distinção entre atos de gestão e fiscalização do contrato 1.2. Responsabilidade do fiscal/gestor de contrato 1.3.Responsabilidade da autoridade que nomeia o fiscal/gestor

II – 2. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1. Vantagens e desvantagens da terceirização 2.2. Atividades passíveis de terceirização 2.3. Caracterização dos serviços de natureza continuada 2.4. Caracterização da cessão de mão de obra 2.5. Responsabilidade solidária e subsidiária da Administração segundo a Súmula 331

III – 3. FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

3.1. Verificação da regularidade na contratação e durante a execução do contrato 3.2. Impactos da Norma coletiva de trabalho. 3.3. Documentos exigíveis da contratada e como analisá-los: 3.3.1. Documentos de admissão dos terceirizados 3.3.2. Comprovantes de pagamento de salários 3.3.3. Comprovantes de concessão e pagamento de férias 3.3.4. Comprovantes de pagamento de benefícios (vale-transporte e auxílio-alimentação) 3.5 Impactos do Decreto 12.926/2026 e IN 147/2026. 3.3.5. Documentos de demissão dos terceirizados 3.4. Impactos do Decreto 12.174/2024 e suas alterações e IN 81/2024, 176/24, 190/24 e suas alterações e 213/25.

IV – 4. FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

4.1. Verificação da regularidade na contratação e durante a execução do contrato 4.2. Oficina de Análise da Folha de Pagamento 4.3. Oficina de Análise da Guia Digital do FGTS (GFD) e Informações à Previdência Social (Esocial) 4.4. Modelo de fiscalização previsto na IN 05/2017 e Decreto 11.246/2022.

V – 5. PRÁTICA DE CÁLCULOS TRABALHISTAS

1 - Conceitos fundamentais: empregado, empregador, relação de emprego; 2 – Tipos de contratos de trabalho, atualizado com a Lei 13.467/2017: contrato de experiência, por prazo determinado, por prazo indeterminado, temporário e intermitente; 3 – Tópicos em jornada de trabalho: jornada diária de trabalho e carga horária mensal; acordo de com-pensação; intervalos; direito e perda do repouso semanal remunerado; faltas justificadas e injustifica-das; trabalho noturno; banco de horas; aplicação da convenção coletiva da categoria; 4 – Tópicos em Remuneração: diferença entre salário e remuneração; salário mínimo e piso salarial; adicionais de periculosidade, insalubridade e noturno; gratificações; cálculo do salário proporcional e saldo de salário 5 –Tópicos específicos em remuneração: a) horas extras: Adicionais de hora extra, forma de cálculo (percentuais previsto na convenção coletiva da categoria), integração na remuneração e nos adicionais; Súmula 448 do TST b) Repouso semanal remunerado c) salário-família d) salário-maternidade e) Impactos das faltas 6 - Benefícios previdenciários: Auxílio doença; acidente de trabalho e licença maternidade; 7 – Tópicos em férias: conceito; período aquisitivo e período concessivo; redução e perda do direito às férias; abono de férias; forma de apuração das férias e formalização; remuneração das férias e terço constitucional e cálculo das médias; tributação das férias. 8 – Tópicos em Décimo terceiro salário: conceito; forma de apuração do 13º; pagamento da primeira e segunda parcelas; pagamento conjunto do 13º e das férias; cálculo das médias; tributação do 13º. 9 – Elaboração da Folha de pagamento: conceito de folha de pagamento, período de pagamento, pra-zo de pagamento, cálculo da folha; desconto da contribuição sindical; incidência tributária sobre a folha; 12 – Rescisão do contrato de trabalho:modalidades de desligamento atualizado com a Reforma Traba-lhista e as verbas devidas para cada modalidade; 13 – Tópicos avançados em rescisão do contrato de trabalho: a) estabilidade e garantia de emprego; b) indenização adicional do art. 9º da Lei 7238/84; c) aplicação das cláusulas da convenção coletiva da categoria ou do acordo coletivo; d) aviso prévio (trabalhado e indenizado) e) férias indenizadas e proporcionais e 1/3 constitucional; f) multa do FGTS – Atualizado com a Lei 13.932; g) homologação perante o sindicato; h) incidência tributária.

VI – 6. CONTA VINCULADA

6.1. Base legal 6.2. Operacionalização da conta vinculada: Procedimento de abertura, retenção e autorização para saque de valores)

VII – 7. APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

7. Aplicação da Inteligência Artificial 7.1 O que é Inteligência Artificial 7.2 Modelo Clássico x IA Generativa 7.3 Principais ferramentas 7.4 Exemplos práticos de aplicação

VIII – METODOLOGIA:

Técnicas expositivas, realização de oficina e apresentação de casos práticos pelos participantes.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Thiago Bergmann de Queiroz Mestre em Administração, área de concentração Finanças, pela Universidade de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis e licenciado em Matemática também na Universidade de Brasília. Analista Judiciário, especialidade Contabilidade, no tribunal Superior Eleitoral com atuação nas áreas de auditoria e de licitações e contratos. Atua na Gestão de Atas de Registro de Preços, nos contratos de prestação de serviços de alocação de postos de serviços e contratos com formação de preços diferenciados. Professor com atuação na Educação básica e Superior, nas modalidades presenciais e à distância, e em cursos preparatórios para vestibulares e concursos.



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 09/12/2026 a 11/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila

- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br