

# CURSO PRESENCIAL: MASTERCLASS - QUARTEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DO PLANEJAMENTO À GESTÃO DE CONTRATOS.

## OBJETIVOS:

Ao final do treinamento, os cursandos serão capazes de compreender, planejar e gerenciar a contratação de serviços sob o modelo de quarteirização na Administração Pública, em conformidade com a legislação e a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU).

### Objetivos Específicos:

- 1 - Distinguir a quarteirização da terceirização tradicional e identificar seus modelos de aplicação.
- 2 - Analisar a viabilidade e a economicidade da quarteirização em casos práticos, como Almoxarifado Virtual, Gestão de Frotas e Facilities.
- 3 - Elaborar os artefatos de planejamento (Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência/Projeto Básico - TR/PB) com as cautelas exigidas pelo TCU.
- 4 - Aplicar os entendimentos e requisitos da jurisprudência do TCU, especialmente no que tange à fiscalização e à justificativa de taxas.

## APRESENTAÇÃO:

### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos, gestores de contratos, pregoeiros, membros de comissões de licitação e controle interno.

### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

#### I – MÓDULO 1: FUNDAMENTOS E MODELOS DE QUARTEIRIZAÇÃO

• Conceitos Fundamentais: Análise da evolução do conceito de contratação na Administração Pública, diferenciando a terceirização da quarteirização. Definição e características da quarteirização, com foco no papel da empresa gerenciadora (intermediadora) e das empresas credenciadas (executoras). • Modelos de Aplicação: Discussão sobre a aplicação da quarteirização na gestão de serviços (Facilities, Frotas) e na gestão de suprimentos (Almoxarifado Virtual). • Análise dos potenciais ganhos de economicidade e eficiência, bem como dos riscos jurídicos e operacionais, como a questão da intermediação de mão de obra e a responsabilidade solidária/subsidiária.

#### II – MÓDULO 2: A QUARTEIRIZAÇÃO E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU

• O Posicionamento do TCU: Estudo da divergência jurisprudencial e a consolidação do entendimento sobre a legalidade do modelo de gerenciamento de serviços. • Requisitos e Cautelas (Foco no Acórdão 2312/2022-Plenário e correlatos): Análise detalhada dos requisitos de justificativa da economicidade e da eficiência do modelo. Estudo do critério de julgamento de menor taxa de administração, incluindo as cautelas exigidas para evitar o risco da taxa zero ou negativa. Ênfase na importância da transparência e da fiscalização da taxa secundária/de credenciamento. • Responsabilidade e Fiscalização: Definição das responsabilidades da Administração Pública e da Gerenciadora. Apresentação de mecanismos de fiscalização do contrato para garantir a efetividade e a economicidade, conforme determina o TCU.

#### III – MÓDULO 3: PLANEJAMENTO E ARTEFATOS ESSENCIAIS SEGUNDO A LEI Nº 14.133/2021

• 3.1. Fase Preparatória da Licitação: O papel do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a quarteirização: como demonstrar a viabilidade e justificar a solução técnica e econômica. Análise de Riscos e Matriz de Riscos aplicável ao modelo de quarteirização. • Elaboração do Termo de Referência (TR) / Projeto Básico (PB): Definição precisa do objeto (serviço de gerenciamento). Estruturação das cláusulas de credenciamento, remuneração e, principalmente, a inclusão de mecanismos de controle e indicadores de desempenho (IMR). • Exercício Prático: Elaboração guiada de um esqueleto de ETP e TR/PB para um serviço de quarteirização, utilizando os templates fornecidos.

#### IV – MÓDULO 4: BENCHMARKING E ESTUDO DE CASOS PRÁTICOS

• Case 1: Almoxarifado Virtual (AV): Análise dos modelos de contratação e operacionalização (ex: Almoxarifado Virtual Nacional - MGI). Foco nas vantagens logísticas e na redução de custos de estoque. • Case 2: Gestão de Frotas (Manutenção Veicular): Estudo do modelo de gerenciamento de frota e como mitigar os riscos apontados pelo TCU. Análise de sucesso e insucesso na implementação. • Case 3: Facilities Management: Aplicação da quarteirização na gestão integrada de serviços prediais (limpeza, segurança, manutenção). O desafio da unificação de serviços e o ganho de sinergia.

#### V – METODOLOGIA

O curso será conduzido com uma abordagem teórico-prática, combinando aulas expositivas, análise de casos de sucesso e insucesso (benchmarking), e exercícios práticos de elaboração de documentos de planejamento.

### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Thiago Bergmann de Queiroz** Mestre em Administração, área de concentração Finanças, pela Universidade de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis e licenciado em Matemática também na Universidade de Brasília. Analista Judiciário, especialidade Contabilidade, no tribunal Superior Eleitoral com atuação nas áreas de auditoria e de licitações e contratos. Atua na Gestão de Atas de Registro de Preços, nos contratos de prestação de serviços de alocação de postos de serviços e contratos com formação de preços diferenciados. Professor com atuação na Educação básica e Superior, nas modalidades presenciais e à distância, e em cursos preparatórios para vestibulares e concursos.

### MODALIDADE PRESENCIAL:

João Pessoa/PB - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 12/03/2026 a 13/03/2026

Foz do Iguaçu/PR - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 29/10/2026 a 30/10/2026

### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.600,00

### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

### MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

E-mail 2: [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

E-mail 3: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)