@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) NA ELABORAÇÃO DE ETPS E TR NA CONTRATAÇÃO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, COM USO DO CHATGPT E OUTRAS TECNOLOGIAS PARA O SETOR PÚBLICO, COM PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

Como a Realizar, em Conformidade com a Jurisprudência Atual do TCU (Com Proposta de Elaboração de Termo de Referência e Instrumento de Fiscalização Contratual) De acordo com a NOVA Lei nº 14.133/2021 (NLLC) e IN 58/2022.

OBJETIVOS:

Instrumentalizar os participantes para a realização de contratações de eventos de capacitação, em especial no que diz respeito às contratações por inexigibilidade, à luz da análise da lei de licitações, instruções normativas do Poder Executivo e diretrizes do TCU, em conformidade com a jurisprudência deste último.

Objetivos Específicos:

Ao final da ação de capacitação os servidores deverão ser capazes de:

- identificar as alternativas disponíveis para o atendimento das demandas educacionais;
- aplicar fundamentos jurídicos que caracterizem a modalidade de licitação ou contratação direta a ser empregada caso a caso;
- aplicar critérios para avaliar a singularidade do objeto demandado;
- justificar se uma ação tão customizada a ponto de ser ou parecer uma consultoria pode ou não ser contratada como capacitação;
- justificar, com base em critérios, se uma contratação pode ou não ser feita acima dos preços estimados;
- analisar os papeis de cada um dos envolvidos nas contratações de capacitação;
- avaliar quais os métodos e técnicas podem ser utilizados para a estimativa de preços de uma ação de capacitação;
- criar termo de referência para contratação de uma ação de capacitação.
- identificar as responsabilidades do gestor e fiscal das ações de treinamento.

Justificativas:

A contratação de ações de capacitação e treinamento é um desafio para as instituições públicas. Com efeito, é preciso, por um lado, assegurar que a demanda atenda à necessidade da Administração e, por outro, seja procedida com razoável segurança jurídica, em conformidade com as melhores práticas administrativas e, sobretudo, com a jurisprudência do TCU, que tem avançado bastante na análise crítica do assunto. O presente curso, então, oferecerá a seus participantes os melhores subsídios para que uma instituição pública realize adequadamente uma contratação de um evento de capacitação/treinamento, desde a elaboração do termo de referência até a gestão/fiscalização da execução contratual, a partir da análise dos principais casos tratados na jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Diretores, presidentes servidores em geral, gestores e fiscais de contratos, membros de comissões de licitação, pregoeiros, comissões de apoio ao pregoeiro, membros do controle interno e externo, servidores da área de gestão de pessoal, treinamento, fornecedores de serviços de capacitação, auditores, advogados, economistas, administradores e servidores dos tribunais de contas, Ministério Público, empresas privadas contratadas pela Administração Pública Direta ou Indireta, outros profissionais envolvidos direta ou indiretamente em Contratos Administrativos. Técnicos e outros funcionários das administrações públicas federal, estadual, municipal, fundações públicas e empresas privadas.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. PLANEJAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO;

1.1. identificação e delimitação da demanda, bem como sua justificativa; 1.2. a escolha do objeto desejado e a distribuição de responsabilidades pela discriminação; 1.3. a definição da solução mais adequada para a aquisição do objeto e a importância da fundamentação; 1.4. melhores práticas e possíveis recomendações do controle interno ou externo.

II – 2. SOLUÇÕES SEM CONTRATAÇÃO;

2.1. convênio; 2.2. repasse interno de conhecimentos; 2.3. colaboração; 2.4. melhores práticas e possíveis recomendações do controle interno ou externo.

III – 3. SOLUÇÕES MEDIANTE CONTRATAÇÃO: INSTRUTORIA INTERNA (GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO) E CONTRATAÇÃO DIRETA;

3.1. instrutoria interna; 3.1.1. aplicabilidade; 3.1.2. requisitos; 3.1.3. formalidades; 3.1.4. melhores práticas e possíveis recomendações do controle interno ou externo. 3.2. Possibilidades de contratação de prestação de serviços de capacitação mediante licitação inexigível; 3.3.1. aplicabilidade; 3.3.2. requisitos e respectivas caracterizações; 3.3.2.1. serviço técnico especializado; 3.3.2.2. singularidade do objeto; 3.3.2.3. notória especialização do contratado; 3.3.2.3.1. requisitos e formalidades do atestado de capacidade técnica. 3.3.3. formalidades. 3.3.4.

melhores práticas e possíveis recomendações do controle interno ou externo. 3.3. A importância, as funções e os limites de atuação das áreas envolvidas no procedimento de contratação (demandante, gestão de pessoas, assessoria jurídica, direção-geral); 3.5. Justificativa de preço: como realizar? 3.5.1. estudo de caso: contratado inaugura o relacionamento com a administração; 3.5.2. estudo de caso: contratado reajusta valores no exercício - limites plausíveis; 3.5.3. melhores práticas e possíveis recomendações do controle interno ou externo.

IV – 4. INEXECUÇÃO PARCIAL E TOTAL DO OBJETO: COMO DIMENSIONAR E COMO FORMALIZAR?

V – 5. PRINCIPAIS ERROS DA ADMINISTRAÇÃO NA INSTRUÇÃO DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO E POSSÍVEIS PENALIDADES.
5.1-Responsabilidades dos envolvidos na contratação da ação de capacitação: riscos referentes à contratação, análise pela área de controle externo e possíveis implicações.

VI – 6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO:
Principais erros da administração, melhores práticas e possíveis recomendações do controle interno ou externo. 6.1. apuração de irregularidades e sanções aplicáveis.

VII – 7- DE ACORDO COM A NOVA IN 58/2022

VIII – METODOLOGIA:
Estudo de caso; Aula expositiva; Debate; Discussão e Casos simulados

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Sandro Bernardes - Auditor do TCU Auditor do TCU há 10 anos, sendo atualmente um dos responsáveis pelo boletim de licitações e contratos editado do Tribunal; Ex-servidor da CGU; Professor de diversas instituições públicas (ISC-TCU, Enap,Ministério do Planejamento, TCE-CE, dentre outras); Formação em Economia e Pós graduação em Licitações e Contratos e em Auditoria. Professor de cursos preparatórios para concursos públicos em Brasília; São Paulo e Belo Horizonte; Autor de livro de licitações e contratos; Especialista em auditoria governamental.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 17/12/2026 a 18/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br