@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO ONLINE: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO.

Uso de Ferramentas e Serviços que Facilitam a Execução dos Trabalhos e Colaboram para a Produtividade de Equipes e Servidores.

OBJETIVOS:

Desenvolver habilidades para que os servidores utilizem a IA de forma estratégica e produtiva no desempenho das suas funções diárias, contribuindo para o aumento da eficiência, clareza e qualidade institucional e padronização.

Objetivos Específicos

Compreender os fundamentos essenciais da Inteligência Artificial e o seu papel no setor público.
Aplicar a IA em tarefas administrativas, informacionais e analíticas.
Elaborar documentos oficiais com precisão e padronização.
Criar prompts eficientes e adequados ao contexto institucional.
Avaliar riscos, limites e a confiabilidade dos resultados gerados pela IA.
Adotar boas práticas de segurança e responsabilidade, alinhadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
Integrar a IA em fluxos de trabalho sem necessidade de conhecimentos de programação.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

O curso destina-se a servidores públicos de todas as esferas e poderes, incluindo gestores, analistas, técnicos, equipes administrativas e lideranças intermédias. O objetivo é abranger os diferentes perfis profissionais presentes no setor público, promovendo a capacitação transversal em Inteligência Artificial.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS E APLICAÇÕES DE IA NO SETOR PÚBLICO

Exploração dos conceitos, capacidades e limitações da IA tradicional e da IA generativa. Apresentação de aplicações reais da IA em diferentes áreas do serviço público. Análise de vieses, limites, confiabilidade e precauções necessárias no uso da IA. Discussão sobre o uso responsável e boas práticas institucionais. Abordagem do panorama regulatório atual e das discussões legislativas relevantes.

II – MÓDULO 2 – ENGENHARIA DE PROMPTS E DOCUMENTOS OFICIAIS

Desenvolvimento de estrutura profissional de prompts para o serviço público. Aplicação de técnicas para redação assistida de ofícios, notas técnicas e relatórios. Revisão de consistência, controlo de tom e padronização textual. Construção de modelos estratégicos de prompts adaptados ao contexto institucional.

III – MÓDULO 3 – PRODUTIVIDADE, ANÁLISE E FLUXOS INTELIGENTES

Utilização de IA para sumarização, análise comparativa e extração de informações relevantes. Preparação de reuniões, agendas, comunicações e apresentações com apoio de IA. Organização eficiente de grandes volumes de documentos com o auxílio da IA. Introdução à automação leve, integrando IA a fluxos simples de trabalho.

IV – MÓDULO 4 – USO SEGURO, RESPONSÁVEL E ESTRATÉGICO

Orientações sobre segurança e responsabilidade no uso de IA por servidores públicos. Identificação do que pode ou não ser partilhado com IAs públicas ou internas. Aplicação da LGPD ao uso de IA generativa. Formação para orientar equipas e estabelecer rotinas seguras. Disponibilização de checklist de boas práticas e guia pessoal para o uso seguro da IA.

V – METODOLOGIA

As aulas serão ministradas ao vivo, complementadas por demonstrações práticas, exercícios individuais, simulações gerenciais e materiais de apoio estruturados para permitir a aplicação imediata dos conhecimentos adquiridos.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 16 Horas - Horário: 14h às 18h - 14/12/2026 a 17/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br