

CURSO PRESENCIAL: NOVA DIRF (SUBSTITUIÇÃO DA DIRF PELA INTEGRAÇÃO ESOCIAL + EFD-REINF + DCTFWEB) NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

Capacitar os profissionais da Administração Pública a compreender e aplicar essas mudanças, assegurando conformidade e atualização frente às novas exigências do eSocial e da Receita Federal, para a correta migração das informações anteriormente declaradas pela extinta DIRF, agora integradas aos ambientes do eSocial e da EFD-Reinf, e consolidadas na DCTFWeb.

O participante será preparado para lidar com os períodos de apuração, totalizadores, informações complementares (planos de saúde, previdência, reembolsos e pensões) e com o painel de críticas da RFB, assegurando a conformidade e segurança fiscal das obrigações.

APRESENTAÇÃO:

A partir de 2025, o eSocial passa a substituir as informações antes prestadas na DIRF PGD, integrando-se à EFD-Reinf para formar um ambiente unificado de declarações digitais.

Os eventos com apuração em janeiro/2025 — como S-1210, S-5002 e S-2501 — deverão ser enviados na versão S-1.3, com dados captados pelo Extrator DIRF, que garantirá a consistência das informações substituídas.

Com a Instrução Normativa RFB nº 2.237/2024, a Receita Federal também inicia a unificação das declarações DCTF e DCTFWeb, por meio do Módulo de Inclusão de Tributos – MIT, tornando o processo mais integrado e transparente.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores responsáveis pelo envio de informações ao eSocial e à DCTFWeb; Profissionais de folha de pagamento, contabilidade e finanças; Servidores das áreas de pagadoria, recursos humanos e tributação; Procuradores, assessores jurídicos, secretários e demais gestores públicos interessados em compreender as novas rotinas fiscais e trabalhistas digitais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – UNIDADE 1 – EXTINÇÃO DA DIRF

• Histórico e finalidade da DIRF • Legislações aplicáveis e prazos mensais • Impactos para órgãos públicos e escritórios contábeis • Principais mudanças no processo declaratório

II – UNIDADE 2 – SUBSTITUIÇÃO PELO ESOCIAL (VERSÃO S-1.3)

• Eventos relacionados: S-1200, S-1210, S-2299, S-2399 e S-2501 • Tabela 21 – Imposto de Renda • Deduções, dependentes e isenções (IR 60+) • Rubricas e classificação conforme tabela 03 • Casos práticos: folha mensal, férias, rescisão, pró-labore e autônomos • Totalizadores e períodos de apuração • Informações complementares: • Plano de saúde (o que deve ou não ser informado) • Reembolsos médico/odontológicos • Previdência complementar • Pensão alimentícia

III – UNIDADE 3 – SUBSTITUIÇÃO PELA EFD-REINF

• Eventos R-4010 e R-4020: rendimentos pagos e retenções de IRRF • Tratamento de serviços tomados e prestados • Pagamentos a PF e PJ, com e sem vínculo empregatício • Contribuições sociais (PIS, COFINS, CSLL) • Casos práticos de notas fiscais e pagamentos diversos

IV – UNIDADE 4 – INTEGRAÇÃO COM DCTFWEB

• Conceito e finalidade da DCTFWeb • Recepção automática de informações • Conferência dos valores de IRRF na DCTFWeb • Compensações, ajustes e deduções • Fechamento do DCTFWeb • Boas práticas e auditoria preventiva • Painel de Críticas da RFB e utilização do Extrator DIRF

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Janine Esteves Graduada em Direito. Latu Sensu em: Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas e Docência do Ensino Superior. Foi Professora de MBA em Recursos Humanos na Universidade Veiga de Almeida no Rio de Janeiro; Instrutora de cursos presenciais abertos e in company; palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração e Pessoal. Possui ampla experiência em gestão, desenvolvimento e implementação de processos e projetos na área de Administração de Pessoal e Benefícios. Prestou serviços de consultoria Trabalhista e Auditoria nas empresas:

FAPES, FUNCEF, HIPANOBAS E ITABRASCO (Grupo VALE), APPAI, EMAR AVIAÇÃO, MUNDIVISAS, FUEL e OTZ ENGENHARIA. Atuante na área de administração de pessoal há mais de 30 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária. Palestrante e Consultora com diversos artigos publicados sobre Direito Previdenciário e Direito do Trabalho.

MODALIDADE PRESENCIAL:

São Paulo/SP - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 27/04/2026 a 28/04/2026

Recife/PE - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/07/2026 a 03/07/2026

João Pessoa/PB - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 01/10/2026 a 02/10/2026

Brasília/DF - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 03/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br