CURSO PRESENCIAL: NOVA DIRF, ESOCIAL, DCTFWEB, EFD-REINF, E FGTS DIGITAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS, EM CONFORMIDADE COM AS ÚLTIMAS VERSÕES E ATUALIZAÇÕES LEGAIS.

Exigências do eSocial, da EFD-Reinf, da DCTFWeb, do FGTS Digital e ao Novo Modelo de substituição da DIRF.

OBJETIVOS:

O treinamento tem como objetivo capacitar os profissionais da Administração Pública para o correto cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, proporcionando uma visão prática da integração entre eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb, FGTS Digital e a Nova DIRF.

Além das rotinas operacionais relacionadas às escriturações digitais, o curso também abordará a substituição gradual da DIRF pelas informações transmitidas por meio do eSocial e da EFD-Reinf, destacando:

- mudanças no envio das informações tributárias;
- impactos nos órgãos públicos;
- eventos relacionados ao IRRF;
- cruzamentos eletrônicos realizados pela Receita Federal;
- novas responsabilidades dos declarantes;
- riscos de inconsistências e penalidades.

Durante o treinamento serão demonstrados os procedimentos relacionados ao tratamento das informações transmitidas ao eSocial e à EFD-Reinf e seus reflexos na DCTFWeb, incluindo:

- geração de débitos;
- emissão de DARF;
- fechamento das escriturações;
- transmissão;
- retificação;
- cruzamentos eletrônicos;
- impactos do FGTS Digital;
- nova sistemática das obrigações acessórias substitutivas da DIRF.

Recomendações e informações aos participantes: levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, notebooks, tablets e outros

APRESENTAÇÃO:

Este curso oferece uma formação abrangente sobre o eSocial, a EFD-Reinf e a DCTFWeb, com foco específico nas rotinas aplicáveis aos órgãos públicos, em conformidade com o MOS vigente, IN RFB nº 2.145/2023, IN RFB nº 2.043/2021, Portaria MTE nº 3.211/2023 e demais atualizações legais e operacionais.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores e empregados públicos responsáveis pelo envio de informações ao eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb e FGTS Digital; profissionais de Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Folha de Pagamento, Contabilidade, Finanças, Pagadoria e Tributação; gestores e fiscais de contratos; áreas de controle interno e auditoria; profissionais de informática; procuradores, assessores jurídicos, secretários e demais gestores públicos interessados no correto cumprimento das obrigações digitais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. ESOCIAL

Conceitos Fundamentais • Antes da eSocial • Conceito de eSocial Mudanças na Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária • Como prevenir eventuais multas administrativas (Receita Federal do Brasil – RFB e Ministério do Trabalho e Previdência) • Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária para: o Afastamento do trabalhador por motivo de Férias o Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador o Questões de equiparação salarial o Estabilidades: Legais e convencionais o Promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas • Fiscalização Eletrônica • Revisão dos processos Segurança e Medicina do Trabalho • Condições diferenciadas de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial • Entenda a relevância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e o eSocial • Exame médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo do exame médico admissional • Agentes de riscos, grande atenção para os agentes Ergonômicos e Mecânicos • Atestados de saúde ocupacional e as informações de monitoramento biológico • Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP Integração entre os departamentos • Planejamento para vincular os departamentos à geração das informações do eSocial • Áreas que fazem parte do eSocial Objetivo e benefícios do Projeto • Objetivo do eSocial • Quem está responsável pela execução do projeto • Quais os benefícios previstos Vigência do eSocial Certificado Digital • Uso do certificado • Isenção de certificados • Procurações eletrônicas Mudanças na Apresentação dos Trabalhadores • Identificação dos trabalhadores Relatórios Gerenciais • Emissão de

relatórios completos com as informações enviadas para o eSocial: 1. Relatórios detalhados 2. Filtros inteligentes (categoria, CBO, PCD, período e muito mais) 3. Download em PDF, XLSX ou CSV 4. Validação pública dos relatórios Tabelas do Empregador Órgão Público • S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Publico • S-1005 – Tabelas de Estabelecimento, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos. • S-1010 – Tabelas de Rubricas • S-1020 – Tabela de Lotações Tributarias • S-1070 – Tabela de Processos Administrativo-Judiciais Eventos Periódicos para Órgão Público • S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS • S-1202 – Remuneração de servidor vinculado ao RPPS • S-1207 – Benefícios Previdenciários RPPS • S-1210 – Pagamento de Rendimentos do Trabalho • S-1260 – Comercialização da Produção Rural Pessoa Física • S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários • S-1280 – Informações Complementares aos Eventos Periódicos • S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos • S-1299 – Fechamento dos eventos Periódicos Eventos Não Periódicos para Órgão Público • S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar • S-2200 – Cadastramento Inicial do Vinculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador • S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador • S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho • S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho • S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e Exame Toxicológico • S-2230 – Afastamento Temporário • S-2231– Cessão/Exercício em outro órgão • S-2240 – Condições Ambiente do Trabalho – Agentes Nocivos • S-2298 – Reintegração • S-2299 – Desligamento • S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Inicio • S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Alteração Contratual • S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Termino • S-2400 – Cadastro de Benefícios Previdenciários – RPPS • S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos • S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público • S-2416 – Alteração do cadastro de Benefícios – Entes Públicos • S-2418 – Reativação de Benefícios • S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos – Término • S-2500 - Processo Trabalhista • S-2501 – Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista • S-3000 – Exclusão de Eventos • S-3500 – Exclusão de Eventos – Processo Trabalhista • S-5001 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por trabalhador • S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte • S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador • S-5011 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por contribuinte • S-5012 – Informações do IRRF consolidadas por contribuinte • S-5013 – Informações do FGTS consolidadas por contribuinte • S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista • S-5503 – Informações do FGTS por Trabalhador em Processo Trabalhista • S-8200 – Anotação Judicial do Vínculo • S-8299 – Baixa Judicial do Vínculo Transmissão dos arquivos • Descrição simplificada do modelo operacional • Sequencial da transmissão dos arquivos Navegação • Apresentação das telas do eSocial Penalidades

II – 2. EFD-REINF

• Conceito • Obrigatoriedade • Sem movimento • Cronograma de apresentação • Por onde acessar a EFD-Reinf

III – 3. DCTFWEB E DARF PREVIDENCIÁRIO

• Conceito • Sem Movimento • Prazo de Apresentação • Penalidades • Tipos / Categoria / Situação de DCTFWeb • Como Acessar a DCTFWeb e Como é Seu Preenchimento • Edição de Uma DCTFWeb • Retenção da Lei 9.711/1998 • Transmissão da DCTFWeb • Recibo de Entrega da DCTFWeb • DCTFWeb de 13º Salário • DARF da DCTFWeb

IV – 5. NOVA DIRF

Extinção da DIRF • Histórico e finalidade da DIRF • Legislações aplicáveis e prazos mensais • Impactos para órgãos públicos e escritórios contábeis • Principais mudanças no processo declaratório Substituição pelo eSocial (Versão S-1.3) • Eventos relacionados: S-1200, S-1210, S-2299, S-2399 e S-2501 • Tabela 21 – Imposto de Renda • Deduções, dependentes e isenções (IR 60+) • Rubricas e classificação conforme tabela 03 • Casos práticos: folha mensal, férias, rescisão, pró-labore e autônomos • Totalizadores e períodos de apuração • Informações complementares: • Plano de saúde (o que deve ou não ser informado) • Reembolsos médico/odontológicos • Previdência complementar • Pensão alimentícia Substituição pela EFD-Reinf • Eventos R-4010 e R-4020: rendimentos pagos e retenções de IRRF • Tratamento de serviços tomados e prestados • Pagamentos a PF e PJ, com e sem vínculo empregatício • Contribuições sociais (PIS, COFINS, CSLL) • Casos práticos de notas fiscais e pagamentos diversos Integração com DCTFWeb • Conceito e finalidade da DCTFWeb • Recepção automática de informações • Conferência dos valores de IRRF na DCTFWeb • Compensações, ajustes e deduções • Fechamento do DCTFWeb • Boas práticas e auditoria preventiva • Painel de Críticas da RFB e utilização do Extrator DIRF

V – 6. FGTS DIGITAL

• Conceito • Obrigatoriedade • O que mudou com o FGTS Digital • Emissão da Guia de FGTS Digital

VI – METODOLOGIA

Apresentação dos fundamentos legais, conceitos técnicos e principais atualizações normativas relacionadas ao eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb, FGTS Digital e Nova DIRF. • Estudos de Caso Análise de situações práticas e cenários reais envolvendo admissões, afastamentos, retenções tributárias, fechamento de folha, geração de débitos, cruzamentos eletrônicos e retificações. • Navegação Orientada nas Plataformas Governamentais Demonstração prática e orientada das principais funcionalidades e fluxos operacionais nas plataformas: • eSocial; • EFD-Reinf; • DCTFWeb; • FGTS Digital; • Sistemas relacionados à substituição da DIRF.

VII – HAVERÁ ACESSO PRÁTICO AOS SISTEMAS OFICIAIS DO GOVERNO (DEMONSTRAÇÃO EM AMBIENTE REAL):

1. Navegação assistida e acesso em tempo real: demonstração prática, com acesso direto aos sistemas oficiais (eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb, FGTS Digital e Extrator da nova DIRF, permitindo a visualização real dos ambientes utilizados pelos órgãos públicos). ? Atividade conduzida com acesso real aos sistemas, proporcionando uma experiência prática e aplicada, não apenas conceitual. 2. Exploração das Funcionalidades Essenciais: apresentação das principais telas, consultas e recursos disponíveis, com foco nas rotinas aplicáveis à

Administração Pública.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Janine Esteves Graduada em Direito, com pós-graduações lato sensu em Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas e Docência do Ensino Superior. Consultora Trabalhista e Previdenciária, Professora e Palestrante, com mais de 35 anos de experiência profissional nas áreas de Administração de Pessoal, Relações Trabalhistas, Recursos Humanos e legislação trabalhista e previdenciária. Possui mais de 20 anos de atuação em educação profissional e corporativa, ministrando cursos, treinamentos, palestras, seminários e programas in company, presenciais e on-line, para empresas privadas e órgãos da Administração Pública. Possui experiência docente em cursos de pós-graduação e MBA. Atua em consultoria e auditoria trabalhista, com experiência em Administração de Pessoal, folha de pagamento, relações de trabalho, prevenção de passivos, revisão de procedimentos e conformidade das obrigações trabalhistas e previdenciárias, incluindo eSocial, EFD-Reinf, DCTFWeb e FGTS Digital. Ao longo de sua trajetória, prestou serviços de consultoria e auditoria para organizações como FAPES, FUNCEF, APPAI, EMAR Aviação, Mundivisas, FUEL, OTZ Engenharia e GEOTEK do Brasil, além de empresas do Grupo Vale (Hispanobras, Itabrasco e Nibrasco) e Conselhos Regionais de Contabilidade. Palestrante e autora de artigos e materiais técnicos nas áreas de Direito do Trabalho e Direito Previdenciário.

MODALIDADE PRESENCIAL:

São Paulo/SP - 24 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 25/11/2026 a 27/11/2026

Brasília/DF - 24 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco

- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br