

SIMPÓSIO: WORKSHOP: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA SERVIDORES PÚBLICOS.

OBJETIVOS:

Capacitar os participantes para compreender e aplicar princípios e práticas de gestão orçamentária e financeira no setor público, promovendo uma gestão eficiente, transparente e alinhada as normas legais vigentes.

Ao final do Workshop, o participante estará apto para:

- a) Entender os fundamentos da gestão orçamentária e financeira no setor público;
- b) Compreender a estrutura do orçamento público e sua execução;
- c) Aplicar normas de responsabilidade fiscal e legislação aplicável a gestão financeira pública;
- d) Identificar oportunidades de otimização de recursos e controle de despesas;
- e) Apoiar a tomada de decisão com base em planejamento orçamentário e programação financeira;
- f) Entender metas de resultado primário e nominal e seu impacto na gestão pública.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos que atuam em áreas administrativas, financeiras, contábeis e de planejamento, bem como gestores interessados em aprimorar conhecimentos em gestão orçamentária e financeira.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – INTRODUÇÃO À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- Conceitos fundamentais de finanças públicas • Princípios da administração financeira e orçamentária • Conta Única e o Princípio de Unidade de Tesouraria • Ciclo de gestão: planejamento, execução, monitoramento e avaliação • Créditos adicionais: suplementar, especial e extraordinário

II – MÓDULO 2 – PLANEJAMENTO E ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA

- Lei Orçamentária Anual-LOA • Classificação orçamentária: institucional, funcional, programática e econômica • A célula orçamentária • Siafi e Sistemas de gestão orçamentária e financeira: o controle centralizado da execução da despesa pública.

III – MÓDULO 3 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

- Execução orçamentária x execução financeira: o crédito e o recurso • Processos de execução orçamentária e financeira • Receitas públicas: classificação, arrecadação e registro • Despesas públicas: empenho, liquidação e pagamento

IV – MÓDULO 4 – LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS

- Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) • Programação financeira e responsabilidade fiscal • Metas fiscais (resultado primário e nominal) • Contingenciamento de despesas

V – MÓDULO 5 – DINÂMICAS DE GRUPO I

- Planejamento orçamentário e ajustes no decorrer do exercício • Exercícios práticos e discussões sobre alocação de recursos

VI – MÓDULO 6 – DINÂMICAS DE GRUPO II

- Programação financeira e tomada de decisão • Simulações práticas e debates

VII – METODOLOGIA

O Workshop une teoria e prática aplicada, fazendo com que o participante reflita, analise e aplique os conceitos aprendidos. Assim serão realizadas:

- Aulas expositivas e dialogadas
- Estudos de caso e exercícios individuais
- Dinâmicas de grupo para aplicação prática

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

Recife/PE - 24 horas - 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.940,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br