@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO ONLINE: AVANÇADO DE POWER BI: APLICADO À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

OBJETIVOS:

Qualificar servidores para a utilização avançada do Power BI como ferramenta de gestão, produção de informações gerenciais e modernização de relatórios. Desenvolver dashboards com funcionalidades avançadas, no Power BI, a partir de informações extraídas do Tesouro Gerencial.

APRESENTAÇÃO:

O Power BI, software desenvolvido pela Microsoft, atualmente é uma das principais ferramentas de Business Intelligence existentes no mercado. Nos últimos anos tem crescido o interesse de órgãos e entidades públicos pela ferramenta, tanto para produção de informações gerenciais quanto para propiciar a transparência de informações à sociedade. Diariamente, a administração pública, principalmente por meio do Siafi, produz informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis, às quais ficam disponíveis no Tesouro Gerencial. O Power BI surge como uma solução para consolidar toda essa gama de informações em um formato amigável, intuitivo e moderno, tornando-se uma alternativa às planilhas geradas no Excel.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos que, de forma direta ou indireta, atuem, preferencialmente, em áreas ligadas à execução orçamentária e financeira. Gestores de organizações públicas que já utilizam o Power BI ou que desejem utilizá-lo no futuro.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1) REVISÃO SOBRE O POWER BI E SUAS FUNCIONALIDADES

II – 2) TRANSFORMAÇÕES AVANÇADAS NO POWER QUERY

III – 3) ESQUEMAS DE MODELAGEM DE DADOS (SNOWFLAKE SCHEMA E STAR SCHEMA)

IV – 4) GERANDO TABELAS DIMENSÃO A PARTIR DE TABELAS FATO

V – 5) VISUALIZAÇÃO DE DADOS AVANÇADA
a. Visuais i. Filtro de texto ii. Novo visual de cartão iii. Mapas iv. Velocímetro v. Dril Down e Drill Up b. Formatação condicional em tabelas c. Interação entre visuais d. Filtro TopN e. Painel de seleção f. Painel de indicadores g. Agrupamento de itens em um visual h. Interações entre os visuais i. Dica de ferramenta (Tooltip)

VI – 6) FUNÇÕES DAX
a. Introdução: i. Contexto de linha e contexto de filtro ii. Colunas calculadas vs. Medidas iii. Operadores matemáticos e comentários nas funções DAX b. Criando uma tabela calendário com DAX c. Funções básicas e de agregação: SUM, MIN, MAX, AVERAGE, COUNT, DISTINCTCOUNT, dentre outras d. Funções lógicas: IF, OR, dentre outras e. CALCULATE: a principal função do DAX f. Funções de filtragem: FILTER, ALL g. Funções iterativas: SUMX, dentre outras h. Outras funções importantes do DAX

VII – 7) ASPECTOS AVANÇADOS SOBRE PUBLICAÇÃO E COMPARTILHAMENTO

VIII – 8) ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE DASHBOARDS COM AS CONEXÕES DE GATEWAY

IX – PRÉ-REQUISITOS:
Noções básicas de Power BI. Para um melhor aproveitamento é imprescindível que o aluno possua o Power BI Desktop instalado no computador, pois o curso será inteiramente prático, com uso da ferramenta. Recomenda-se também que o aluno seja usuário do Tesouro Gerencial.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 20 horas – Horário: 8h30 às 12h30 - 30/11/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 2.780,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.740,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.700,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br