

SIMPÓSIO: I ENCONTRO DO SCDP – SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO GOVERNO FEDERAL.

OBJETIVOS:

Promover a capacitação e o alinhamento institucional dos servidores e colaboradores envolvidos na gestão de diárias e passagens, visando ao aprimoramento da governança, da eficiência e da transparência na utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.

Objetivos Específicos

- Compreender o papel estratégico do SCDP na governança e no controle das despesas com viagens;
- Apresentar o fluxo completo do processo de diárias e passagens, do cadastramento à prestação de contas;
- Atualizar os participantes quanto ao marco legal aplicável às viagens a serviço;
- Orientar sobre as responsabilidades dos gestores setoriais e perfis do sistema;
- Compartilhar boas práticas institucionais e experiências reais de órgãos federais;
- Sensibilizar para os principais achados de auditoria e riscos recorrentes apontados pela CGU;
- Fortalecer o uso do SCDP como ferramenta de controle preventivo, eficiência administrativa e integridade pública.

APRESENTAÇÃO:

O I Encontro do SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal nasce com o propósito de consolidar um espaço qualificado de diálogo, capacitação e troca de experiências entre os profissionais que atuam direta ou indiretamente na gestão de viagens a serviço no âmbito da Administração Pública Federal.

Ao longo dos anos, o SCDP consolidou-se como uma **ferramenta estratégica essencial para o controle, a transparência e a eficiência dos gastos públicos com diárias e passagens**. Mais do que um sistema operacional, o SCDP configura-se como um instrumento de governança, planejamento e responsabilidade, contribuindo para a adequada aplicação dos recursos públicos e para o fortalecimento da gestão pública.

Este I Encontro reunirá especialistas, Gestores, auditores da Controladoria-Geral da União (CGU) e representantes de diversos órgãos federais, promovendo uma imersão técnica qualificada que integra aspectos legais, operacionais, gerenciais e de controle.

O evento tem como foco a padronização e difusão de boas práticas, a análise dos desafios operacionais e gerenciais e o fortalecimento dos mecanismos de governança das viagens a serviço no Governo Federal.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

O I Encontro do SCDP é destinado, prioritariamente, a:

- Gestores setoriais do SCDP;
- Perfis operadores do sistema (usuários cadastradores, aprovadores e autorizadores);
- Servidores das áreas de administração, finanças, orçamento, logística e gestão de pessoas;
- Auditores, controladores internos e servidores das unidades de controle;
- Ordenadores de despesa e gestores administrativos;
- Profissionais que atuam com viagens a serviço, concessão de diárias e passagens;
- Servidores públicos federais que desejam se capacitar ou se atualizar sobre o tema.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 08/06/2026 - CREDENCIAMENTO - HORÁRIO: 7H30 ÀS 8H20 - ABERTURA DO EVENTO - HORÁRIO: 8H30

II – 08/06/2026 - PALESTRANTE LUIZ EDUARDO M. MARTINS - HORÁRIO: 8H30 ÀS 10H

Painel Introdutório O Papel do SCDP na Governança das Viagens a Serviço

III – 08/06/2026 - PALESTRANTE: RONALDO CORRÊA - PAINEL TÉCNICO 1 -HORÁRIO: 10H30 ÀS 12H30

Painel Técnico 1 fluxo de Navegabilidade do Processo de Diárias e Passagens no SCDP • Características do Sistema; • Etapas e perfis responsáveis no sistema; • Principais funcionalidades da interface; • Boas práticas de tramitação do processo

IV – 08/06/2026 - PALESTRANTE: RONALDO CORRÊA - PAINEL TÉCNICO 1 E 2 - HORÁRIO: 14H ÀS 17H30

Painel Técnico 2 Cadastramento de um novo processo de viagem (nacional e internacional) no SCDP • Passo a passo do registro; • Aprovadores; • Reserva de passagens; • Demonstração em ambiente de treinamento Painel Técnico 3: Cadastramento de um novo processo de viagem (nacional e internacional) no SCDP

V – 09/06/2026 - PALESTRANTE: YURATAN ALVES BERNARDES - ESPECIALISTA - GESTOR CENTRAL - HORÁRIO: 8H30 ÀS 10H

VI – TEMA: VISÃO DO GESTOR CENTRAL

VII – 09/06/2026 - PALESTRANTE YURATAN ALVES BERNARDES - HORÁRIO: 10H ÀS 12H30

VIII – TEMA: MARCO LEGAL DAS DIÁRIAS E PASSAGENS

• Lei nº 8.112, de 1990: viagem a serviço; • Recursos Orçamentários; • Região Metropolitana, Aglomeração Urbana e Microrregião; • Indenização de campo; • Viagens de Colaboradores Eventuais; • Adicional de deslocamento; • Auxílios alimentação e transporte; • Viagens a serviço no trabalho remoto; • Veículo oficial e veículo próprio; • Viagem internacional: enquadramento legal; • Seguro viagem; • Alteração da viagem pelo servidor; • Reserva de passagem e bagagem despachada • Pagamento de diárias: antecedência; • Prestação de Contas

IX – 09/06/2026 - PALESTRANTE YURATAN ALVES BERNARDES - HORÁRIO: 14H ÀS 17H30

X – TEMA: PAPEL DO GESTOR SETORIAL E FUNCIONALIDADES

Papel do Gestor Setorial; Ajustes no processo; Compra Direta; Relatórios e Painel de viagem; Aplicativo SCDP

XI – 10/06/2026 - PALESTRANTE: SÉRGIO NEIVA HORÁRIO: 8H30 ÀS 10H20

XII – TEMA: A VISÃO DA AUDITORIA DA CGU SOBRE O SCDP

• Achados recorrentes nas auditorias de diárias e passagens • Boas práticas para evitar irregularidades • Uso do SCDP como ferramenta de controle preventivo

XIII – 10/06/2026 - PALESTRANTE: SILVANIA ESTEVAM VIANA - HORÁRIO: 10H50 ÀS 12H30

XIV – TEMA: APRESENTAÇÕES DE EXPERIÊNCIAS INSTITUCIONAIS: FUNASA

• Boas práticas na operacionalização do SCDP; • Desafios e soluções implementadas

XV – 10/06/2026 - PALESTRANTE: SILVANIA ESTEVAM VIANA (MODERADORA/FACILITADORA) E PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS ÓRGÃOS PRESENTES - 14H ÀS 17H15

XVI – TEMA: APRESENTAÇÕES DE EXPERIÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRESENTES (MÉTODO PERR INSTRUCTION)

• Boas práticas na operacionalização do SCDP; • Desafios e soluções implementadas

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Luiz Eduardo M. Martins Servidor da carreira de orçamento do Ministério do Planejamento e Orçamento, com sólida experiência em Gestão em Tecnologia da Informação no setor público federal, com atuação destacada na gestão, treinamento e implantação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), para diversos órgãos federais em âmbito nacional, à época na Secretaria de Tecnologia da Informação do MPOG. Exerceu o cargo de Secretário de Tecnologia da Informação da Defensoria Pública da União (DPU) e, atualmente, atua na Coordenação de Governança e Gestão Estratégica da Secretaria de Orçamento Federal (SOF), do Ministério do Planejamento, contribuindo para o fortalecimento da governança, eficiência e inovação em TI. É graduado em

Processamento de Dados e possui especialização em Software Livre pela Universidade do Sul de Santa Catarina (2006). Atua continuamente na capacitação de servidores, ministrando treinamentos técnicos e operacionais sobre o SCDP, com foco em boas práticas, conformidade normativa, eficiência administrativa e fortalecimento da governança das viagens a serviço.



Yuratan Alves Bernardes - Especialista Gestor Central Servidor Público federal, Administrador, também com formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e atua na temática de viagens a serviço desde 2006. Possui experiência consolidada nos aspectos legais e operacionais da concessão de diárias e passagens, com atuação voltada à correta aplicação da legislação, à padronização de procedimentos e ao apoio técnico aos processos de afastamento a serviço no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.



Sérgio Neiva - Auditor Federal (CGU) Coordenador-Geral de Auditoria na Secretaria Federal de Controle Interno (SFC/CGU). Mestre em administração pública pela FGV, especialista em governança de TI pelo INEFE e Engenheiro de Redes de Comunicação pela UnB. É Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU). Possui certificação em gerenciamento de serviços de TI (ITIL- Exin) e em segurança da informação (ISO 27002). Foi vencedor do XXV concurso de monografias - edição jubileu de prata - promovido pela STN e recebeu menção honrosa da ANPAD por sua produção acadêmica. É professor e pesquisador na aplicação de tecnologia em controles de políticas públicas e membro de grupos de trabalho da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA) e do Auditors Alliance da OCDE.



Sylvania Estevam Viana Servidora pública desde 2010, com 16 anos de experiência em diversas áreas da Administração Pública, como: Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, Serviço de Compras e Contratos, Divisão de Patrimônio e Administração de Material e Serviço de Concessão de Diárias e Passagens. Além de sua experiência prática, possui ampla atuação como docente. Iniciando a carreira de professora de Graduação em 2005 e Pós-Graduação em 2008. Sua trajetória profissional inclui atuações em órgãos, como Ministério das Cidades – MCID e Fundação Nacional de Saúde – FUNASA, desempenhou diversas funções técnicas e gerenciais, como fiscal e gestor de contratos, Chefe de Serviço, Chefe de Divisão Substituto(a) e Assessora Técnica Especializada. Em 2016 foi designada como Gestora Setorial do Sistema SCDP e instrutora de cursos In Company sobre o Sistema SCDP em todo o território brasileiro, cargo exercido atualmente.



Ronaldo Corrêa Servidor da Polícia Federal desde 2004, atua na área de licitações e contratos desde 2007 e já ocupou funções gerenciais na Polícia Federal, na Controladoria-Geral da União e no Ministério da Justiça e Segurança Pública. Graduado em Logística e pós-graduado em Direito Administrativo e Gestão Pública, é autor de diversos artigos sobre licitações e contratos e atua como docente em programas de pós-graduação e em cursos de capacitação de escolas de governo, órgãos públicos e empresas privadas em geral. É moderador da Comunidade Nelca de Compradores Públicos desde 2010. Membro efetivo do Instituto Nacional de Contratações Públicas - INCP.

MODALIDADE SIMPÓSIO:

Foz do Iguaçu/PR - 24 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 17h30 - 08/06/2026 a 10/06/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- I Encontro do SCDP - 2º Lote a partir de 01/04 - R\$ 5.290,00: R\$ 5.290,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:



- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br