

## **CURSO PRESENCIAL: LICITAÇÕES E CONTRATOS NA PRÁTICA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO NA LEI 14.133/21.**

### **OBJETIVOS:**

Capacitar os participantes para atuarem de forma segura, eficiente e estratégica em todas as fases das licitações e contratos administrativos, utilizando boas práticas e ferramentas tecnológicas.

#### **Objetivos Específicos:**

- Dominar a fase de planejamento (PCA, ETP, TR e Riscos)
- Aplicar corretamente as modalidades da Lei 14.133/21
- Utilizar IA para elaboração de documentos técnicos
- Compreender limites legais do uso da IA
- Realizar pesquisa de preços com metodologia adequada
- Evitar falhas apontadas pelo Tribunal de Contas
- Gerenciar contratos administrativos com segurança

### **APRESENTAÇÃO:**

O curso Licitações e Contratos na Prática com Inteligência Artificial foi desenvolvido para capacitar profissionais que atuam nas contratações públicas a dominarem todas as fases do processo licitatório, desde o planejamento até a gestão contratual, com base na Lei nº 14.133/2021.

Com abordagem prática e estratégica, o curso incorpora o uso de ferramentas de Inteligência Artificial (como o ChatGPT) para auxiliar na elaboração de documentos essenciais, como Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços, sempre observando os limites legais e a responsabilidade do agente público.

O participante será preparado para atuar com segurança jurídica, eficiência administrativa e foco em resultados, evitando erros que geram responsabilização perante os órgãos de controle.

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Equipes de planejamento da contratação;
- b) Agentes de Contratação;
- c) Comissão de Contratação;
- d) Pregoeiros;
- e) Assessores jurídicos;
- f) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- g) Autoridade competente;
- h) Consultores

### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

#### **I – MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS E INOVAÇÃO NAS LICITAÇÕES**

• Evolução: Lei 8.666 ? Lei 14.133/21 • Princípios e governança nas contratações • Estrutura das fases da licitação • Responsabilização do agente público • Introdução à Inteligência Artificial nas licitações • Uso do ChatGPT na Administração Pública: o Benefícios, limitações e riscos o Responsabilidade do servidor no uso da IA

#### **II – MÓDULO 2 – PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (FASE INTERNA)**

? Planejamento Estratégico: • Plano Anual de Contratações (PCA – Decreto 10.947/2022) • Documento de Formalização da Demanda (DFD) ? Estudo Técnico Preliminar (ETP): • Estrutura completa conforme IN 58/2022 • Análise de soluções de mercado • Justificativa da contratação • Estimativa de quantidade e valor • Viabilidade da contratação • Impactos ambientais ? Uso da IA no ETP: • Geração de justificativas • Estruturação do documento • Análise comparativa de soluções ? Mapa de Riscos: • Identificação, análise e tratamento dos riscos • Probabilidade x impacto • Estratégias de mitigação ? Uso do ChatGPT: • Identificação de riscos • Sugestões de mitigação ? Termo de Referência / Projeto Básico: • Definição do objeto • Requisitos da contratação • Modelo de execução • Gestão contratual • Critérios de medição e pagamento • Habilitação e seleção do fornecedor ? Pontos avançados • Vedações de marca • Prova de conceito • Subcontratação • Garantias ? Pesquisa de Preços: • Metodologias (média, mediana, menor preço) • Orçamento sigiloso • Fontes de pesquisa ? Uso da IA: • Solicitação de cotação • Análise comparativa

#### **III – MÓDULO 3 – FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO**

• Modalidades da Lei 14.133/21 • Pregão eletrônico (passo a passo completo) • Elaboração e publicação do edital • Modos de disputa • Critérios de julgamento • Habilitação • Recursos administrativos • Condução da sessão

#### IV – MÓDULO 4 – CONTRATAÇÕES DIRETAS

• Dispensa de licitação • Inexigibilidade • Justificativas técnicas • Montagem do processo • Erros mais comuns

#### V – MÓDULO 5 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

• Formalização do contrato • Execução contratual • Fiscalização (tipos e responsabilidades) • Reequilíbrio econômico-financeiro • Alterações contratuais • Sanções administrativas • Recebimento provisório e definitivo

#### VI – MÓDULO 6 – ERROS CRÍTICOS E RESPONSABILIZAÇÃO

• Principais falhas em licitações • Sobrepreço x superfaturamento • Responsabilização do agente • Como se proteger juridicamente • Boas práticas aprovadas pelos Tribunais de Contas ? SACADA ESTRATÉGICA (ESSA É OURO PRA VOCÊ) O curso da One Cursos foca MUITO no planejamento. ? O seu curso agora está mais completo porque: • Vai do planejamento até o contrato • Inclui responsabilização (que gera medo e vende) • Inclui IA (tendência atual)

#### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Márcia Rocha de Oliveira Francelino** Bacharela em Direito, com especializações em Direito Público, Licitações e Contratos, além de formação contínua na área de contratações públicas, auditoria e gestão. Atualmente atua como Superintendente Estadual de Licitações do Estado de Rondônia (desde 2025) e é Auditora da Controladoria Geral do Estado (CGE/RO) desde 2019. Possui ampla experiência na administração pública, com passagens por órgãos estratégicos como a Secretaria de Saúde, Instituto de Previdência (IPERON) e Superintendência de Licitações, ocupando cargos de liderança e gestão. Tem forte atuação em: Licitações e contratos administrativos; Auditoria e controle interno; Gestão pública e planejamento; Governança e gestão de riscos. Além da prática profissional, também se destaca como: Professora e palestrante na área de Direito Administrativo e Licitações; Coordenadora de Direito Administrativo na ESA/OAB-RO. Autora de manuais, fluxos e normativos importantes na administração pública. Conta com diversas certificações relevantes (ENAP, TCE, FDC, entre outras) e histórico de aprovações em concursos públicos, reforçando sua sólida formação técnica. Diferencial: perfil técnico aliado à experiência prática, liderança e atuação estratégica na modernização de processos públicos, especialmente em licitações e controle.

#### MODALIDADE PRESENCIAL:

Porto Velho/RO - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 17/06/2026 a 19/06/2026

Ji-Paraná/RO - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 09/09/2026 a 11/09/2026

#### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

#### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

#### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho



- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)