

CURSO PRESENCIAL: FORMAÇÃO DE LEILOEIROS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. PLANEJAMENTO, CONDUÇÃO E GESTÃO DE LEILÕES PÚBLICOS NA LEI Nº 14.133/2021.

OBJETIVOS:

Capacitar servidores públicos para planejar, organizar, conduzir, fiscalizar e prestar contas de procedimentos de leilão público, observando a legislação vigente e as melhores práticas da Administração Pública.

Competências Desenvolvidas

- Planejamento de alienações patrimoniais.
- Avaliação e formação de lotes.
- Elaboração de editais.
- Condução de sessões presenciais e eletrônicas.
- Gestão de riscos.
- Prestação de contas.
- Controle e auditoria dos procedimentos.

Diferenciais da Formação

- Formação específica para servidores designados.
- Conteúdo atualizado pela Lei nº 14.133/2021.
- Casos práticos reais.
- Simulação completa de leilão.
- Checklists e modelos prontos.
- Orientações baseadas em entendimentos dos Tribunais de Contas.
- Material de aplicação imediata.

APRESENTAÇÃO:

A presente proposta foi desenvolvida para atender à crescente demanda dos órgãos públicos por capacitação especializada em leilões públicos. A Lei nº 14.133/2021 ampliou a necessidade de profissionais preparados para conduzir processos de alienação patrimonial com eficiência, transparência e segurança jurídica.

A formação proposta vai além do estudo da legislação. O objetivo é preparar servidores para atuar como protagonistas dos processos de alienação, desde o planejamento da venda até a prestação de contas final.

Justificativa:

Milhares de veículos, máquinas, equipamentos, imóveis e materiais inservíveis permanecem sem destinação adequada em órgãos públicos de todo o país. A ausência de capacitação específica gera perdas financeiras, riscos de responsabilização e dificuldade na condução dos procedimentos.

A formação foi concebida para suprir essa lacuna e transformar servidores em especialistas na gestão de leilões públicos.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Esse curso é destinado a agentes públicos, de todas as esferas, que atuem na área de licitações/compras públicas.

Gestores de Patrimônio e Materiais, Coordenadores de Áreas. Servidores diretamente envolvidos com grupos de trabalhos ou comissões de avaliações e/ou reavaliações e desfazimento de bens móveis. Diretores de Unidades

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS DOS LEILÕES PÚBLICOS

- Evolução legislativa. - Modalidade leilão. - Bens móveis e imóveis. - Responsabilidades dos agentes públicos.

II – MÓDULO 2 – PLANEJAMENTO DA ALIENAÇÃO

- Inventário patrimonial. - Avaliação dos bens. - Formação de lotes. - Estudos técnicos e gestão de riscos.

III – MÓDULO 3 – LEILOEIRO OFICIAL E SERVIDOR DESIGNADO

- Competências. - Credenciamento. - Contratação. - Fiscalização.

IV – MÓDULO 4 – ELABORAÇÃO DO EDITAL

- Estrutura completa. - Publicidade. - Impugnações. - Esclarecimentos.

V – MÓDULO 5 – CONDUÇÃO DO LEILÃO

- Sessão presencial. - Sessão eletrônica. - Recebimento de lances. - Arrematação.

VI – MÓDULO 6 – PRESTAÇÃO DE CONTAS E ENCERRAMENTO

- Recebimento de valores. - Baixa patrimonial. - Controle interno. - Auditoria.

VII – MÓDULO 7 - OFICINA PRÁTICA

- Simulação completa. - Casos reais. - Elaboração de documentos.

VIII – METODOLOGIA

A formação utiliza metodologia ativa, combinando aulas expositivas, estudos de caso, análise de jurisprudência, oficinas práticas, simulações e resolução de problemas reais enfrentados pelos órgãos públicos.

IX – BENEFÍCIOS PARA O ÓRGÃO CONTRATANTE

• Melhoria da gestão patrimonial. • Redução de riscos administrativos. • Maior arrecadação. • Transparência. • Conformidade com a legislação. • Fortalecimento da governança pública.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Márcia Rocha de Oliveira Francelino Bacharela em Direito, com especializações em Direito Público, Licitações e Contratos, além de formação contínua na área de contratações públicas, auditoria e gestão. Atualmente atua como Superintendente Estadual de Licitações do Estado de Rondônia (desde 2025) e é Auditora da Controladoria Geral do Estado (CGE/RO) desde 2019. Possui ampla experiência na administração pública, com passagens por órgãos estratégicos como a Secretaria de Saúde, Instituto de Previdência (IPERON) e Superintendência de Licitações, ocupando cargos de liderança e gestão. Tem forte atuação em: Licitações e contratos administrativos; Auditoria e controle interno; Gestão pública e planejamento; Governança e gestão de riscos. Além da prática profissional, também se destaca como: Professora e palestrante na área de Direito Administrativo e Licitações; Coordenadora de Direito Administrativo na ESA/OAB-RO. Autora de manuais, fluxos e normativos importantes na administração pública. Conta com diversas certificações relevantes (ENAP, TCE, FDC, entre outras) e histórico de aprovações em concursos públicos, reforçando sua sólida formação técnica. Diferencial: perfil técnico aliado à experiência prática, liderança e atuação estratégica na modernização de processos públicos, especialmente em licitações e controle.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Porto Velho/RO - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 07/10/2026 a 09/10/2026

João Pessoa/PB - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:



O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br