

## **CURSO PRESENCIAL: OFICINA PRÁTICA COM A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS DA FASE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (DFD, ETP, PESQUISA DE PREÇOS, GR E TR).**

Documento de Formalização da Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Pesquisa de Preços, o Gerenciamento de Riscos (GR) e o Termo de Referência (TR),

### **OBJETIVOS:**

Capacitar os participantes para elaborar, revisar e aperfeiçoar, de forma técnica, eficiente e segura, os artefatos da fase preparatória das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133/2021, utilizando de maneira prática ferramentas de Inteligência Artificial (colocando a mão na massa), estudos de caso, metodologia aplicada e análise crítica voltada à realidade da Administração Pública.

### **APRESENTAÇÃO:**

A Oficina Prática de Planejamento das Contratações Públicas com IA foi desenvolvida para capacitar os participantes na elaboração, revisão e aperfeiçoamento dos artefatos da fase preparatória das contratações públicas, com foco prático, aplicação imediata e observância da Lei nº 14.133/2021.

Durante a oficina, os participantes irão aprender, na prática, a elaborar o Documento de Formalização da Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a Pesquisa de Preços, o Gerenciamento de Riscos (GR) e o Termo de Referência (TR), utilizando metodologia aplicada, estudos de caso, jurisprudência dos Tribunais de Contas e ferramentas de Inteligência Artificial.

A Inteligência Artificial será utilizada como ferramenta de apoio técnico para estruturar, revisar, organizar e aperfeiçoar os documentos da fase preparatória, sem substituir a análise crítica, a motivação administrativa e a responsabilidade do agente público.

**A metodologia da oficina será essencialmente prática, com desenvolvimento de atividades aplicadas, exercícios dirigidos e construção progressiva dos documentos. Por esse motivo, recomenda-se que cada participante leve seu notebook, carregador e, se possível, acesso a uma ferramenta de Inteligência Artificial de sua preferência.**

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

- Equipes de planejamento da contratação;
- Agentes de contratação;
- Pregoeiros(as);
- Membros das equipes de apoio;
- Integrantes das áreas demandantes e técnicas;
- Servidores que atuam no planejamento das contratações;
- Gestores e fiscais de contratos;
- Assessores jurídicos;
- Agentes de controle interno;
- Auditores;
- Demais servidores e profissionais que atuam direta ou indiretamente nos processos de compras públicas e contratações administrativas.

### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

#### **I – MÓDULO 1 – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) COM APOIO DE IA**

Fase Preparatória – Artefatos de Planejamento Utilização da Inteligência Artificial para estruturar a demanda, aprimorar a justificativa, organizar informações preliminares e revisar inconsistências. • Documento de Formalização da Demanda (DFD) para instrução processual; • Justificativa da necessidade da contratação ou aquisição, considerando o Planejamento Estratégico do órgão, quando aplicável; • Quantidade do serviço a ser contratado ou dos bens a serem adquiridos; • Previsão da data para início da prestação do serviço ou entrega dos bens; • Indicação dos possíveis membros da equipe de planejamento e, quando necessário, do responsável pela fiscalização; • Utilização da Inteligência Artificial para potencializar a elaboração do DFD; • Comandos práticos de IA para estruturação, revisão e aperfeiçoamento do DFD; • Atividades práticas.

#### **II – MÓDULO 2 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) COM APOIO DE IA**

Utilização da IA para apoiar levantamento de mercado, requisitos da contratação, análise de soluções, justificativas e conclusão de viabilidade. • Conceito de ETP e demais conceitos relevantes; • Evolução normativa dos Estudos Técnicos Preliminares: da Lei nº 8.666/1993 à Lei nº 14.133/2021; • Jurisprudência dos Tribunais de Contas; • Elementos dos Estudos Técnicos Preliminares: o descrição da necessidade da contratação; o descrição dos requisitos da contratação; o levantamento de mercado; o descrição da solução como um todo; o estimativa das quantidades; o estimativa do valor da contratação; o justificativa para parcelamento ou não da solução; o contratações correlatas e/ou interdependentes; o alinhamento com o planejamento estratégico; o Plano Anual de Contratações; o resultados pretendidos; o providências de adequação do órgão ou entidade; o impactos ambientais e medidas mitigadoras; o conclusão sobre a viabilidade e razoabilidade da

contratação. • Elementos obrigatórios e opcionais; • Exceções à elaboração do ETP; • ETP Digital (Compras.gov.br); • Instrução Normativa SEGES nº 58/2022; • Utilização da Inteligência Artificial na elaboração do ETP; • Comandos práticos de IA para levantamento de mercado, requisitos, justificativas e análise de viabilidade; • Atividades práticas.

### III – MÓDULO 3 – PESQUISA DE PREÇOS COM APOIO DE IA

Utilização da IA para organizar dados, auxiliar na análise crítica, justificar metodologia e revisar a coerência da pesquisa. • Competência para realização da pesquisa de preços; • Objetivos da pesquisa de preços; • Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021; • Sistemas oficiais (Painel de Preços, Compras.gov.br e bancos de preços); • Procedimentos para realização da pesquisa de preços; • Contratações similares realizadas pela Administração Pública; • Pesquisa em mídia especializada; • Pesquisa direta com fornecedores; • Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas; • Noções de estatística aplicadas à pesquisa de preços; • Metodologias para obtenção do preço estimado ou preço máximo; • Pesquisa de preços para contratação direta (dispensa e inexigibilidade); • Forma de apresentação da pesquisa de preços; • Utilização da IA na elaboração da pesquisa de preços; • Organização dos dados, análise crítica, justificativa metodológica e revisão da coerência utilizando IA; • Atividades práticas.

### IV – MÓDULO 4 – GERENCIAMENTO DE RISCOS COM APOIO DE IA

Utilização da IA para identificar riscos previsíveis, estruturar matriz de riscos, sugerir medidas preventivas e revisar responsabilidades. • Conceito de risco nas contratações públicas; • Finalidade do gerenciamento de riscos na fase preparatória; • Identificação dos riscos relacionados: o à necessidade da contratação; o ao objeto; o ao mercado; o ao preço; o à execução contratual; o à fiscalização. • Classificação dos riscos quanto à probabilidade e impacto; • Construção da matriz de riscos; • Definição de medidas preventivas, corretivas e de contingência; • Responsáveis pelo tratamento dos riscos; • Relação entre Gerenciamento de Riscos, ETP e Termo de Referência/Projeto Básico; • Gerenciamento de riscos em contratações comuns, serviços contínuos, obras, soluções de tecnologia e contratações diretas; • Utilização da IA para identificação, organização e revisão dos riscos; • Comandos práticos de IA para construção da matriz de riscos; • Atividades práticas.

### V – MÓDULO 5 – TERMO DE REFERÊNCIA (TR) COM APOIO DE IA

Utilização da IA para consolidar as informações anteriores, estruturar cláusulas, revisar objeto, obrigações, prazos, fiscalização e condições de execução. • Conceito e funções do Termo de Referência e Projeto Básico; • Diferença entre Projeto Básico e Termo de Referência; • Importância do Termo de Referência para seleção da proposta mais vantajosa; • Competência para elaboração do Termo de Referência; • Elementos do Termo de Referência: o descrição do objeto; o especificações mínimas; o quantidades; o unidade de medida; o divisão em itens, lotes ou grupos; o divisibilidade do objeto; o parcelamento; o indicação de marca; o pré-qualificação de marcas; o certificação de qualidade; o solicitação de amostras. • Responsabilidade do setor técnico na descrição do objeto; • Modelos padronizados da AGU; • Definição dos prazos; • Instrução Normativa SEGES nº 81/2022; • Utilização da Inteligência Artificial na elaboração do TR; • Comandos práticos de IA para estruturação, revisão, padronização e aperfeiçoamento do Termo de Referência; • Atividades práticas.

### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Jamil Manasfi** Servidor de carreira da Prefeitura Municipal de Porto Velho – RO. Pregoeiro Oficial do CRA-RO. Palestrante e instrutor na área de licitações e contratos, planejamento das contratações e formação de pregoeiros. Mestrando em Gestão Pública e Liderança, com especialização em Direito Administrativo pela Universidade Europeia del Atlântico. Bacharel em Direito e Administração Pública. MBA em Licitações e Contratos. MBA em Gestão Pública. Especialista em Metodologia do Ensino Superior. Professor e orientador de TCC dos MBAs em Licitações e Contratos da Faculdade Polis Civitas – PR. Pós-graduado NAVIGARI – MA. Pós-graduação UNYPÚBLICA. Escola Mineira de Direito – EMD. Faculdade Baiana de Direito. GranCursos.

CERS. Faculdade Católica de Rondônia e Centro Universitário São Lucas – RO. Autor dos livros: Regulamentação Municipal da Lei nº 14.133/2021; Pregoeiros e Agentes de Contratação – Desvendando a Lei nº 14.133/2021 em Perguntas e Respostas (Coordenador); Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Estudos em homenagem ao Professor Ronny Charles Lopes de Torres, além de diversos artigos e e-books jurídicos sobre licitações e contratos administrativos. Professor convidado da Academia Militar das Agulhas Negras (AMAN), Universidade de São Paulo (USP), Ministério Público do Pará (MPPA) e Escola Corporativa da FIOCRUZ. Membro Especial da Ordem dos Pregoeiros e Agentes de Contratações da Paraíba. Membro da Associação Nacional de Pregoeiros e Agentes de Contratação (ANPPME). Membro da Rede Governança Brasil. Presidente da Rede de Pesquisa Avançada em Licitações e Contratos (REPALC). Palestrante em grandes eventos.

### MODALIDADE PRESENCIAL:

Salvador/BA - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 09/11/2026 a 11/11/2026

#### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

#### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.800,00

#### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

#### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

#### MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

E-mail 2: [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

E-mail 3: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)