

CURSO PRESENCIAL: CONTRATAÇÃO DIRETA, DISPENSA E INEXIGIBILIDADE COM O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA).

Elaboração da Pesquisa de Preços e os Critérios Introduzidos pelas Instruções Normativas/SEGES nº 65 e 67/2021.

OBJETIVOS:

Capacitar agentes públicos e profissionais que atuam em contratações públicas para planejar, instruir, analisar e conduzir contratações diretas de forma juridicamente segura, eficiente, padronizada e orientada por evidências, utilizando a inteligência artificial como ferramenta de apoio, sem substituição da análise técnica e da decisão humana.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Distinguir licitação, dispensa e inexigibilidade e reconhecer os requisitos de cada hipótese.
- Estruturar a instrução processual da contratação direta conforme o art. 72 da Lei nº 14.133/2021.
- Aplicar corretamente as principais hipóteses de dispensa do art. 75 e de inexigibilidade do art. 74.
- Realizar pesquisa de preços com metodologia, justificativas e documentação compatíveis com a IN SEGES nº 65/2021.
- Compreender o procedimento de dispensa eletrônica disciplinado pela IN SEGES nº 67/2021.
- Utilizar IA para apoiar DFD, ETP, Termo de Referência, pesquisa de preços, mapas de riscos, minutas, checklists e revisões.
- Reconhecer limites, riscos, cuidados com sigilo, proteção de dados, rastreabilidade e validação das respostas geradas por IA.

APRESENTAÇÃO:

Curso de atualização e aplicação prática destinado ao aperfeiçoamento da instrução dos processos de contratação direta, com foco nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade previstas na Lei nº 14.133/2021. A abordagem integra planejamento da contratação, enquadramento jurídico, pesquisa de preços, formalização, controle, gestão de riscos e uso responsável de ferramentas de inteligência artificial na elaboração, revisão e padronização de documentos administrativos.

Ênfase especial será dada à pesquisa de preços e aos critérios das Instruções Normativas SEGES nº 65/2021 e nº 67/2021, além da construção de fluxos, checklists e comandos (prompts) para apoio seguro à tomada de decisão.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Agentes de contratação, pregoeiros, integrantes de equipes de apoio, gestores e fiscais de contratos, servidores das áreas de compras, planejamento, jurídico, controle interno, auditoria, orçamento, administração, assessorias, consultorias, procuradorias e demais profissionais que atuem direta ou indiretamente com contratações públicas.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- Regime jurídico das contratações públicas na Lei nº 14.133/2021.
- Contratação direta como gênero: dispensa e inexigibilidade.
- Planejamento, motivação, segregação de funções, governança, transparência e controle.
- Responsabilidades dos agentes envolvidos e importância da documentação dos atos.

II – MÓDULO 2 – INSTRUÇÃO PROCESSUAL DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- Requisitos do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.
- Documento de Formalização da Demanda (DFD), quando aplicável.
- Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência/Projeto Básico e justificativas.
- Estimativa de despesa, compatibilidade orçamentária, pareceres, habilitação e razão da escolha do contratado.
- Justificativa de preço, autorização da autoridade competente e divulgação.

III – MÓDULO 3 – DISPENSA DE LICITAÇÃO

- Principais hipóteses do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.
- Dispensa em razão do valor: cuidados com planejamento, parcelamento e fracionamento indevido.
- Emergência e calamidade: requisitos, limites e motivação.
- Licitação deserta ou fracassada e outras hipóteses recorrentes.
- Contratação de remanescente, situações específicas e cautelas de instrução.

IV – MÓDULO 4 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

- Conceito de inviabilidade de competição e enquadramento do art. 74.
- Fornecedor exclusivo: prova de exclusividade e cautelas.
- Contratação de artista por empresário exclusivo.
- Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização.
- Aquisição ou locação de imóvel e requisitos de justificativa.
- Documentação probatória, justificativa de preço e prevenção de enquadramentos artificiais.

V – MÓDULO 5 – PESQUISA DE PREÇOS NA CONTRATAÇÃO DIRETA

- Finalidades da estimativa de valor e da justificativa de preço.
- Parâmetros e fontes de pesquisa previstos na IN SEGES nº 65/2021.
- Pesquisa em sistemas oficiais, contratações similares, mídia especializada, fornecedores e bases públicas.
- Tratamento dos dados: média, mediana, menor valor e análise crítica.
- Preços inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados.
- Memória de cálculo, mapa

comparativo e justificativas para seleção ou exclusão de preços. • Pesquisa de preços em dispensa e inexigibilidade: diferenças práticas e cuidados.

VI – MÓDULO 6 – DISPENSA ELETRÔNICA E IN SEGES Nº 67/2021

• Finalidade, abrangência e lógica da dispensa eletrônica. • Planejamento do procedimento, divulgação e recebimento de propostas/lances. • Julgamento, habilitação, negociação e encerramento. • Situações de ausência de propostas, propostas inválidas ou necessidade de contratação excepcional. • Transparência, publicidade e registro dos atos.

VII – MÓDULO 7 -

O curso será ministrado com abordagem prática, didática e voltada à realidade dos órgãos públicos de Rondônia, combinando exposição teórica, análise de casos concretos, exemplos de documentos, exercícios práticos e demonstração de uso da Inteligência Artificial aplicada às contratações públicas. A metodologia contemplará: • Aula expositiva dialogada; • Estudo de casos reais; • Análise de documentos administrativos; • Demonstração prática de elaboração de peças da fase preparatória; • Uso de checklists; • Discussão de erros comuns; • Orientação para prevenção de responsabilização; • Aplicação prática do Decreto Estadual nº 28.874/2024; • Demonstração de prompts para uso seguro da IA; • Espaço para perguntas dos participantes.

VIII – MÓDULO 8 - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA ÀS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

• Conceitos essenciais de IA generativa e limites do uso no setor público. • Como formular prompts: contexto, papel, objetivo, dados, restrições, formato de saída e critérios de validação. • IA aplicada ao DFD, ETP, Termo de Referência, pesquisa de preços, justificativas, matrizes de risco e checklists. • Comparação e revisão de documentos, identificação de inconsistências e criação de versões padronizadas. • Uso da IA para síntese normativa, estruturação de fluxos e preparação de notas técnicas. • Riscos de alucinação, desatualização, viés, referências inexistentes e excesso de confiança. • Proteção de dados, sigilo, informações sensíveis e cuidados no envio de documentos para plataformas de IA. • Validação humana obrigatória, rastreabilidade e responsabilização.

IX – METODOLOGIA

? Identificar com segurança quando é possível contratar diretamente e qual fundamento jurídico aplicar. ? Montar uma trilha documental coerente, completa e auditável. ? Executar e documentar pesquisa de preços com análise crítica das fontes e dos resultados. ? Utilizar IA para ganhar produtividade sem abrir mão da conferência normativa e da responsabilidade humana. ? Construir prompts reutilizáveis para rotinas de compras públicas e controles preventivos. ? Reduzir falhas recorrentes de motivação, pesquisa, enquadramento e formalização.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Márcia Rocha de Oliveira Francelino Bacharela em Direito, com especializações em Direito Público, Licitações e Contratos, além de formação contínua na área de contratações públicas, auditoria e gestão. Ex Superintendente Estadual de Licitações do Estado de Rondônia (desde 2025) e é Auditora da Controladoria Geral do Estado (CGE/RO) desde 2019. Possui ampla experiência na administração pública, com passagens por órgãos estratégicos como a Secretaria de Saúde, Instituto de Previdência (IPERON) e Superintendência de Licitações, ocupando cargos de liderança e gestão. Tem forte atuação em: Licitações e contratos administrativos; Auditoria e controle interno; Gestão pública e planejamento; Governança e gestão de riscos. Além da prática profissional, também se destaca como: Professora e palestrante na área de Direito Administrativo e Licitações; Coordenadora de Direito Administrativo na ESA/OAB-RO. Autora de manuais, fluxos e normativos importantes na administração pública. Conta com diversas certificações relevantes (ENAP, TCE, FDC, entre outras) e histórico de aprovações em concursos públicos, reforçando sua sólida formação técnica. Diferencial: perfil técnico aliado à experiência prática, liderança e atuação estratégica na modernização de processos públicos, especialmente em licitações e controle.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Porto Velho/RO - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/10/2026 a 27/10/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break

- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br