@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: GESTÃO DA CONTA VINCULADA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. OPERACIONALIZAÇÃO, CÁLCULOS DE RETENÇÃO E LIBERAÇÃO, IN SEGES Nº 05/2017 E RESOLUÇÃO CNJ Nº 169/2013.

Atualizado com o Novo Decreto 12.174/24 e a IN 81/2024, Lei 14.133/2021,Resolução CNJ 651/2025,IN 05/2017 SEGS MPDG e suas Alterações.

OBJETIVOS:

Capacitar o participante para a gestão da conta vinculada utilizada na contratação, gestão e fiscalização de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, em conformidade com os dispositivos legais e jurisprudenciais.

Objetivo específicos:

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Elaborar o edital de credenciamento de instituições financeiras para operacionalização da conta vinculada;
- Realizar a abertura da conta vinculada;
- Realizar os cálculos dos valores de retenção da conta vinculada;
- Realizar o cálculo de valores de liberação da conta vinculada;
- Calcular as verbas destinadas à conta vinculada.

APRESENTAÇÃO:

A retenção das obrigações trabalhistas tem o objetivo assegurar o pagamento das obrigações trabalhistas de empregados alocados na execução de contratos de cessão de mão de obra, de observância obrigatória no âmbito dos Poderes Judiciário e Executivo, nos termos da Resolução Nova Resolução CNJ 651/2025 e IN 05/2017. Por isso, é essencial entender a origem e o funcionamento desse mecanismo.

O curso aplica-se aos diferentes tipos de serviços de natureza contínua, tais como vigilância, limpeza, manutenção predial, manutenção de equipamentos, transportes, entre outros.

Atualizado com o Novo Decreto 12.174/24 e a IN 81/2024.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que realizem as seguintes atividades:

a) Instrução de processos licitatórios;
b) Comissão de licitação e pregoeiros;
c) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
d) Instrução de processo de apuração de responsabilidade de fornecedores na execução contratual;
e) Autoridade competente.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

II – 2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (TERCEIRIZAÇÃO);
2.2.1. Legislação aplicada a terceirização na Administração Pública Federal;

III – 3. NOÇÕES SOBRE A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

IV – 4. RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA E SUBSIDIÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

V – 5. ORIGEM DA CONTA VINCULADA
5.1. Acórdão 1214/2013 – Plenário do TCU

VI – 6. FINALIDADE DE CONTA VINCULADA

VII – 7. A NECESSIDADE E A OBRIGATORIEDADE DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (PCFP)
7.1. Noções de Planilha de Custos e Formação e Preços 7.1.1. Estrutura da Planilha de Custos e Formação de Preços; 7.1.1.1. Módulo 1 – Remuneração (Salário, Adicional de periculosidade, Adicional de insalubridade, Adicional noturno, Hora noturna Adicional, Adicional hora extra e Intervalo Intrajornada) 7.1.1.2. Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários (13º Salário, Férias, Adicional de Férias, GPS, FGTS, outras contribuições, Transporte, Vale Refeição, Assistência Médica e Familiar, Seguros e Auxílio Funeral) 7.1.1.3. Módulo 3 – Provisão

para Rescisão 7.1.1.4. Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente 7.1.1.5. Módulo 5 – Insumos Diversos (Uniformes, Equipamentos, Depreciação e Outros) 7.1.1.6. Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

VIII – 8. DISPOSITIVOS QUE DEVERÃO CONSTAR NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:
Dispositivos que deverão constar no instrumento convocatório (Edital, Projeto Básico e Termo de Referência) sobre a Conta Vinculada.

IX – 9. PROCEDIMENTOS DA CONTA VINCULADA
9.1. Credenciamento de instituições financeiras e o Termo de Cooperação 9.2. Abertura 9.3. Montante do depósito vinculado 9.3.1. Férias 9.3.2. Adicional de Férias (1/3) constitucional 9.3.3. 13º salário 9.3.4. multa do FGTS por dispensa sem justa causa 9.3.5. Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, adicional de férias (1/3 constitucional) e 13º salário; 9.4. Liberação 9.4.1. Conferência de Férias e Adicional de Férias 9.4.2. Conferência do 13º

X – 10. COMPARAÇÃO DO INSTRUMENTO DA CONTA VINCULADA COM O FATO GERADOR

XI – 11. NORMATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SOBRE A CONTA VINCULADA
11.1. Anexo XII – IN 05/SEGES/MPDG/2017 11.2. Resolução Nova Resolução CNJ 651/2025 com suas alterações

XII – 12. COMPARAÇÃO DO INSTRUMENTO DA CONTA VINCULADA COM O FATO GERADOR

XIII – 13. A CONTA VINCULADA PARA AS ESTATAIS SUJEITAS A LEI Nº 13.303/2016

XIV – 14. A CONTA VINCULADA NA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS – LEI Nº 1413/2021.

XV – 15. JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU;

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Thiago Bergmann de Queiroz Mestre em Administração, área de concentração Finanças, pela Universidade de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis e licenciado em Matemática também na Universidade de Brasília. Analista Judiciário, especialidade Contabilidade, no tribunal Superior Eleitoral com atuação nas áreas de auditoria e de licitações e contratos. Atua na Gestão de Atas de Registro de Preços, nos contratos de prestação de serviços de alocação de postos de serviços e contratos com formação de preços diferenciados. Professor com atuação na Educação básica e Superior, nas modalidades presenciais e à distância, e em cursos preparatórios para vestibulares e concursos.



Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

MODALIDADE PRESENCIAL:

- Brasília/DF - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 04/02/2027 a 05/02/2027
- São Paulo/SP - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 31/05/2027 a 01/06/2027
- João Pessoa/PB - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 08/07/2027 a 09/07/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br