@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: FORMAÇÃO DE LEILOEIROS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. PLANEJAMENTO, CONDUÇÃO E GESTÃO DE LEILÕES PÚBLICOS NA LEI Nº 14.133/2021.

OBJETIVOS:

- Compreender o regime jurídico do leilão na Administração Pública.
- Planejar e estruturar procedimentos de alienação com segurança e conformidade.
- Conduzir sessões de leilão com técnica, publicidade e observância das regras legais.
- Aplicar boas práticas de governança, prestação de contas e responsabilização.
- Utilizar fluxos, checklists e modelos como suporte à atuação do servidor designado.

APRESENTAÇÃO:

Capacitação prática voltada à formação de servidores públicos para atuação em leilões administrativos, com enfoque no planejamento, na condução, na gestão do procedimento e na aplicação da Lei nº 14.133/2021. O curso foi estruturado para oferecer visão jurídica, operacional e estratégica sobre o leilão público, com linguagem objetiva, exemplos práticos, orientações seguras e instrumentos aplicáveis à rotina administrativa.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Esse curso é destinado a agentes públicos, de todas as esferas, que atuem na área de licitações/compras públicas.
Gestores de Patrimônio e Materiais, Coordenadores de Áreas. Servidores diretamente envolvidos com grupos de trabalhos ou comissões de avaliações e/ou reavaliações e desfazimento de bens móveis. Diretores de Unidades

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS DO LEILÃO ADMINISTRATIVO E SUA PREVISÃO NA LEI Nº 14.133/2021.

• Bens móveis inservíveis, produtos legalmente apreendidos e outros objetos de alienação. • Planejamento da contratação, estudo da necessidade e instrução processual. • Avaliação dos bens, formação de lotes e definição de critérios objetivos. • Competências dos agentes públicos e governança do procedimento. • Oficina prática: organização preparatória do leilão. DIA 2 – 08/12/2026 • Elaboração do edital e regras essenciais do certame. • Publicidade, visitação e preparação da sessão pública. • Condução do leilão, lances, arrematação e adjudicação. • Pagamento, entrega dos bens e prestação de contas. • Responsabilização, cuidados de conformidade e pontos críticos. • Oficina prática: fluxos, checklist e modelos aplicáveis.

II – MÓDULO 2 – ELABORAÇÃO DO EDITAL E REGRAS ESSENCIAIS DO CERTAME.

• Publicidade, visitação e preparação da sessão pública. • Condução do leilão, lances, arrematação e adjudicação. • Pagamento, entrega dos bens e prestação de contas. • Responsabilização, cuidados de conformidade e pontos críticos. • Oficina prática: fluxos, checklist e modelos aplicáveis.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Márcia Rocha de Oliveira Francelino Bacharela em Direito, com especializações em Direito Público, Licitações e Contratos, além de formação contínua na área de contratações públicas, auditoria e gestão. Ex Superintendente Estadual de Licitações do Estado de Rondônia (desde 2025) e é Auditora da Controladoria Geral do Estado (CGE/RO) desde 2019. Possui ampla experiência na administração pública, com passagens por órgãos estratégicos como a Secretaria de Saúde, Instituto de Previdência (IPERON) e Superintendência de Licitações, ocupando cargos de liderança e gestão. Tem forte atuação em: Licitações e contratos administrativos; Auditoria e controle interno; Gestão pública e planejamento; Governança e gestão de riscos. Além da prática profissional, também se destaca como: Professora e palestrante na área de Direito Administrativo e Licitações; Coordenadora de Direito Administrativo na ESA/OAB-RO. Autora de manuais, fluxos e normativos importantes na administração pública. Conta com diversas certificações relevantes (ENAP, TCE, FDC, entre outras) e histórico de aprovações em concursos públicos, reforçando sua sólida formação técnica. Diferencial: perfil técnico aliado à experiência prática, liderança e atuação estratégica na modernização de

processos públicos, especialmente em licitações e controle.

MODALIDADE PRESENCIAL:

- Porto Velho/RO - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 08/04/2027 a 09/04/2027
- Acre/AC - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 31/05/2027 a 01/06/2027
- Roraima/RR - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 18/10/2027 a 19/10/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br