@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO ONLINE: TRANSFEREGOV.BR – MÓDULO OBRAS - GESTÃO DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA (TEORIA E PRÁTICA)

OBJETIVOS:

Capacitar os participantes para a estruturação, formalização, execução e acompanhamento de projetos de infraestrutura e obras financiados por meio de convênios da União, com ênfase na utilização prática do Transferegov.br – Módulo Obras, desde a apresentação da proposta até a execução.

O curso proporcionará uma visão integrada dos aspectos normativos, técnicos e operacionais aplicáveis às obras, contemplando o preenchimento e a análise das funcionalidades relacionadas ao Projeto Básico, à Verificação do Resultado do Processo Licitatório — VRPL, ao Instrumento Contratual, à Autorização de Início de Obra — AIO, ao Módulo Empresa, às medições, à fiscalização ao acompanhamento físico-financeiro e à reprogramação de obras.

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes estejam aptos a operar os principais fluxos do Módulo Obras, identificar as responsabilidades dos agentes envolvidos, prevenir inconsistências e conduzir os procedimentos com maior segurança, eficiência e conformidade.

O conteúdo será desenvolvido com fundamento no Decreto nº 11.531, de 16 de maio de 2023; na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30 de agosto de 2023, e suas alterações; na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024; na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e nas demais normas aplicáveis às transferências da União destinadas à execução de obras.

APRESENTAÇÃO:

Executar uma obra com recursos da União envolve compreender as regras das transferências, estruturar o empreendimento, operar o Transferegov.br, registrar medições, acompanhar a execução, atender às exigências da fiscalização e tratar as necessidades de reprogramação.

Cada uma dessas etapas exige decisões técnicas e administrativas que, quando conduzidas de forma inadequada, podem provocar diligências, atrasos na liberação de recursos, bloqueios, glosas, paralisações da obra e até a devolução de valores.

A implantação do Módulo Obras, em 2021, tornou esse processo ainda mais estruturado. Procedimentos que anteriormente eram realizados de maneira simplificada passaram a seguir fluxos eletrônicos próprios, com responsabilidades bem definidas para concedentes, convenentes, mandatárias, fiscais, responsáveis técnicos e empresas contratadas.

O projeto básico, a análise do resultado da licitação, a Autorização de Início de Obra, as medições, os relatórios fotográficos, as visitas de fiscalização e o acompanhamento do cronograma físico-financeiro passaram a integrar um ambiente digital que exige consistência entre documentos, registros e execução material.

É para preparar os profissionais que atuam nesse processo que foi desenvolvido o curso Transferegov.br — Módulo Obras: Teoria e Prática.

A capacitação combina fundamentos normativos, aspectos técnicos e demonstrações práticas no Transferegov.br, da estruturação da proposta ao acompanhamento da execução e à reprogramação de obras.

Ao longo do curso, serão abordados:

? o planejamento e a estruturação de propostas destinadas à execução de obras;
? inserção do projeto básico no Transferegov.br;
? os procedimentos relacionados à licitação e à Verificação do Resultado do Processo Licitatório — VRPL;
? a emissão da Autorização de Início de Obra — AIO;
? o cadastramento e a atuação da empresa contratada no sistema;
? o registro, o envio, a análise e a aprovação das medições;
? a elaboração de relatórios fotográficos e o registro da evolução da obra;
? o acompanhamento da execução física e financeira;
? as atribuições da fiscalização e o registro das visitas in loco;
? o cadastro, o envio e a análise sobre a reprogramação de obras no Transferegov.br.

A abordagem será direcionada às situações enfrentadas no cotidiano da gestão de obras públicas. Casos concretos, falhas recorrentes e pontos críticos do processo serão utilizados para demonstrar como prevenir inconsistências, responder a diligências e reduzir riscos durante a execução.

O conteúdo também será desenvolvido à luz da legislação vigente e das orientações dos órgãos de controle, especialmente do Tribunal de Contas da União, permitindo que os participantes relacionem as funcionalidades do sistema às exigências jurídicas, técnicas e administrativas aplicáveis aos empreendimentos.

Ao final da capacitação, espera-se que o participante consiga acompanhar os fluxos estudados no Transferegov.br e identificar as responsabilidades dos agentes, os registros necessários e os riscos em cada etapa.

Trata-se, portanto, de uma capacitação especializada para servidores, gestores, engenheiros, arquitetos, fiscais, responsáveis técnicos, empresas contratadas e demais profissionais que atuam na formalização, na execução, no acompanhamento ou na fiscalização de obras

financiadas com recursos da União.
Dominar o Módulo Obras significa transformar o sistema em uma ferramenta efetiva de planejamento, controle e gestão, contribuindo para que os recursos sejam aplicados corretamente e as obras sejam concluídas com qualidade, transparência e segurança.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos, agentes públicos e gestores que atuam na formalização e execução (acompanhamento/fiscalização) dos convênios federais (execução de obras) no Transferegov.br.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – PLANEJAMENTO E ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS

? Legislações aplicáveis aos instrumentos; ? Perfis de acesso; ? Identificação dos valores mínimos admitidos para repasse; ? Enquadramento dos instrumentos conforme os níveis de celebração; ? Procedimentos de cadastramento e registro dos atos no Transferegov.br; ? Estruturação da proposta e do plano de trabalho; ? Análise das vedações aplicáveis à celebração; ? Definição e cálculo da contrapartida; ? Limites de vigência dos instrumentos; ? Procedimentos de análise e aprovação da proposta e do plano de trabalho;

II – MÓDULO 2 – FORMALIZAÇÃO DE PROJETOS

? Procedimentos para cadastramento dos programas; ? Formas de disponibilização dos programas aos proponentes; ? Identificação das peças documentais exigidas; ? Aplicação e superação da condição suspensiva; ? Apresentação da proposta e do plano de trabalho no sistema pelo convenente; ? Cadastro do ID da Obra ou Serviço de Engenharia; ? Verificação das condições necessárias à celebração.

III – MÓDULO 3 – PROJETO BÁSICO E ESTRUTURAÇÃO TÉCNICA – MÓDULO OBRAS

? Preenchimento, pelo convenente, das informações iniciais do projeto básico; ? Indicação do responsável técnico pela elaboração das peças; ? Inclusão da documentação complementar; ? Preenchimento do Quadro de Composição do Investimento — QCI; ? Elaboração da Planilha Orçamentária — PO e do Cronograma Físico-Financeiro — CFF; ? Encaminhamento do projeto básico para apreciação do concedente; ? Integração do Transferegov.br com o SAO – Sistema de Análise de Orçamento do TCU ? Procedimentos de análise e formulação de pedidos de complementação; ? Atendimento das diligências pelo convenente; ? Elaboração do Laudo de Análise do Empreendimento; ? Aprovação e aceite do projeto básico.

IV – MÓDULO 4 – CELEBRAÇÃO DE INSTRUMENTO

? Procedimentos para celebração dos instrumentos; ? Consulta e acompanhamento da tramitação; ? Registro dos empenhos; ? Providências para abertura da conta bancária específica.

V – MÓDULO 5 – PREPARAÇÃO PARA EXECUÇÃO

? Abertura da fase de execução no Transferegov.br; ? Regularização da conta bancária vinculada ao instrumento; ? Indicação e seleção dos ordenadores de despesas; ? Emissão e registro de notificações.

VI – MÓDULO 6 – VERIFICAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO - MÓDULO OBRAS

? Lançamento das informações relativas ao processo licitatório; ? Operacionalização da Verificação do Resultado do Processo Licitatório — VRPL; ? Encaminhamento do procedimento para conferência e a realização da análise/aceite.

VII – MÓDULO 7 – LIBERAÇÃO DE RECURSOS

? Procedimentos relacionados à liberação dos recursos; ? Conferência dos requisitos exigidos para o desembolso.

VIII – MÓDULO 8 – INSTRUMENTO CONTRATUAL - MÓDULO OBRAS

? Cadastramento dos instrumentos contratuais; ? Verificação dos itens necessários à emissão da Autorização de Início de Obra — AIO.

IX – MÓDULO 9 – EXECUÇÃO E MEDIÇÃO DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA – MÓDULO OBRAS

? Conhecimento das funcionalidades do Módulo Empresa; ? Lançamento das medições pela empresa contratada; ? Conferência e manifestação de ateste de medição pelo convenente; ? Verificação e análise pelo concedente/mandatária; ? Inserção do relatório de vistoria da obra.

X – MÓDULO 10 – ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA – MÓDULO OBRAS

? Utilização das ferramentas de acompanhamento e fiscalização; ? Observância dos prazos estabelecidos para as atividades de controle; ? Realização e registro das visitas in loco previstas nos normativos; ? Operação do Módulo de Acompanhamento e Fiscalização pelo concedente; ? Produção do relatório fotográfico por meio do aplicativo; ? Encaminhamento e tramitação dos relatórios de execução.

XI – MÓDULO 11 – REPROGRAMAÇÃO DE OBRAS: ENQUADRAMENTO, CADASTRO E ENVIO - MÓDULO DE OBRAS

? Instrumentos abrangidos e requisito de CTEF concluído no sistema; ? Acesso ao menu Reprogramação na aba Execução Convenente; ? Cadastro da reprogramação e seleção das submetas do QCI; ? Ajustes no eventograma, no cronograma e nas frentes de obra; ? Alteração do

tipo de acompanhamento entre Boletim de Medição e PLE; ? Alteração do regime de execução, da duração da obra e da data de início da submeta; ? Ajustes na planilha orçamentária e nos quantitativos medidos, atestados e aceitos; ? Redistribuição de quantitativos entre frentes de obra, com manutenção do total por serviço; ? Inclusão da documentação e indicação dos responsáveis técnicos; ? Envio da reprogramação para análise.

XII – MÓDULO 12 – REPROGRAMAÇÃO DE OBRAS: ANÁLISE, DECISÃO E INTEGRAÇÃO NO SISTEMA - MÓDULO DE OBRAS

? Acesso ao menu Reprogramação na aba Execução Concedente; ? Análise da documentação e dos ajustes pelo concedente/repassador ou mandatária; ? Emissão do parecer de reprogramação; ? Registro do aceite ou da rejeição e possibilidade de cancelamento; ? Integração com o Projeto Básico, a VRPL, os Instrumentos Contratuais e o Acompanhamento de Obras; ? Atualização dos dados contratuais e de acompanhamento após a decisão ou o cancelamento.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Luciano Nora Machado Graduando em Direito.Atualmente, Chefe do Núcleo de Inovação da Coordenação de Matéria Finalística da Procuradoria Federal junto ao INEP. Mais de 10 (dez) anos de experiência com a temática de Convênios (captação de recursos, plano de trabalho, formalização, acompanhamento/fiscalização e prestação de contas), possuindo também amplo domínio na operacionalização do Transferegov.br. Participou da capacitação de centenas de servidores em diversos cursos pelo Brasil. Instrutor da escola de governo da ESAF e conteudista de cursos em EAD da Escola Nacional de Administração Pública do Governo Federal (ENAP), além de outras parcerias.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

- João Pessoa/PB - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 19/05/2027 a 21/05/2027
- Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 18/08/2027 a 20/08/2027
- Foz do Iguaçu/PR - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 01/12/2027 a 03/12/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.290,00
- 3 participantes do mesmo órgão (Cada): R$ 3.250,00
- 4 ou mais participantes do mesmo órgão (Cada): R$ 3.200,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br