@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS NO SIAFI - FOCO NO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO (CONTAS CONTÁBEIS, EVENTOS, SITUAÇÕES E ROTINAS). DE ACORDO COM AS ÚLTIMAS ALTERAÇÕES.

OBJETIVOS:

Promover aos participantes do curso entendimento sobre as diversas rotinas e procedimentos da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal, para que sejam efetuadas as devidas regularizações e ajustes em contas contábeis irregulares ou que apresentem inconsistências.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que atuam nas áreas de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial que utilizem o SIAFI, aplicando-se ainda aos gestores que executam, consultam e analisam o orçamento ou servidores que atuam na área de contabilidade de unidades executoras ou setoriais contábeis.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – PROGRAMA DO EVENTO:

1. Apresentação do SIAFI operacional, SIAFI-Web, CPR; 2. Transações BALANCETE, CONRAZAO, CONCONTA; CONEVENTO; 3. Conta corrente das contas contabéis; 4. Conformidade Contábil e seus reflexos; 5. CONAUD e CONDESAUD; 6. Regularizações de valores recebidos por GRU por estorno de despesa; 7. Regularizações decorrentes de cancelamento de OB; 8. Regularizações de saldos alongados (Passivo); 9. Regularizações de equações relacionadas a DDR (classes 7 e 8); 10. Regularizações relacionadas a Suprimento de Fundos; 11. Regularizações relacionadas a Folha de Pagamento; 12. Regularizações de outras inconsistências (GRU a classificar; alienação de bens móveis, patrimônio imobiliário, VPD “outras”, softwares); 13. Reclassificação de despesas em documentos gerados no SIAFI-Web; 14. Regularizações acerca do registro de contratos e garantias contratuais; 15. Regularizações referentes a retenção indevida de DARF; 16. Regularizações referentes a Restos a Pagar e Passivo Anterior (DEA); 17. Registros de diversos responsáveis (dano ao erário); 18. Considerações acerca do preenchimento do campo observação de documentos e saldos alongados em contas.

II – METODOLOGIA:

No curso serão utilizados casos práticos aplicados diretamente no SIAFI e apresentados aspectos legais, teóricos e práticos dos temas relacionados. Cada aluno deverá prazer o seu notebook.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

- Brasília/DF - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 07/04/2027 a 09/04/2027
- Maceió/AL - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 07/07/2027 a 09/07/2027
- Recife/PE - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 06/10/2027 a 09/10/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 4.290,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 4.250,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 4.200,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br