@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

# CURSO ONLINE: ALMOXARIFADO PÚBLICO 360º - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E GESTÃO ESTRATÉGICA DE MATERIAIS. ATUALIZADO COM LEI DE LICITAÇÕES Nº 14.133/21.

Modernize o controle de estoques, automatize processos e transforme o recebimento, o inventário e o desfazimento de bens com o poder da Inteligência Artificial na Administração Pública.

## OBJETIVOS:

Capacitar servidores públicos para a gestão técnica de materiais em almoxarifado, da solicitação de compras ao desfazimento dos materiais, com apresentação de boas práticas fundamentadas na IN 205/88 e no art. 140 da Lei 14.133/21, aplicando técnicas de controle de estoques, classificação orçamentária e inteligência artificial, em conformidade com as boas práticas do setor público.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

? Compreender os fundamentos e o ciclo da administração de materiais no setor público.
? Aplicar o procedimento de recebimento provisório e definitivo previsto no art. 140 da Lei 14.133/21.
? Classificar materiais quanto ao uso e à natureza orçamentária (consumo, permanente e serviço).
? Calcular e aplicar estoque máximo, médio, mínimo, ponto de pedido e estoque de segurança.
? Utilizar as classificações ABC e XYZ para definir políticas de controle por classe de material.
? Prevenir rupturas e garantir a acuracidade dos estoques por meio de inventário e contagem cíclica.
? Conduzir saneamento, baixa e desfazimento de materiais conforme a legislação.
? Aplicar a inteligência artificial no controle de estoques, no inventário, no saneamento e na classificação ABC e XYZ.

## APRESENTAÇÃO:

A gestão de materiais no setor público exige domínio técnico de um ciclo completo: Solicitar, receber, classificar, armazenar, controlar, inventariar e desfazer. A Inteligência Artificial – IA, vem ganhando destaques a cada ano como ferramenta essencial no auxílio do controle, gestão e modernização das técnicas implementadas.

Cada etapa tem previsão em fundamento normativo próprio, e o erro em qualquer uma delas gera prejuízo ao erário, distorções em relatórios de auditoria e descontinuidade do serviço fim.

Este curso capacita servidores para conduzir o almoxarifado com base nos instrumentos normativos legais, que estruturam o Sistema de Administração de Materiais, e levam o gestor a resultados satisfatórios frente ao controle de materiais e a gestão completa do almoxarifado.

## QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos das três esferas de governo (federal, estadual e municipal), da administração direta e indireta, de fundações públicas e de entidades paraestatais, no que couber, que atuam ou pretendem atuar em almoxarifado, patrimônio, compras, licitações, logística e controle interno. Também é indicado a profissionais de órgãos de controle e a quem responde pela gestão de materiais sem formação específica na área.

## QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

### I – MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE MATERIAIS NO SETOR PÚBLICO, COMPRAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

? Compreender os princípios e o ciclo da administração de materiais no setor público. ? Conhecer a estrutura do sistema de gestão de materiais o papel da IN 205/88. ? Identificar a aplicabilidade das normas na: administração direta, indireta, fundações públicas, entidades paraestatais nos três níveis de Governo e Poderes. ? Conceitos de administração de recursos materiais e patrimoniais. ? IN 205/88 e o Sistema de Administração de Materiais: classificação, aquisição, recebimento, armazenamento, distribuição, controle e desfazimento. ? Princípios da administração pública aplicados à gestão de materiais (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência). ? Aplicabilidade e adaptação das normas nas esferas estadual e municipal, nas fundações públicas e nas entidades paraestatais, no que couber. ? Estudo técnico preliminar, Termo de referência. ? Orçamento público e contabilidade. ? Reconhecer os impactos contábeis e patrimoniais da classificação. ? Boas práticas do setor público: transparência, rastreabilidade, segregação de funções e controle interno.

### II – MÓDULO 2: RECEBIMENTO DE MATERIAIS: ART. 140 DA LEI 14.133/21

? Compreender o procedimento de recebimento provisório e definitivo do objeto. ? Conhecer as atribuições do servidor ou da comissão responsável pelo recebimento. ? Aplicar a conferência quantitativa e qualitativa na prática. ? Recebimento provisório e definitivo previsto no art. 140 da Lei 14.133/21. ? Prazos, termo circunstanciado e período de observação ou vistoria. ? Composição e responsabilidades da comissão de recebimento. ? Conferência documental, quantitativa e qualitativa: nota fiscal, especificações, amostras e padrões. ? Não conformidades: recusa, devolução, glosa e registros formais. ? Interfaces do recebimento com o almoxarifado, o patrimônio e a contabilidade pública.

### III – MÓDULO 3: CATALOGAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS

? Classificar materiais segundo critérios técnicos. ? Diferenciar material de consumo, material permanente e serviço. ? Catalogo de materiais, propósito e importância para a instituição. ? Padronização: Objetivos e vantagens para a instituição ? Como melhor especificar materiais. Classificação de materiais: atributos, catalogação e padronização. ? Critérios de distinção entre material de consumo e material permanente (durabilidade, fragilidade, perecibilidade, incorporabilidade e transformabilidade). ? Elementos de despesa: 30 (material de consumo), 52 (material permanente) e 39 (serviço). ? Padronização, catalogação, normatização, normalização, especificação dos materiais. ? Erros comuns de classificação e formatação do catálogo.

## IV – MÓDULO 4: TÉCNICAS DE CONTROLE DE ESTOQUES

? Calcular estoque máximo, médio, mínimo, ponto de pedido e estoque de segurança. ? Aplicar as técnicas na rotina de reposição do almoxarifado. ? Interpretar indicadores operacionais de giro e cobertura de estoque. Estoque mínimo, máximo e médio: conceitos, formulações matemáticas e dimensionamento. ? Ponto de pedido e tempo de reposição (lead time de fornecedores e compras). ? Estoque de segurança: tratamento da variabilidade da demanda e do atraso de entrega. ? Noções de lote econômico de compra e custos associados ao estoque. ? Indicadores de desempenho: velocidade de giro e prazo médio de cobertura. ? Exercícios práticos de cálculo aplicados a dados históricos de almoxarifado.

## V – MÓDULO 5: CLASSIFICAÇÃO ABC E XYZ

? Aplicar a curva ABC com foco no impacto econômico e financeiro do consumo. ? Aplicar a classificação XYZ segundo o grau de criticidade operacional. ? Combinar ABC e XYZ para definição de diretrizes de gestão segmentada por item. Curva ABC: princípio de Pareto, metodologia de cálculo e faixas percentuais de classificação. ? Classificação XYZ: critérios de avaliação de criticidade, impacto de paralisação e facilidade de obtenção. ? Matriz combinada ABC x XYZ: parametrização de políticas de controle e priorização. ? Aplicação prática de segmentação utilizando bases de consumo do setor público. ? Uso da classificação para definição de rigor de fiscalização, contagem física e reposição.

## VI – MÓDULO 6: RUPTURA DE ESTOQUES E ACURACIDADE

? Identificar as origens e os impactos gerenciais da ocorrência de ruptura de estoque. ? Compreender e quantificar os índices de acuracidade física e documental do estoque. ? Estruturar processos de inventário físico geral e cronogramas de contagem cíclica. Ruptura de estoque: fatores determinantes (falhas de planejamento, previsões incorretas, atrasos de contratação), consequências no serviço público e estratégias de prevenção. ? Acuracidade de estoques: conceito técnico, método de cálculo e metas de conformidade. ? Inventário físico periódico geral e inventário rotativo por contagem cíclica. ? Procedimentos operacionais de contagem, investigação de divergências e ajustes administrativos. ? Boas práticas de layout, arranjo físico e etiquetagem voltadas à garantia de acuracidade.

## VII – MÓDULO 7: SANEAMENTO, BAIXA E DESFAZIMENTO DE MATERIAIS

? Conduzir rotinas de saneamento de materiais ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis. ? Executar os ritos de baixa contábil e documental dos estoques. ? Aplicar os instrumentos regulamentares de desfazimento e inventário de encerramento. Saneamento de estoques: identificação, segregação física, classificação e plano de destinação. ? Baixa de materiais: requisitos legais, documentação suporte e registros no sistema de controle. ? Regime de desfazimento de bens: Decreto Federal 12.785/2025, que dispõe sobre mecanismos para promoção da circularidade de bens móveis (alienação, cessão, transferência, destinação e disposição final ambientalmente adequada). ? Constituição e competências da comissão de avaliação e desfazimento. ? Modalidades de inventário, prazos legais e atribuição de responsabilidades funcionais. ? Integração operacional com o controle patrimonial e as demonstrações contábeis.

## VIII – MÓDULO 8: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTROLE DE ESTOQUES

? Compreender o potencial prático da inteligência artificial aplicada à logística pública. ? Aplicar soluções de IA no cálculo de parâmetros de reposição, no inventário e na classificação ABC/XYZ. ? Conhecer limites operacionais, critérios éticos e diretrizes de governança na adoção de IA. ? Fundamentos de ferramentas preditivas e analíticas voltadas à administração de estoques. ? Emprego de IA para previsão de demanda sazonal, estoque máximo, ponto de pedido e estoque de segurança. ? Recursos de IA no inventário físico: contagem assistida, reconhecimento ótico e conciliação de saldos. ? IA voltada ao saneamento preditivo de materiais e à clusterização automatizada ABC e XYZ. ? Compatibilização com plataformas governamentais de gestão de suprimentos e almoxarifado. ? Segurança de dados, LGPD, limites éticos e rastreabilidade algorítmica no serviço público. ? Análise de casos aplicados de modernização logística.

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Luciano Ribeiro Pereira** Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e do de Patrimonial Móvel do Estado do Espirito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou

como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

## MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 28 horas - Horário: 1º ao 3º dia: 8h30 às 17h e 4ª dia: 8h30 às 12h30 - 05/10/2027 a 08/10/2027

## ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.500,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
**E-mail 1:** inscricao@onecursos.com.br
**E-mail 2:** ionecursos@gmail.com
**E-mail 3:** inscricao@onecursos.com.br