@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO ONLINE: WORKSHOP EMENDAS PARLAMENTARES NA GESTÃO PÚBLICA: PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE.

OBJETIVOS:

O curso visa capacitar os participantes para compreender, analisar e operacionalizar as emendas parlamentares dentro do ciclo orçamentário e da gestão pública, assegurando conformidade normativa, eficiência administrativa e transparência na aplicação dos recursos.
Objetivos Específicos: Ao final do curso, o participante estará apto a interpretar a inserção das emendas parlamentares no ciclo de planejamento e orçamento público; identificar e aplicar corretamente as classificações orçamentárias; compreender o regime constitucional e legal das emendas individuais e de bancada; analisar os trâmites formais de indicação, empenho e execução; acompanhar a execução orçamentária e financeira dos recursos; adotar mecanismos de transparência e controle; reconhecer riscos, impedimentos técnicos e hipóteses de responsabilização.

APRESENTAÇÃO:

O Workshop Emendas Parlamentares na Gestão Pública: Planejamento, Execução e Controle foi estruturado para oferecer formação técnica e aplicada sobre o regime jurídico, o funcionamento orçamentário e os procedimentos operacionais relacionados às emendas parlamentares no contexto do federalismo brasileiro. A abordagem integra fundamentos do ciclo de gestão pública, noções essenciais de orçamento público e aspectos conceituais e práticos de planejamento, execução, acompanhamento e controle das emendas parlamentares.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuam nas áreas de planejamento, orçamento, convênios, gestão financeira, controle interno, assessoria parlamentar e áreas técnicas responsáveis pela execução de recursos oriundos de emendas parlamentares.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – ESTADO, PLANEJAMENTO E CICLO DE GESTÃO PÚBLICA

Aborda os fundamentos do planejamento governamental e sua relação com o orçamento público. Examina o ciclo de gestão pública, compreendendo as etapas de planejamento, programação, execução, monitoramento, avaliação e controle. Analisa o ciclo orçamentário brasileiro à luz da Constituição Federal de 1988 e da Lei 4.320/1964, com enfoque na integração entre Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

II – MÓDULO 2 – ORÇAMENTO PÚBLICO E CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Examina a estrutura do orçamento público, distinguindo receitas e despesas e os diferentes orçamentos que compõem a lei orçamentária. Desenvolve o estudo das classificações orçamentárias institucional, funcional, programática e por natureza da despesa, com ênfase na leitura e interpretação de dotações orçamentárias. Analisa a execução da despesa nas fases de empenho, liquidação e pagamento, bem como a disciplina dos restos a pagar e a responsabilidade fiscal à luz da Lei Complementar 101/2000.

III – MÓDULO 3 – EMENDAS PARLAMENTARES: CONCEITO, TIPOLOGIA E REGIME JURÍDICO

Apresenta o conceito de emenda parlamentar, sua natureza jurídica e sua inserção no sistema orçamentário brasileiro. Examina as emendas individuais e de bancada, seu caráter impositivo e os limites constitucionais estabelecidos pela Emenda Constitucional 86/2015 e pela Emenda Constitucional 100/2019. Discute requisitos de admissibilidade, compatibilidade com o planejamento, hipóteses de impedimento técnico, modalidades de transferência e aspectos relacionados à execução descentralizada dos recursos.

IV – MÓDULO 4 – TRAMITAÇÃO, EXECUÇÃO, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

Analisa o fluxo operacional das emendas parlamentares, desde a indicação e registro até a execução e prestação de contas. Examina os procedimentos administrativos, a formalização de instrumentos de transferência, a execução física e financeira e os mecanismos de acompanhamento. Estuda os instrumentos de transparência previstos na Lei 12.527/2011 e o papel dos órgãos de controle, com destaque para o Tribunal de Contas da União e a Controladoria-Geral da União. Aborda ainda riscos recorrentes, impropriedades e hipóteses de responsabilização administrativa.

V – METODOLOGIA

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas dialogadas, com fundamentação normativa e análise sistemática da legislação aplicável. Serão utilizados estudos de caso extraídos da prática administrativa e de decisões dos órgãos de controle, com discussão orientada. Haverá atividades práticas de leitura e interpretação de classificações orçamentárias, análise de fluxo de execução de emendas parlamentares e simulação de situações relacionadas a impedimentos técnicos e prestação de contas. O enfoque metodológico prioriza a aplicação prática do conteúdo à realidade dos órgãos federais, estaduais e municipais.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Louise Caroline Löw Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004. Palestrante, há mais de 20 anos, nos temas de Finanças, Orçamento e Gestão Pública. Especialista em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Especialista em Gestão Fiscal. Atuou como Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam, Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná, Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República, estando também na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional-PGFN na área de gestão orçamentária e financeira. Atualmente, Secretária-Adjunta de Planejamento, Orçamento e Contabilidade da Defensoria Pública da União.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 2.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.740,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.700,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br