

CURSO: OFICINA DE CAPACITAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA E SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - PGC.

Elaboração e Implementação do PCA - Da teoria à prática.

OBJETIVOS:

O Plano de Contratações Anual - PCA é um instrumento fundamental para o planejamento estratégico das contratações públicas. Ele permite antecipar as demandas, priorizar as necessidades e otimizar os recursos disponíveis.

Além disso, o Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC é a ferramenta tecnológica hábil à gestão de todo o processo, garantindo que as contratações sejam realizadas de forma eficiente e transparente.

APRESENTAÇÃO:

Atualizado Nova Lei de Licitações, do Decreto nº 10.947/2022.

A oficina de capacitação tem por objetivo explorar de forma prática os principais conceitos, regulamentações e técnicas relacionadas ao planejamento de contratações no âmbito da Administração Pública.

A capacitação objetiva, ainda, fornecer aos servidores as ferramentas necessárias para compreender e elaborar o PCA, bem como operacionalizar o PGC.

Síntese dos objetivos:

Compreender o papel do PCA na gestão de contratações públicas;

Dominar as etapas de elaboração e implementação do PCA; e

Aprender a operacionalizar o Sistema PGC.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Agentes do departamento de serviços, Equipe de planejamento e responsáveis pela fase de preparação da contratação, Pregoeiros e equipes de apoio, Agentes de contratação Fiscais e gestores de contratos, Assessores, procuradores jurídicos e advogados Auditores Controle interno e externo, Demais agentes públicos envolvidos nos procedimentos de terceirização de serviços da Administração Pública, inclusive estatais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1 - INTRODUÇÃO AO PCA E AO PGC

1.1. O que é o PCA e a sua importância Antecipação das demandas de contratação; Priorização de contratações; Transparência: controle social.

II – 2 - O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

2.1. Definição e objetivos; 2.2. Relação com o planejamento estratégico e orçamento; 2.3. Legislação aplicável (Lei nº 14.133/2021 e outras regulamentações (CFN); 2.4. Elaboração do PCA: Identificação das demandas de compras; Vinculação ao Planejamento Orçamentário; Prazos e Responsabilidades; Atualização e replanejamento. 2.5. Exercício prático: elaboração de documento de oficialização de demanda.

III – 3 - OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA PGC

Visão geral do PGC; Funcionalidades e ferramentas disponíveis; Passo a passo para cadastrar e gerenciar contratações; Exemplos práticos de uso; Dicas e boas práticas

IV – 4 - EXERCÍCIO PRÁTICO: ELABORAÇÃO DE UM PCA

Elaboração de um PCA fictício (pode ter base nas necessidades reais); Discussão e compartilhamento das soluções.

V – 5 - DISCUSSÃO E PERGUNTAS

Espaço para dúvidas, discussões e compartilhamento de experiências; Como aplicar e disseminar o conhecimento adquirido.

VI – 6 - ENCERRAMENTO

Recapitulação dos principais pontos; Feedback dos participantes.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADES:

[PRESENCIAL] VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.290,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.250,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.200,00

[ONLINE] VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 1.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 1.840,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 1.800,00

[PRESENCIAL] ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

[ONLINE] ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:



Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br