contato@onecursos.com.br www.onecursos.com.br

# CURSO ONLINE: TRANSFORMANDO DADOS EM DECISÕES: DOMINE FERRAMENTAS DE EXTRAÇÃO E ANÁLISE DO SIAPE

#### **OBJETIVOS:**

Obtenção de informações e geração de relatórios gerenciais do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE. Capacitar servidores de órgãos e/ou entidades da Administração Pública Federal para produzir informações gerenciais utilizando-se dos dados existentes no sistema SIAPE através do uso das ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW).

# **APRESENTAÇÃO:**

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Servidores da Administração Pública Federal e do Governo do Distrito Federal que atuem na área de Recursos Humanos, Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno, auditoria e áreas afins, com necessitem produzir relatórios de informações de pessoal que auxiliem na tomada de decisões.

### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

#### I – SISTEMA EXTRATOR DE DADOS:

1. Conhecendo os comandos, características e funcionalidades; 2. Identificando as teclas de funções (PFs); 3. Conhecendo as tabelas do SIAPE; 4. Extração de dados de tabelas; 5. Relacionamento dos dados extraídos utilizado o aplicativo Microsoft Access.

#### II – SISTEMA DW-SIAPE:

1. Apresentação dos menus, telas e funcionalidades; 2. Apresentação dos recursos do DW (manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos); 3. Extração de dados de tabelas; 4. Geração de relatórios de consultas estruturadas, processos administrativos e trilhas de auditoria.

### III - METODOLOGIA:

Aula expositiva contendo apresentação informações e campos importantes disponíveis nos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW); Demonstração detalhada das principais funcionalidades das transações dos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW); Esclarecimentos de dúvidas relacionadas à geração de relatórios gerenciais de informações de pessoal.

# IV - REQUISITOS:

É necessário ter habilitação das senhas do: Siape, Extrator e DW - Data Warehouse. Conhecimentos Básico do Excel e Access

# **QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?**



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

### **MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:**

Online - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 29/10/2025 a 31/10/2025

# **ESTE CURSO INCLUI:**

- Aulas em Ambiente Virtual 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum Dúvidas com o Instrutor

/onecursositda

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030 contato@onecursos.com.br www.onecursos.com.br

• Certificado de Conclusão

A número um em capacitação

Apostila Digital

## **VALOR DO INVESTIMENTO:**

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

### **FORMAS DE PAGAMENTO:**

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

# **INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO**

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

• CNPJ: 06.012.731/0001-33

• Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

Banco: BradescoAgência: 0606Conta: 561939-4

# MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1**: (61) 3224-0785 **Telefone 2**: (61) 3223-8360 **Telefone 3**: (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br E-mail 2: ionecursos@gmail.com E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br