

## **CURSO PRESENCIAL: SCDP AVANÇADO, LEGISLAÇÃO APLICADA E PERFIL DE GESTOR SETORIAL.**

Com prática e Operação no Sistema.

### **OBJETIVOS:**

Atualizar conhecimentos e habilidades dos operadores do SCDP e proporcionar maior segurança jurídica e melhoria do atendimento ao público usuário.

### **Específicos:**

- ? Discutir tópicos avançados da legislação e jurisprudência de diárias e passagens para buscar maior segurança jurídica na gestão das viagens corporativas;
- ? Praticar técnicas avançadas de operacionalização do SCDP;
- ? Avaliar boas práticas decisórias para a gestão de viagens corporativas e
- ? Conhecer a nova compra direta de passagens aéreas
- ? Conhecer as ações e as funcionalidades do perfil **GESTOR SETORIAL no SCDP**

**\*ATENÇÃO:** Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.

Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

### **APRESENTAÇÃO:**

#### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Gestores setoriais, solicitantes de passagens, solicitantes de viagens, proponentes, ordenadores de despesas, fiscais de contrato, propostos e demais agentes públicos que façam uso do SCDP, bem como gestores públicos em geral que atuem ou possam vir a atuar operando o SCDP e que necessitam de uma capacitação avançada para operacionalizar o sistema SCDP e solucionar situações típicas de sua operacionalização.

#### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

##### **I – MÓDULO I – INTRODUÇÃO E LEGISLAÇÃO:**

Decreto 5.992/06, Decreto 6.576/08, Decreto 10.193/19, Decreto 11.117/22, Decreto 11.645/23, Decreto 11.872/23 e acórdãos CGU e TCU. Diárias nacionais integrais, meia diária, sem diárias, desconto do auxílio alimentação, desconto do vale transporte, diárias em finais de semana e feriados, diárias para ocupantes de cargo efetivo e comissionado, antecedência para o pagamento da diária, parcelamento das diárias, diárias de assessores, diárias de colaboradores eventuais e adicional de deslocamento. Viagem para o exterior com nomeação/designação (permanente, transitória e eventual), viagem para o exterior sem nomeação/designação (com ônus, com ônus limitado e sem ônus), diária do exterior para o dia de partida e de chegada, opção de dólar, euro ou moeda nacional, afastamento para o exterior de sem vínculo com a administração pública, antecedência para solicitação, aprovação de solicitação fora do prazo, bilhete de passagem pelo menor preço, cotação e indicação do bilhete, compatibilidade de horário, uso do veículo próprio, indenização pelo uso do veículo próprio, prestação de contas, alteração da viagem, relatório de viagem, devolução de diárias, pendência de prestação de contas, utilização do SCDP e responsabilidade.

##### **II – MÓDULO II – SCDP NA PRÁTICA: (VIAGEM NACIONAL)**

Solicitação da viagem; Solicitação da passagem; (agenciamento e compra direta) Aprovações; Emissão de bilhetes; Execução Financeira; Prestação de contas

##### **III – MÓDULO III – SCDP NA PRÁTICA: (VIAGEM INTERNACIONAL)**

Solicitação da viagem; Solicitação da passagem; (agenciamento) Aprovações; (Ministro) Emissão de bilhetes; Execução Financeira; Prestação de contas

##### **IV – MÓDULO IV - AJUSTES NO PROCESSO DE VIAGEM:**

Alteração de uma viagem; Prestação de contas com ajustes; Devolução de valores

##### **V – MÓDULO V – PERFIL DE GESTOR SETORIAL**

Cadastro da agencia de viagem; Cadastro de cidade; Cadastro de companhia de transporte Cadastro de motivo de viagem Cadastro de Pessoa Cadastro de usuários Cadastro de mensagens de Sistema Consultar INCOM Cadastrar Instituição; outras funcionalidades.

##### **VI – METODOLOGIA:**

\*ATENÇÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook. Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Corpo Docente da One Cursos** Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

## MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 21 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 23/09/2026 a 25/09/2026

## ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)