

CURSO ONLINE: MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE TRABALHO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM A NOTAÇÃO BPM E APLICAÇÃO NO SOFTWARE BIZAGI.

OBJETIVOS:

O BPM – Business Process Management fornece à administração do negócio uma visão global dos processos da empresa e de seus resultados, possibilitando a tomada de decisões racionais. Destina-se a preparar servidores públicos para assumirem o papel de Gestor de Processos, fornecendo conhecimentos necessários para usar processos como meio estratégico para o crescimento da empresa, mapeando, modelando, medindo, analisando e tomando decisões.

APRESENTAÇÃO:

Incluindo o Desenho do Mapa de Processos para a melhoria dos Processos de Trabalho.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Gestores ligados ao gerenciamento de processos, coordenadores do escritório de processos, gestores do nível estratégico e tático da organização, servidores ou empregados envolvidos no mapeamento de processos, entre outros.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – BPM – MAPEAMENTO E MODELAGEM DE PROCESSOS

BPM – Mapeamento e Modelagem de Processos – Business Process Management (Metodologia BPM). Gestão de Negócios por Processos. Visão de processo. Conceitos: mapeamento de processos; modelagem de processos. Os dez passos para mapear e modelar um processo. O Mapeamento de Processos é um dos elementos da Metodologia BPM (Business Process Management) que, além da descoberta (mapeamento) dos processos da organização, abrange a documentação dos processos que se quer mapear, a definição do nível de maturidade das atividades da empresa, o plano de comunicação, o estado de automação dos processos, o monitoramento dos processos através de indicadores de desempenho e de qualidade, e, entre outros, a modelagem de processos para se estabelecer um ciclo de melhoria contínua da organização com o objetivo de se atingir a excelência operacional. É depois de mapear os processos da organização que se implementa a fase de modelagem de processos, quando se discute as oportunidades de melhoria identificadas no mapeamento de processos, reformulando os processos para ajudar à organização a melhorar sua estrutura, seu fluxo de trabalho, o uso de recursos humanos e materiais, a relação entre as pessoas, o treinamento de novos funcionários, e tudo mais, principalmente se a organização optar por uma administração baseada em gestão por processos, caso em que as decisões passarão a ser tomadas em função dos resultados de monitoramento dos processos por meio de indicadores de desempenho. Em uma gestão por processos, todos os processos, ou ao menos os processos-chave, da organização deverão ser monitorados, acompanhados e avaliados por métricas capazes de mostrar se o processo está indo bem ou não. Fluxogramas utilizados para mapeamento e modelagem de processos. Apresentação das principais linguagens de representação de processos e de como utilizar o software Bizagi para a criação de fluxogramas.

II – PROCESSOS:

Dificuldades e benefícios em se trabalhar com processos. Necessidade da administração estratégica. Visão empresarial: missão, visão, valores e objetivos. Modelagem de processos. árvore de processos. Análise e melhoria. Avaliação de desempenho. Balanced Scorecard. Planejamento e realização de projeto de mapeamento e modelagem de processos. Responsabilidades. Atividades chaves. Desenvolvimento do projeto com foco no negócio – BPM. Análise e desenvolvimento. Benefícios. Detalhamento da metodologia de modelagem do fluxo de trabalho – EPMA.

III – METODOLOGIA:

As aulas serão expositivas, com utilização de slides e acompanhamento pela apostila, e aplicação de dinâmicas de brainstorming, além de estudos de caso do setor público, a fim de implantar as ferramentas existentes no planejamento estratégico da organização.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Bruno Eduardo Martins Bacharel em Administração, formado pela Universidade de Brasília – UNB e especialização em Gerência de Projetos – PMI. Ocupante de cargo efetivo no Superior Tribunal Militar – STM, já tendo atuado como Auditor de Controle Interno. Professor colaborador da ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e professor de preparatórios de concursos públicos presenciais e online na cidade de Brasília/DF. Ministrou cursos e consultorias para diversos órgãos, dentre eles: CEFET; Conselho Federal de Desenvolvimento Científico e Tecnológico; Ministério da Defesa; FAB – Força Aérea Brasileira; FUB – Fundação Universidade de Brasília; Departamento de Polícia Federal – BA; EB – Exército Brasileiro; Fundação Nacional de Saúde; Fundação Universidade Federal de Rondônia; Instituto Federal do Espírito Santo; Instituto Federal do Acre; Universidade Federal de Viçosa; Universidade Federal do Paraná; Instituto Federal de Brasília; Departamento Nacional de Produção Mineral; Fundação Cultural Palmares; Universidade Federal do Rio de Janeiro; Superintendência de Polícia Federal – MA; FUNASA – RN; Ministério da Previdência Social; SUFRAMA; Ministério da Justiça; Receita Federal; SUDAM; Ministério do Meio Ambiente; Secretaria de Saúde do Distrito Federal; Ministério das Cidades; Autarquia Municipal de Saúde de Londrina; Arquivo Nacional.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br