

CURSO PRESENCIAL: TRANSFORMANDO DADOS EM RESULTADOS: CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA UMA GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE.

Criação de Metas de Acordo com o Decreto 7.113; Monitoramento e Avaliação de Resultados; Propor Soluções para a Implantação de Indicadores de Desempenho.

OBJETIVOS:

Apresentar aos participantes os principais métodos e técnicas para definir, implantar e monitorar indicadores de desempenho na Organização, assim como ferramentas de monitoramento.

Objetivos Específicos:

- ? Criação de Metas de Acordo com o Decreto 7.113;
- ? Monitoramento e Avaliação de Resultados
- ? Propor soluções para a implantação de indicadores de desempenho, aplicáveis no Setor Público;
- ? Aprender a identificar processos e atividades dentro da organização;
- ? Como ser o referencial de excelência nos serviços;
- ? Como acompanhar o resultado dos indicadores da qualidade e do desempenho da Organização;
- ? Como usar os resultados dos indicadores?

APRESENTAÇÃO:

Criação de Metas de Acordo com o Decreto 7.113; Monitoramento e Avaliação de Resultados; Propor Soluções para a implantação de indicadores de desempenho.

O Treinamento é hoje ferramenta fundamental na vida de qualquer profissional. A empresa que investe em qualidade e desenvolve o potencial de seus funcionários, sem dúvida, colhe os frutos de uma visão atual e empreendedora.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Executivos das áreas de gestão estratégica e demais gestores, que efetivamente, estejam envolvidos com a otimização dos resultados na Administração Pública.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. O QUE É GESTÃO POR INDICADORES?

? Gestão por indicadores, conceito; ? Método de administração em que as decisões são orientadas a partir dos resultados dos indicadores de desempenho ? O que são KPIs (Key Performance Indicators) Indicadores Chave de Desempenho, ? Monitorar processos baseando-se em dados concretos e em tempo real.

II – 2. METODOLOGIA DE CONSTRUÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO

? Fatores de geração de indicadores; ? Visão geral sobre dados, informações e indicadores; ? Indicadores de desempenho institucional; ? Atributos de um sistema de medição; ? Classificação de Indicadores nos níveis: hierárquico, tema, dimensões ou perspectivas e posicionamento na cadeia de valor; ? Construção de um sistema de Medição de Desempenho; ? Como estabelecer metas; ? Como interpretar os resultados dos indicadores; ? Papel dos indicadores; ? Em que contexto estão os indicadores; ? Palavras-chave na definição de indicadores; ? O que se espera do sistema de informação; ? Exemplos de indicadores.

III – 3. ÊNFASE NO BALANCED SCORECARD

? Mapa estratégico; ? Objetivo estratégico; ? Indicador; ? Meta.

IV – 4. A RELAÇÃO ENTRE PROCESSOS, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO ORGANIZACIONAIS

? Promovendo o alinhamento entre os KPIs e seus objetivos estratégicos, ? Os indicadores de desempenho escolhidos estejam devidamente alinhados com os objetivos estratégicos da Organização. ? Como gerir e melhorar processos (estrutura da gestão de processos), ? Identificação de processos, ? Mapeamento de processos.

V – 5. USO DE FLUXOGRAMAS PARA ANÁLISE

? Fluxogramas utilizados para mapeamento e modelagem de processos, ? Apresentação das principais linguagens de representação de processos, ? Ferramentas para Gestão de Processos.

VI – 6. ACOMPANHANDO OS RESULTADOS APRESENTADOS PELOS KPIS

? Monitore os resultados de cada indicador de desempenho, ? Coletar os dados e gerar relatórios e gráficos com atualizações em tempo real, ? Criar uma cultura de gestão baseada em dados, ? Toda decisão que for ser tomada, deve ser apoiada em KPIs, ? auxiliar o atingimento dos resultados.

VII – 7. CORREÇÕES NECESSÁRIAS

? Promovendo melhoria contínua em função dos resultados, ? implementando os ajustes necessários. ? Monitoramento contínuo, ? Avaliando o impacto nos objetivos que deseja alcançar.

VIII – 8. COMUNIQUE ESSAS METAS PARA OS COLABORADORES

? Os colaboradores precisam participar, ? Os colaboradores devem estar cientes das respectivas metas. ? Faça reuniões para comunicar os resultados que se pretende ? Alcançar ? As metas devem ser acompanhadas na rotina dos profissionais.

IX – 9. UTILIZAÇÃO DA LEI DE PARETO

? Elaboração de relatórios de despesas para análise e proposta de redução; ? Análise dos relatórios; ? Aplicação da Classificação ABC de despesas; ? Critérios de aplicação.

X – METODOLOGIA

A metodologia é participativa. O treinamento terá sentido bem prático. Primeiramente, serão fornecidos os conceitos e as definições para em seguida aplicá-los. Uma metodologia participativa, com debates temáticos. Aprofundamento crítico analítico da fundamentação teórica.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Sônia Cerqueira Advogada, Administradora de Empresas e Psicóloga; Pós-graduada em Psicologia; Especialista em Planejamento Estratégico e Recursos Humanos; Especialização em Problemas Brasileiros – UFRJ; Instrutora do IBRAP - Instituto Brasileiro de Administração Pública e da ESAF - Escola de Administração Fazendária; Professora da Fundação Getúlio Vargas. • Consultora e instrutora de empresas privadas nacionais e multinacionais, órgãos públicos federais, estaduais e municipais, com experiência de 26 anos nas áreas de Recursos humanos, Desenvolvimento Gerencial, Orçamento e Custos, Processo Administrativo Disciplinar/Inquérito, entre elas: IBRAP, CEAP, ONE CURSOS , STR - Superior Tribunal de Recursos 2ª Região.

ILB Instituto Legislativo Brasileiro (Senado Federal), Ministério da Fazenda/ Receita Federal/Salvador, Corregedoria Geral do Estado do Maranhão, Procuradoria Geral do município de Belém, TRT 22ª Região, TRT 18ª Região, TRT 13ª Região, TRE 13ª Região, Procuradoria Geral do município de Belém, Petrobrás, Tyssem Fundições, IBM, Light, Rio Luz, Kibon, Companhia Vale do Rio Doce (CVRD), Sauer Fundições, Empresas de Correios e Telégrafos, Batik Equipamentos Eletrônicos, Caixa Econômica Federal, Furnas Centrais Elétricas, Bahia Sul Celulose, Detem Química, TELEPAR, Banco de Brasília, Fortes Engenharia, FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz, Telerj, Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro - SMA, BA.



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

São Paulo/SP - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 25/03/2026 a 27/03/2026

João Pessoa/PB - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 01/07/2026 a 03/07/2026

Recife/PE - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 28/09/2026 a 30/09/2026

Fortaleza/CE - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 04/11/2026 a 06/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.940,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br