

# **CURSO PRESENCIAL: DESENVOLVIMENTO DE MULTIPLICADORES PARA EDUCAÇÃO CORPORATIVA: FERRAMENTAS, METODOLOGIAS E COMPETÊNCIAS PARA A MULTIPLICAÇÃO DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES.**

## **OBJETIVOS:**

Criar ferramentas e ações que motivem e facilitem a multiplicação do conhecimento nas organizações.

Objetivos Específicos:

- Habilitar multiplicadores, capacitando-os para atuarem como facilitadores e mediadores da aprendizagem.
- Desenvolver e capacitar os multiplicadores para atuar utilizando a metodologia vivencial. Repassar ferramentas essenciais para atuação assertiva e eficaz do facilitador.
- Conhecer e utilizar técnicas de treinamento em programas de Educação Corporativa de suas Organizações.
- O multiplicador, e o sucesso do treinamento; sua apresentação pessoal, sua voz, a forma e o conteúdo da apresentação.
- Uso correto de recursos instrucionais e a elaboração de bons originais.

## **APRESENTAÇÃO:**

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Profissionais em geral que pretendem atuar ou atuam como facilitadores e multiplicadores de treinamento, tanto internos como externos assim como executivos das mais variadas funções, gerentes, técnicos, administradores e a profissionais que estejam tenham interesse de atuar como multiplicadores de treinamento.

### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

#### **I – EXPECTATIVAS E TÉCNICAS DE AQUECIMENTO**

•Papel do Multiplicador: antes, durante e após a facilitação. •Favorecer o contato entre os integrantes do grupo. •Identificar o perfil do grupo. •A ética profissional.

#### **II – PAPEL DO MULTIPLICADOR: ANTES, DURANTE E APÓS A FACILITAÇÃO. FAVORECER O CONTATO ENTRE OS INTEGRANTES DO GRUPO. IDENTIFICAR O PERFIL DO GRUPO. A ÉTICA PROFISSIONAL.**

•A ética profissional, •Papéis desempenhados pelo multiplicador, •Perfil de competências do Multiplicador – CHA, •Postura e desafios do Multiplicador Interno, •Fases do grupo e a atuação do Multiplicador em cada fase, •Método e técnicas de ensino, •Metodologia vivencial, •Etapas do jogo de empresa, •Estruturação e Aplicação do jogo: planejamento, organização, execução e processamento. •Ciclo de Aprendizagem vivencial: fases e aplicação. •Desafios e adversidades na multiplicação. •Recursos criativos e ferramentas essenciais na multiplicação do conhecimento

#### **III – O PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM**

•Identificar características da aprendizagem, •Identificar procedimentos que explorem essas características, •Pedagogia e Andragogia, •A exposição didática, •O interrogatório didático, •Dinâmicas de grupo, A dramatização Jogos de treinamento

#### **IV – A COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL**

•Empatia, •Expressão corporal: postura, olhar, gestos, vestuário (reforço da mensagem), •Manejo da turma, •O processo, •O conflito, •Estratégia

#### **V – COMUNICAÇÃO DIDÁTICA**

•A comunicação oral, voz e linguagem. •Linguagem corporal •Postura e atitude social •Inibição x comunicação •Elaboração de plano de aula •Rompendo a Barreira de Falar em Público •As origens do pânico de falar em público. •De que forma a habilidade de falar em público aumenta o seu poder.

#### **VI – O ORIENTADOR DO PROCESSO**

•Identificar o papel desempenhado pelo multiplicador •Identificar traços de personalidade •Grupos diferentes x posturas adequadas •Lidando com as diferenças individuais

#### **VII – PLANEJAMENTO DIDÁTICO**

•Identificar as fases do planejamento, •Conceituar objetivos de ensino, •Identificar requisitos, •Elaborar objetivos, •Elaborar o plano de aula

### **QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?**



**Sônia Cerqueira** Advogada, Administradora de Empresas e Psicóloga; Pós-graduada em Psicologia; Especialista em Planejamento Estratégico e Recursos Humanos; Especialização em Problemas Brasileiros – UFRJ; Instrutora do IBRAP - Instituto Brasileiro de Administração Pública e da ESAF - Escola de Administração Fazendária; Professora da Fundação Getúlio Vargas. • Consultora e instrutora de empresas privadas nacionais e multinacionais, órgãos públicos federais, estaduais e municipais, com experiência de 26 anos nas áreas de Recursos humanos, Desenvolvimento Gerencial, Orçamento e Custos, Processo Administrativo Disciplinar/Inquérito, entre elas: IBRAP, CEAP, ONE CURSOS, STR - Superior Tribunal de Recursos 2ª Região.

ILB Instituto Legislativo Brasileiro (Senado Federal), Ministério da Fazenda/ Receita Federal/Salvador, Corregedoria Geral do Estado do Maranhão, Procuradoria Geral do município de Belém, TRT 22ª Região, TRT 18ª Região, TRT 13ª Região, TRE 13ª Região, Procuradoria Geral do município de Belém, Petrobrás, Tyssem Fundições, IBM, Light, Rio Luz, Kibon, Companhia Vale do Rio Doce (CVRD), Sauer Fundições, Empresas de Correios e Telégrafos, Batik Equipamentos Eletrônicos, Caixa Econômica Federal, Furnas Centrais Elétricas, Bahia Sul Celulose, Detem Química, TELEPAR, Banco de Brasília, Fortes Engenharia, FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz, Telerj, Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro - SMA, BA.

## MODALIDADE PRESENCIAL:

## ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.600,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)



E-mail 3: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)