@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: DESENVOLVIMENTO DE MULTIPLICADORES PARA EDUCAÇÃO CORPORATIVA: FERRAMENTAS, METODOLOGIAS E COMPETÊNCIAS PARA A MULTIPLICAÇÃO DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES.

OBJETIVOS:

Criar ferramentas e ações que motivem e facilitem a multiplicação do conhecimento nas organizações.
Objetivos Específicos:
• Habilitar multiplicadores, capacitando-os para atuarem como facilitadores e mediadores da aprendizagem.
• Desenvolver e capacitar os multiplicadores para atuar utilizando a metodologia vivencial. Repassar ferramentas essenciais para atuação assertiva e eficaz do facilitador.
• Conhecer e utilizar e técnicas de treinamento em programas de Educação Corporativa de suas Organizações.
• O multiplicador, e o sucesso do treinamento; sua apresentação pessoal, sua voz, a forma e o conteúdo da apresentação.
• Uso correto de recursos instrucionais e a elaboração de bons originais.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Profissionais em geral que pretendem atuar ou atuam como facilitadores e multiplicadores de treinamento, tanto internos como externos assim como executivos das mais variadas funções, gerentes, técnicos, administradores e a profissionais que estejam tenham interesse de atuar como multiplicadores de treinamento.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – EXPECTATIVAS E TÉCNICAS DE AQUECIMENTO

•Papel do Multiplicador: antes, durante e após a facilitação. •Favorecer o contato entre os integrantes do grupo. •Identificar o perfil do grupo. •A ética profissional.

II – QUALIFICAÇÃO E IMPORTÂNCIA DO MULTIPLICADOR

•O multiplicador como representante da organização. •A ética profissional, •Papéis desempenhados pelo multiplicador, •Perfil de competências do Multiplicador – CHA, •Postura e desafios do Multiplicador Interno, •Fases do grupo e a atuação do Multiplicador em cada fase, •Método e técnicas de ensino, •Metodologia vivencial, •Etapas do jogo de empresa, •Estruturação e Aplicação do jogo: planejamento, organização, execução e processamento. •Ciclo de Aprendizagem vivencial: fases e aplicação. •Desafios e adversidades na multiplicação. •Recursos criativos e ferramentas essenciais na multiplicação .do conhecimento

III – O PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

•Identificar características da aprendizagem, •Identificar procedimentos que explorem essas características, •Pedagogia e Andragogia, •A exposição didática, •O interrogatório didático, •Dinâmicas de grupo,A dramatização Jogos de treinamento

IV – A COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL

•Empatia, •Expressão corporal: postura, olhar, gestos, vestuário (reforço da mensagem), •Manejo da turma, •O processo, •O conflito, •Estratégia

V – COMUNICAÇÃO DIDÁTICA

•A comunicação oral, voz e linguagem. •Linguagem corporal •Postura e atitude social •Inibição x comunicação •Elaboração de plano de aula •Rompendo a Barreira de Falar em Público •As origens do pânico de falar em público. •De que forma a habilidade de falar em público aumenta o seu poder.

VI – O ORIENTADOR DO PROCESSO

•Identificar o papel desempenhado pelo multiplicador •Identificar traços de personalidade •Grupos diferentes x posturas adequadas •Lidando com as diferenças individuais

VII – PLANEJAMENTO DIDÁTICO

•Identificar as fases do planejamento, •Conceituar objetivos de ensino, •Identificar requisitos, •Elaborar objetivos, •Elaborar o plano de aula

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Suely Botelho Cobucci Educadora Empresarial, consultora e palestrante em Recursos Humanos (RH), Diretora da Cobucci – Treinamento e Desenvolvimento Humano Ltda., Mestre em Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento, pela Fundação Universitária Iberoamericana -FUNIBER/Brasil/Espanha, Formação em Life & Professional Coaching pela Sociedade Brasileira de Coaching (2012), licenciada pelo Behavioral Coaching Institute e pelo International Coaching Council, Pós-graduada em Didática do Ensino Superior pela Universidade Católica de Brasília, Pós-graduada em Psicopedagogia pela UniCEUB, Especialista em Dinâmica de Grupo pela SOBRAP (Sociedade Brasileira de Psicoterapia e Psicodrama). Especialista em Jogos de Empresa. Atuou como consultora responsável pela revisão, atualização e ampliação da terceira edição do Manual de Redação da Presidência da República, em Acordo de Cooperação com a Casa Civil. Autora do livro: REDAÇÃO OFICIAL – PARA APRIMORAR TEXTOS PROFISSIONAIS. Editora Contexto, 2022. Desde 1994, dedica-se ao estudo de temas ligados à melhoria de performance, autoconhecimento, crescimento pessoal e profissional, tendo participado de inúmeros eventos presenciais e a distância, em Brasília e no Brasil. Instrutora dos cursos: Gerenciamento, Liderança & Coaching, Gestão e Liderança no Serviço Público, Negociação e Resolução de Conflitos, Elaboração de Documentos Oficiais e Técnicos e Desenvolvimento de Equipes. É parceira de diversas instituições públicas e privadas, com sólida atuação como instrutora e palestrante, oferecendo consultoria e treinamento em todo o Brasil, entre elas: AGU (Advocacia Geral da União), Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações), Aneel (Agência Nacional de Energia Elétrica), ANVISA, (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), ASBACE (Associação Brasileira de Bancos Estaduais), Banco Central do Brasil, Banco do Brasil, Banco do Estado do Pará - Banpará e dentre outras.



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 27/01/2027 a 29/01/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.940,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho

- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br