CURSO PRESENCIAL: AVANÇADO DE FOLHA DE PAGAMENTO APLICADA AO SISTEMA SIAPE.

Prática no Computador.

OBJETIVOS:

Capacitar servidores públicos federais para atuar na área de folha de pagamento dos órgãos e entes públicos, desenvolvendo as competências necessárias para a realização das rotinas de folha de pagamento.
Proporcionar o conhecimento da legislação relativa à folha de pagamento de pessoal, em especial a Lei nº 8.112/1990 e demais atos normativos do Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da União – SIPEC.
- Conhecer as rotinas necessárias na elaboração da Folha de Pagamento;
- Conhecer as ferramentas e funcionalidades do SIAPE e sistemas relacionados;
- Associar a legislação relativa à folha de pagamento à prática;
- Orientar na elaboração e no mapeamento de processos para garantir informações corretas na Folha de Pagamento, face às constantes fiscalizações de Controle externo do Tribunal de Contas da União.

***ATENCÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.**
Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Dirigentes, Gerentes e Técnicos que atuam na área de Gestão de Pessoas dos órgãos vinculados ao Sistema de Pessoal Civil da União – SIPEC, ou ainda, servidores das unidades de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno e afins, com interesse na área de folha de pagamento.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. APRESENTAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA CAPACITAÇÃO
1.1- Apresentações do Grupo

II – 2-TABELAS DO SIAPE E DO SIAPECAD
2.1- Tabelas Funcionais 2.2- Tabelas Gerais 2.3- Tabelas Organizacionais

III – 3- TIPOS DE FOLHA DE PAGAMENTO
3.1 - Folha Normal 3.2 - Folha Suplementar 3.3 - Folha Complementar 3.4 - Suplementar Interna

IV – 4- MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NA FOLHA DE PAGAMENTO
4.1- On Line 4.2- Carga Batch 4.3- Meses Anteriores

V – 5- ROTINAS DE CÁLCULO
5.1- Manual 5.2- Automático 5.3- Parametrizado

VI – 6- MÓDULO FOLHA
6.1- Atualizações do servidor 6.2- Consultas do servidor 6.3- Atualizações de Pensionistas 6.4- Consultas de Pensionistas 6.5- Remuneração Extra-SIAPE 6.6- Extinção da DIRF e acerto de eventos periódicos da folha de pagamento no eSocial

VII – 7- DESCONTOS COMPULSÓRIOS
7.1- Contribuição para o Plano da Seguridade Social (PSS) 7.2- Contribuição para o Regime de Previdência Complementar (FUNPRESP) 7.3- Regime Geral de Previdência Social (RGPS) 7.4- Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF 7.5- Abate-Teto Constitucional

VIII – 8 - BENEFÍCIOS E VANTAGENS
8.1- Auxílio-Transporte 8.2- Indenização de Transporte 8.3- Auxílio Natalidade 8.4- Auxílio Alimentação 8.5- Auxílio Pré-Escolar 8.6- Assistência à Saúde Suplementar 8.7- Auxílio-Funeral 8.8- Adicional de Férias 8.9- Férias Antecipadas 8.10- Gratificação Natalina 8.11- Substituição de Função 8.12- Ajuda de Custo 8.13- Pensão Civil 8.14- Adicional Noturno 8.15- Adicional por Serviços Extraordinários

IX – 9 - MÓDULO GERENCIAL
9.1- Gerencial – Processos Administrativos 9.1.1- Exercícios Anteriores 9.2- Gerencial Financeiro 9.2.1- Relatórios de rubricas /servidores e pensionistas 9.2.2- Demonstrativo de Despesas de Pessoal – DDP 9.2.3- Demonstrativo de Consignações e Recolhimentos 9.2.4-

@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

Demonstrativo de Crédito Bancário

X – 10- SIAPENET
10.1- Consultas Cadastrais e Financeiras 10.2- Documentação e Legislação 10.3- Gestor do Sistema 10.3.1- Tabela de Gratificação 10.4. - Obtenção e Envio de Arquivos 10.4.1- Ciclos de Auditorias Preventivas 10.4.2- Relatórios da Folha 10.5 - Órgão/Upag 10.5.1-Comunica SIAPE 10.5.2- Folha 10.5.3- Servidor/ Adicional 10.5.4- Servidor/ Gratificações

XI – 11- HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
11.1- Comparação dos valores do DDP 11.2- Servidores com líquido negativo na Folha de Pagamento 11.3- Rubricas Excluídas pelo Cálculo 11.4- Módulo de Homologação no SIAPEnet

XII – 12- SIGEPE
12.1- Afastamento 12.2- Requerimento 12.3- Consignação 12.4- Pensão Alimentícia 12.5- Ação Judicial

XIII – 13- REALIZAÇÃO DE ACERTOS FINANCEIROS
13.1- Ingresso de Servidor 13.2- Vacância do cargo por posse em cargo inacumulável 13.3- Exoneração do cargo efetivo 13.4- Exoneração ou dispensa de função 13.5- Aposentadoria 13.6- Falecimento 13.7- Afastamentos e Licenças 13.8- Faltas e Atrasos 13.9- Reposição e Indenização ao Erário 13.10- Contribuição previdenciária por servidores afastados/licenciados sem remuneração

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/08/2027 a 04/08/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br