@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: GESTÃO E MANUTENÇÃO ESTRATÉGICA DE FROTA DE VEÍCULOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - GOVERNANÇA E ADMINISTRAÇÃO.

Planejamento, Logística de Manutenção e Custos Operacionais.

OBJETIVOS:

- Capacitar o profissional a entender, planejar e operacionalizar toda a sistemática gestão de frota de veículos;
- Entender as necessidades de gerenciamento de custos e melhoria de performance nas atividades operacionais;
- Propiciar a correta análise dos diferentes cenários para tomada de decisão empresarial quanto a utilização;
- Identificar e criar ferramentas para uma gestão eficiente, atendendo as necessidades das organizações públicas.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Gerentes, supervisores, encarregados e demais profissionais envolvidos com a gestão, operação e manutenção de frotas de veículos.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. INTRODUÇÃO À GOVERNANÇA DE FROTAS

• Definição e entendimento da governança de frotas: Conceitos-chave e a importância estratégica da governança na gestão de frotas • Estrutura de governança de frotas: Descrição das funções e responsabilidades essenciais, mapeamento das partes interessadas e estabelecimento de canais de comunicação eficazes • Desafios e oportunidades na governança de frotas: Discussão sobre os principais desafios enfrentados pelos profissionais de governança de frotas e as oportunidades disponíveis para melhorar a eficiência e a eficácia da gestão de frotas.

II – 2. POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE FROTAS

• O papel do transporte hoje; • Desenvolvimento de políticas de frotas: Como criar políticas eficazes que orientam a gestão de frotas, incluindo aquisição de veículos, uso de veículos, manutenção e descarte de veículos • Implementação e monitoramento de procedimentos: Estabelecimento de procedimentos padrão para a gestão de frotas, garantindo conformidade e eficiência • Planejamento da utilização da frota de veículos; • Tipos de controles para uma boa gestão.

III – 3. MANUTENÇÃO DA FROTA

• Manutenção Preventiva; • Manutenção Corretiva; • Reforma Geral; • Manutenção própria x terceirizada; • Dimensionamento de oficinas: estrutura e mão de obra; • Controle dos Serviços de Manutenção; • Custos operacionais de oficina.

IV – 4. GESTÃO FINANCEIRA E REDUÇÃO DE CUSTOS

• Planejamento e orçamento de frotas: Desenvolvimento de um plano financeiro robusto para a gestão de frotas, incluindo orçamento, previsão e alocação de recursos • Controle de custos e análise financeira: Classificação dos Custos; – Custos Fixos: conceito e metodologia de cálculo; – Custos Variáveis: conceito e metodologia de cálculo; – Fatores que influem nos custos operacionais; – Montagem de um Plano de custos operacionais; – Planejamento e gestão dos custos operacionais; • Otimização de recursos e redução de despesas: Identificação de oportunidades para otimizar o uso de recursos e reduzir as despesas operacionais e de manutenção da frota

V – 5. GESTÃO OPERACIONAL DA FROTA

• Dimensionamento e a correta utilização da frota (ajuste operacional); • Avaliação da Condição Técnica do Veículo; • Avaliação técnica de veículos: escolha correta dos equipamentos e tipos; • Veículos combustão x veículos elétricos • Controle de componentes – principais insumos; • Fatores que Influem na Vida Útil dos veículos; • Vida útil econômica; • Frota própria x frota terceirizada • Renovação de Frota: – Por que renovar? – Dificuldades na Renovação de Frotas; – Análises mercadológicas, operacionais e técnicas; – Modelo matemático de cálculo de renovação

VI – 6. TECNOLOGIA E INOVAÇÃO NA GOVERNANÇA DE FROTAS

• Sistemas de gerenciamento de frotas (Fleet Management Systems): Visão geral das tecnologias disponíveis para auxiliar na gestão de frotas, incluindo sistemas de rastreamento de veículos, telemetria e software de gerenciamento de frotas • Implementação e uso de tecnologia na governança de frotas: Discussão sobre como selecionar, implementar e usar efetivamente a tecnologia para melhorar a governança de frotas • Tendências e inovações na governança de frotas: Exploração das últimas tendências e inovações na gestão de frotas, incluindo veículos autônomos, veículos elétricos e tecnologias de conectividade

VII – 7. DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS NA GOVERNANÇA DE FROTAS

• Habilidades de liderança e gestão: Desenvolvimento de habilidades essenciais para liderar e gerenciar efetivamente uma equipe de gestão de frotas, incluindo comunicação eficaz, tomada de decisão e resolução de conflitos • Formação e desenvolvimento de equipe: Implementação de

@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

estratégias eficazes para o recrutamento, treinamento e desenvolvimento de uma equipe de gestão de frotas de alto desempenho • Ética e responsabilidade social: Discussão sobre a importância da ética e da responsabilidade social na gestão de frotas, incluindo a promoção de um ambiente de trabalho seguro e respeitoso e a minimização do impacto ambiental da frota.

VIII – 8. MONITORAMENTO DE DESEMPENHO E INDICADORES

• Estabelecimento de metas e indicadores de desempenho: Definição de metas claras para a gestão de frotas e desenvolvimento de indicadores de desempenho chave (KPIs) para medir o progresso em relação a essas metas • Monitoramento e avaliação de resultados: Uso de KPIs e outras ferramentas de monitoramento para avaliar o desempenho da gestão de frotas, identificar áreas de melhoria e fazer ajustes conforme necessário • Melhoria contínua: Implementação de um processo de melhoria contínua para aprimorar a eficácia da governança de frotas.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

São Paulo/SP - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 02/12/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.600,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br