/onecursosItda

contato@onecursos.com.br www.onecursos.com.br

# CURSO PRESENCIAL: SIAPE CADASTRO - AÇÕES NOS SISTEMAS DA FAMÍLIA SIAPE NA PRÁTICA. SIAPE/SIAPEcad eSIAPE SIGEPE SOUGOV.

### **OBJETIVOS:**

Capacitar os servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para a utilização do SIAPE Cadastro, com foco na identificação de suas funcionalidades, na operacionalização dos diversos módulos que compõem os sistemas da família SIAPE e na correta aplicação das normas e regulamentações relacionadas aos procedimentos concessórios no serviço público. Promover a discussão, análise e orientação quanto às normas e práticas que favorecam a otimização das rotinas de trabalho, gerando reflexos imediatos na produtividade das unidades responsáveis pela instrução e execução dos atos de concessão. Aperfeiçoar a atuação conjunta com os órgãos e entidades, visando à elevação da qualidade dos processos e ao atendimento eficaz das exigências decorrentes das constantes fiscalizações dos órgãos de controle externo.

## APRESENTAÇÃO:

#### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Dirigentes, Gerentes e Técnicos que atuam na área de Gestão de Pessoas e áreas afins com o tema.

## QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

#### I – 01 - ACESSO E AUDITORIA

•Visão Geral os sistemas e suas funcionalidades. •Processos/documentos e suas publicações •Níveis de Segurança •Atalhos de navegação •Barras de menus e comandos de atalho •Programação de BS e BP •Diferença entre SIAPE e SIAPECAD •Tabelas SIAPECAD •Tabelas SIAPE

#### II – 02 - INCLUSÃO DE SERVIDOR

•Informar auxílio-alimentação •Informar auxílio-transporte •Informar dependente •Efetuar cálculo para pagamento

## III - 03 - AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - CAINTAS

•Informar tempo anterior de serviço Estadual, Federal e Municipal •Informar afastamento para averbação de GRU •Informar tempo de averbação de GRU •Informar tempo de magistério

#### IV – 04 - PCA HISTÓRICO

•Inclusão e exclusão de PCA histórico •Inclusão e Exclusão de PCA por enquadramento •Alterar PCA histórico •Informação de Índice de Insalubridade •Consultar PCA

## V - 05 - INCLUSÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

## VI - 06 - PROGRESSÃO DE SERVIDOR

•Incluir progressão •Retificar progressão •Excluir progressão •Efetuar cálculo para pagamento 08 Função de Servidor •Informar função do servidor no sistema •Corrigir opção de função •Consultar provimento •Exoneração de função •Histórico de Função Interna e Externa ao Órgão

## VII – 09 - LOTAÇÃO DE SERVIDOR

•Informar lotação pelo CARACOLHIS •Informar lotação pelo CATCREMOCA •Continuidade de lotação CATREMOCA •Receber servidor CALCEXERIN •Consulta CANCOLOTAC

## VIII - 10 - CESSÃO DE SERVIDOR

•Efetivar Cessão de servidor •Incluir nova matrícula para servidor •Nomear servidor cedido •Efetuar cálculo de pagamento •Exonerar servidor cedido •Retorno de servidor cedido •Efetivar exercício provisório •Incluir servidor no CDINREGIST •Retorno a origem de servidor em exercício externo •Receber servidor em exercício externo

### IX - 11 - LPA DE SERVIDOR

•Inclusão de concessão de LPA •Informar gozo de LPA •LPA em pecúnia

## X – 12 - INFORMAR ABONO DE PERMANÊNCIA DE SERVIDOR

## XI – 13 - FÉRIAS DE SERVIDOR

•Informar férias •Cancelar férias •Interromper •Informar férias •Cancelar férias •Interromper férias

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030 contato@onecursos.com.br

www.onecursos.com.br

A número um em capacitação



## XII – 14 - VACÂNCIA DE SERVIDOR

\* Exoneração \* Posse em outro cargo inacumulável \* Demissão \* Falecimento

## XIII – 15 - FORMAÇÃO DO RH DE SERVIDOR

\* Incluir Formação do RH •Alterar dados da formação de RH •Excluir formação de RH •Efetuar o reconhecimento da Titulação do RH •Efetuar cálculo para pagamento

#### XIV - 16 - ESIAPE

\* Apresentação do sistema \* Principais funcionalidades

### XV - 17 - SIGEPE

\* Apresentação do sistema \* Visão Geral dos Módulos

### XVI – 18 - SOUGOV

\* Apresentação do sistema \* Principais funcionalidades

### XVII - 19 - VERIFICAR OS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS

Exercícios e estudos de casos

#### **QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?**



**Corpo Docente da One Cursos** Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

### **MODALIDADE PRESENCIAL:**

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/11/2025 a 28/11/2025

## **ESTE CURSO INCLUI:**

- Mochila
- · Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## **VALOR DO INVESTIMENTO:**

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030 contato@onecursos.com.br www.onecursos.com.br

# **INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO**

A número um em capacitação

IOC Capacitação LTDA

• CNPJ: 10.825.457/0001-99

• Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64

Banco: BradescoAgência: 0606Conta: 569906-1

# **MAIS INFORMAÇÕES:**

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br E-mail 2: ionecursos@gmail.com E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br