

CURSO PRESENCIAL: SIAPE CADASTRO - AÇÕES NOS SISTEMAS DA FAMÍLIA SIAPE NA PRÁTICA.

SIAPE/SIAPEcad eSIAPE SIGEPE SOUGOV.

OBJETIVOS:

Capacitar os servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal para a utilização do SIAPE Cadastro, com foco na identificação de suas funcionalidades, na operacionalização dos diversos módulos que compõem os sistemas da família SIAPE e na correta aplicação das normas e regulamentações relacionadas aos procedimentos concessórios no serviço público. Promover a discussão, análise e orientação quanto às normas e práticas que favoreçam a otimização das rotinas de trabalho, gerando reflexos imediatos na produtividade das unidades responsáveis pela instrução e execução dos atos de concessão. Aperfeiçoar a atuação conjunta com os órgãos e entidades, visando à elevação da qualidade dos processos e ao atendimento eficaz das exigências decorrentes das constantes fiscalizações dos órgãos de controle externo.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Dirigentes, Gerentes e Técnicos que atuam na área de Gestão de Pessoas e áreas afins com o tema.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 01 - ACESSO E AUDITORIA

•Visão Geral os sistemas e suas funcionalidades. •Processos/documentos e suas publicações •Níveis de Segurança •Atalhos de navegação •Barras de menus e comandos de atalho •Programação de BS e BP •Diferença entre SIAPE e SIAPECAD •Tabelas SIAPECAD •Tabelas SIAPE

II – 02 - INCLUSÃO DE SERVIDOR

•Informar auxílio-alimentação •Informar auxílio-transporte •Informar dependente •Efetuar cálculo para pagamento

III – 03 - AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - CAINTAS

•Informar tempo anterior de serviço Estadual, Federal e Municipal •Informar afastamento para averbação de GRU •Informar tempo de averbação de GRU •Informar tempo de magistério

IV – 04 - PCA HISTÓRICO

•Inclusão e exclusão de PCA histórico •Inclusão e Exclusão de PCA por enquadramento •Alterar PCA histórico •Informação de Índice de Insalubridade •Consultar PCA

V – 05 - INCLUSÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

VI – 06 - PROGRESSÃO DE SERVIDOR

•Incluir progressão •Retificar progressão •Excluir progressão •Efetuar cálculo para pagamento 08 Função de Servidor •Informar função do servidor no sistema •Corrigir opção de função •Consultar provimento •Exoneração de função •Histórico de Função Interna e Externa ao Órgão

VII – 09 - LOTAÇÃO DE SERVIDOR

•Informar lotação pelo CARACOLHIS •Informar lotação pelo CATCREMOCA •Continuidade de lotação CATREMOCA •Receber servidor CALCEXERIN •Consulta CANCOLOTAC

VIII – 10 - CESSÃO DE SERVIDOR

•Efetivar Cessão de servidor •Incluir nova matrícula para servidor •Nomear servidor cedido •Efetuar cálculo de pagamento •Exonerar servidor cedido •Retorno de servidor cedido •Efetivar exercício provisório •Incluir servidor no CDINREGIST •Retorno a origem de servidor em exercício externo •Receber servidor em exercício externo

IX – 11 - LPA DE SERVIDOR

•Inclusão de concessão de LPA •Informar gozo de LPA •LPA em pecúnia

X – 12 - INFORMAR ABONO DE PERMANÊNCIA DE SERVIDOR

XI – 13 - FÉRIAS DE SERVIDOR

•Informar férias •Cancelar férias •Interromper •Informar férias •Cancelar férias •Interromper férias

XII – 14 - VACÂNCIA DE SERVIDOR

* Exoneração * Posse em outro cargo inacumulável * Demissão * Falecimento

XIII – 15 - FORMAÇÃO DO RH DE SERVIDOR

* Incluir Formação do RH •Alterar dados da formação de RH •Excluir formação de RH •Efetuar o reconhecimento da Titulação do RH •Efetuar cálculo para pagamento

XIV – 16 - ESIAPE

* Apresentação do sistema * Principais funcionalidades

XV – 17 - SIGEPE

* Apresentação do sistema * Visão Geral dos Módulos

XVI – 18 - SOUGOV

* Apresentação do sistema * Principais funcionalidades

XVII – 19 - VERIFICAR OS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS

Exercícios e estudos de casos

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO



IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br