

## CURSO PRESENCIAL: GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO APLICADA AO SISTEMA SIAPE.

Movimentação Financeira no Sistema SIAPE.

### OBJETIVOS:

Capacitar servidores públicos federais para atuar na área de folha de pagamento dos órgãos e entes públicos, desenvolvendo as competências necessárias para a realização das rotinas básicas de folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE. Proporcionar o conhecimento da legislação relativa à folha de pagamento de pessoal, em especial a Lei nº 8.112/1990 e demais atos normativos do Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da União – SIPEC.

### APRESENTAÇÃO:

#### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Dirigentes, Gerentes e Técnicos que atuam na área de Gestão de Pessoas e áreas afins com o tema.

#### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

##### I – 1 - ABERTURA DO CURSO

1.1 - Apresentações do Órgão responsável pela Capacitação 1.2 - Apresentações do Grupo

##### II – 2 - O SISTEMA SIAPE

2.1- Histórico 2.2- Objetivos 2.3 - Normas de Segurança 2.4- Estrutura e Subsistemas

##### III – 3 - MÓDULO ADMINISTRAÇÃO

3.1- Log de atualização 3.2- Habilidades 3.3- Níveis de acesso 3.4- Parâmetros das transações

##### IV – 4 - TABELAS DO SIAPE E DO SIAPECAD

4.1- Tabelas Funcionais 4.2- Tabelas Gerais 4.3- Tabelas Organizacionais

##### V – 5 - TIPOS DE FOLHA DE PAGAMENTO

5.1 - Folha normal 5.2 - Folha Suplementar 5.3 - Folha Complementar 5.4 - Suplementar Interna

##### VI – 6 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NA FOLHA DE PAGAMENTO

6.1- On Line 6.2- Carga Batch 6.3- Meses Anteriores

##### VII – 7 - ROTINAS DE CÁLCULO

7.1- Manual 7.2- Automático 7.3- Parametrizado

##### VIII – 8 - MÓDULO FOLHA

8.1- Atualizações do servidor 8.2- Consultas do servidor 8.3- Atualizações de Pensionistas 8.4- Consultas de Pensionistas 8.5- Remuneração Extra-SIAPE 8.6- Acertos financeiros vacância/exoneração/óbitos

##### IX – 9 - DESCONTOS COMPULSÓRIOS

9.1- Contribuição para o Plano da Seguridade Social (PSS) 9.2- Contribuição para o Regime de Previdência Complementar (FUNPRESP) 9.3- Regime Geral de Previdência Social (RGPS) 9.4- Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF 9.5 - Abate-Teto Constitucional

##### X – 10 - BENEFÍCIOS E VANTAGENS

10.1- Auxílio-Transporte 10.2- Indenização de Transporte 10.3- Auxílio Natalidade 10.4- Auxílio Alimentação 10.5- Auxílio Pré-Escolar 10.6- Assistência à Saúde Suplementar 10.7- Auxílio-Funeral 10.8- Adicional de Férias 10.9- Férias Antecipadas 10.10- Gratificação Natalina 10.11- Substituição de Função 10.12- Ajuda de Custo 10.13- Pensão Civil 10.14- Adicional Noturno 10.15- Adicional por Serviços Extraordinários

##### XI – 11 - MÓDULO GERENCIAL

11.1- Gerencial – Processos Administrativos 11.1.1- Exercícios Anteriores 11.2- Gerencial Financeiro 11.2.1- Relatórios de rubricas /servidores e pensionistas 11.2.2- Demonstrativo de Despesas de Pessoal – DDP 11.2.3- Demonstrativo de Consignações e Recolhimentos 11.2.4- Demonstrativo de Crédito Bancário

##### XII – 12 - SIAOPENET

12.1- Consultas Cadastrais e Financeiras 12.1- Documentação e Legislação 12.2- Gestor do Sistema 12.2.2- Tabela de Gratificação 12.3- Obtenção e Envio de Arquivos 12.3.1- Ciclos de Auditorias Preventivas 12.3.2- Relatórios da Folha 12.4- Órgão/Upag 12.4.1- Comunica SIAPE



12.4.1- Folha 12.4.2- Servidor/ Adicional 12.4.3- Servidor/ Gratificações

XIII – 13 - SIGEPE

13.2- Afastamento 13.2- Requerimento 13.1- Consignação 13.2- Pensão Alimentícia

XIV – METODOLOGIA

Cada participante trazer o seu notebook.

### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Corpo Docente da One Cursos** Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

### MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 06/04/2026 a 08/04/2026

Recife/PE: - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 05/10/2026 a 07/10/2026

### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.800,00

### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

### MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)