@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAFIWEB - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. - ATUALIZADO COM A NOVA ROTINA DE REPAGAMENTOS VIA OBPIX.

Exercícios Práticos e Teoria Aplicada. Aula prática no computador.

OBJETIVOS:

O curso tem como objetivo promover aos participantes a operacionalização da **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFIWEB** . No curso serão utilizados exercícios práticos aplicados diretamente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – **SIAFIWEB** , com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Destina-se a atender, prioritariamente, os executores da folha de pessoal no **SIAFIWEB** e os técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, bem como o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do **SIAFIWEB**

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO I: CONCEITOS E NORMAS APLICÁVEIS À FOLHA

Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha, apresentação dos Tipos de Documentos, CPR básico, Principais Situações Contábeis de Folha de Pagamento, Principais Naturezas de Despesa de Folha de Pagamento e Tópicos sobre DDP.

II – MÓDULO II: DEMONSTRAR A MELHOR FORMA DE PREENCHIMENTO DAS TELAS DE DESPESAS

Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Despesas (ABA PRINCIPAL COM ORÇAMENTO; ABA PRINCIPAL SEM ORÇAMENTO; ABA DESPESA A ANULAR), Desconto (ABA DEDUÇÃO), Pagamento (ABA DADOS DE PAGAMENTO). Apresentar a Necessidade de emissão OB de Folha e de OB do tipo Banco com Lista de Credores. Apresentar as informações da Tela de Resumo para a programação Financeira e Efetuar o pagamento.

III – MÓDULO III: MODALIDADES DE PAGAMENTO – ORDENS BANCÁRIAS

Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias 1.Documentos de pagamento. 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias (OBC-Crédito, OBP-Pagamento, OBB-Banco, OBD-Fatura, OBK-Cambio, OBR-Reserva, OBF-Folha, OBJJudicial,OBH-Processo Judicial). Relacionamento das movimentações 156º com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão. 3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias. 4.Estudo de casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura. 5.Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBCCrédito. 6. Atualização da rotina de OB (alteração de rotina a partir de 2019). 8 Exercícios de Fixação.

IV – MÓDULO IV: DEMONSTRAR A MELHOR FORMA DE PREENCHIMENTO DAS TELAS DE ENCARGOS (ABA ENCARGO)

Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (ABA ENCARGO), Compensações (ABA COMPENSAÇÃO), Créditos (ABA CRÉDITOS). Demonstrar como reclassificar as despesas executadas na Folha e como estornar os valores Recebidos relativos a pessoal - Documento“DD” e Demonstrar as Ferramentas como regularizar Ordens bancárias canceladas, Documento “DT” e “DB”.

V – MÓDULO V: DEMONSTRAR A MELHOR FORMA DE PREENCHIMENTO DAS TELAS DE OUTROS LANÇAMENTOS (ABA OUTROS LANÇAMENTOS)

Inclusive 13º salários e Férias sobre a nova sistemática implantada em 2018 (macrofunção 021142).

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Bruno Henrique Nunes Pedrozo Contador pela Universidade de Brasília – UnB. Pós-Graduado em Gestão em Controladoria Governamental (2013). Analista Judiciário – Especialidade: Contabilidade, lotado na Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT 10ª desde abril de 2014. Chefe do Núcleo de Contabilidade Analítica – NUCAN. Contador Responsável pelo TRT10. Ex-servidor do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação: Analista em Ciência e Tecnologia (julho de 2010 a março de 2014) lotado na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Integração Nacional: Analista Administrativo (setembro de 2009 a julho de 2010), atuando na Setorial de Contabilidade. Ex-servidor do Ministério da Educação: Agente Administrativo (setembro de 2005 a setembro de 2009), desempenhando atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira. Ministra treinamentos de: Tesouro Gerencial, Siafi Operacional, Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, Suprimento de Fundos, Folha de Pagamento aplicada ao SIAFI, Mensuração de Ativos Imobilizados (Reavaliação, Redução a Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão), Conformidade Contábil aplicada ao SIAFI em diversos órgãos e empresas contratantes: Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, Tribunal Regional Federal da 1º Região, Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, Presidência da República – PR, Colégio Pedro II, Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – IFNMG, Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, Impressa Nacional, Ministério do Esporte, Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, Procuradoria Regional do Trabalho – GO, Agência Nacional de Telecomunicações, Ministério do Desenvolvimento Agrário, Tribunal Superior Eleitoral – TSE, Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Instituto de Pesquisas.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 20 horas - Horário: 8h30 às 12h30 - 30/11/2026 a 04/12/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.800,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco

- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br