

CURSO ONLINE: FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, AGENTES DA CONTRATAÇÃO, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO. ATUALIZADO COM A LEI Nº 14133.2021 E INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 73/2022.

Prática no Portal de Compras do Governo Federal ComprasGovBr(COMPRASNET) atualizado com Instrução Normativa nº 67/2021.

OBJETIVOS:

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Entender a operacionalização do pregão eletrônico no ComprasGovBr;
- Julgar propostas e habilitação da licitação do pregão eletrônico;
- Conhecer as funcionalidades do Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr);
- Conhecer os sistemas IRP (Intenção de Registro de Preços) e SIDEC (Sistema de Divulgação de Compras);
- Operar o Pregão, na forma Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr), na visão do Pregoeiro e Fornecedor.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Instrução de processos licitatórios;
- b) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- c) Instrução de processo de apuração de responsabilidade de fornecedores na execução contratual;
- d) Autoridade competente

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. INTRODUÇÃO AO PREGÃO

1.1. Histórico 1.2. Conceito 1.3. Benefícios do Pregão 1.4. Aplicabilidade do pregão 1.4.1. Bens e serviços comuns 1.5. Princípios do pregão 1.6. Atores 1.6.1. Pregoeiro 1.6.2. Equipe de apoio 1.6.3. Autoridade competente 1.6.4. Segregação de função 1.7. Fases do pregão

II – 2. FASE INTERNA – PRÁTICA

2.1. Acesso 2.2. Inclusão e alteração dos Estudos Técnicos Preliminares 2.3. Inclusão e alteração do Mapa de Riscos 2.4. Inclusão e alteração do Termo de Referência 2.5. Intenção de Registro de Preços 2.5.1. Cadastro e alteração de IRP 2.5.2. Análise de IRP 2.5.3. Cadastro de manifestação de interesse 2.5.4. Confirmação de interesse

III – 3. DIVULGAÇÃO DE COMPRAS

3.1. Cadastro de pregão – Tradicional e SRP 3.1.1. Tipo de julgamento 3.1.2. Modos de disputa 3.1.3. Intervalo Mínimo 3.1.4. Lances 3.1.4.1. Lances intermediários 3.1.4.2. Exclusão de lances 3.1.5. Sigilo do orçamento. 3.1.6. Critérios de desempate 3.1.7. Tratamento diferenciado para ME/EPP 3.2. Inclusão e divulgação de eventos (adiamento, alteração, retificação, abertura com prazo, reabertura sem prazo, suspensão, anulação e revogação)

IV – 4. CADASTRO DE PROPOSTA E IMPUGNAÇÕES – VISÃO DO FORNECEDOR

4.1. Cadastro de proposta 4.2. Exclusão de proposta 4.3. Declarações 4.4. Impugnações

V – 5. SESSÃO PÚBLICA

5.1. Consulta declarações 5.2. Configuração da sessão pública 5.3. Abertura 5.4. Etapas 5.5. Análise de proposta 5.6. Comunicação com o fornecedor 5.6.1. Boas práticas 5.7. Aceite e desclassificação da proposta 5.8. Adjudicação e Homologação 5.9. Suspensão e reabertura 5.10. Retorno de fases 5.11. Sub-rogação de licitação

VI – 6. FASE RECURSAL

6.1. Intenção de Recurso 6.1.1. Prazo 6.1.2. Juízo de Admissibilidade 6.2. Inclusão de razões e contrarrazões – visão do fornecedor 6.3. Julgamento 6.4. Publicação 6.5. Retorno de fase

VII – 7. DISPENSA ELETRÔNICA – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 67/2021

7.1. Hipóteses de utilização 7.2. Cadastro e divulgação de Dispensa eletrônica 7.3. Cadastramento de propostas 7.4. Configuração e operacionalização da sessão pública 7.5. Aceite e negociação de proposta 7.6. Comunicação pregoeiro fornecedor 7.7. Adjudicação e homologação

VIII – 8. JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU E ORIENTAÇÕES NORMATIVAS DA AGU QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33



- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br