

CURSO ONLINE: GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

- ? Demonstrar, de forma didática e prática, o passo a passo para implementar a gestão de riscos na organização;
- ? Capacitar os servidores da organização, garantindo observância às normas e procedimentos atinentes à matéria;
- ? Realçar a relevância do gerenciamento de riscos não só como inibidora de desvios, mas como auxílio na melhoria do desempenho da Administração Pública.
- ? Demonstrar os conceitos básicos, responsabilidades e os papéis dos gestores e servidores relacionados a Gestão de Riscos de uma organização;
- ? Apresentar as abordagens metodológicas relativas a metodologia de gestão de riscos (COSO II - ERM e ISO 31000), bem como orientações práticas para implantação e efetivo funcionamento da gestão de riscos em uma organização.

APRESENTAÇÃO:

O risco é inerente a todas as atividades humanas, em todos os campos. No âmbito da gestão de recursos públicos, o risco está presente tanto nas atividades que envolvem a aplicação desses recursos, de responsabilidade do gestor público, como naqueles que envolvem a fiscalização e controle da sua boa e regular aplicação, de responsabilidade dos órgãos de controle. Além disso, a realização de uma capacitação nesse tema se justifica pelo fato de o Gerenciamento de Riscos buscar, dentre outros objetivos, contribuir com a melhoria da gestão, oferecendo subsídio aos gestores públicos para implantação dos sistemas de controles internos adequados, o que proporcionará maior controle na aplicação dos recursos, incremento de informações gerenciais e melhora no desempenho da Administração Pública, redução da corrupção em todos os níveis e, por consequência, maior eficiência na prestação dos serviços à população local. Ademais, cabe destacar que no âmbito federal diversos normativos estabelecem a obrigatoriedade dos órgãos e entidades implantarem a gestão de riscos em suas organizações, a exemplo do Decreto Federal nº 9.203/2017, IN CGU/MP 01/2016, IN 01/2017, IN 04/2014, jurisprudência do TCU, destacando a importância do tema para a boa e regular aplicação dos recursos públicos, em todos os níveis e esferas.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Gestores de todas as áreas e de todas as esferas de governo.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. CONCEITOS BÁSICOS

1.1 - Objetivos 1.2 - Riscos 1.2.1 Classificação de Risco 1.2.1.1 - Risco Inerente 1.2.1.2 - Risco Residual 1.3 - Controles 1.4 - Gestão de riscos 1.5 – Modelos de Referência 1.5.1.1 - ISO 31000/2018 1.5.1.2 - COSO ERM

II – 2. COMO GERENCIAR RISCOS

2.1. Considerações Iniciais 2.2. Ambiente Interno (criando o ambiente) 2.2.1 - Filosofia de Gerenciamento de Riscos 2.2.2 - Integridade e Valores Éticos 2.2.3 - Estrutura Organizacional e de Governança 2.2.4 - Padrões de Recursos Humanos 2.2.5 - Exemplos Práticos 2.3. Fixação de Objetivos (onde se quer chegar) 2.4. Identificação de Eventos (o que pode dar errado) 2.4.1 - Identificação de Riscos, Causas e Consequências 2.4.2 - Identificação de Riscos de Fraudes e Corrupção 2.4.3 - Principais Técnicas Utilizadas na Identificação de Riscos 2.4.4 - Avaliação de Mudanças Significativas que impactam os riscos 2.4.5 - Exemplos Práticos 2.5. Avaliação de Riscos (qual o tamanho do problema) 2.5.1 - Avaliação dos riscos identificados 2.5.2 - Utilização de Escalas de Probabilidade X Impacto 2.5.3 - Definição do Nível de Risco 2.5.4 - Exemplos Práticos 2.6. Resposta a Riscos (decidindo o que fazer com os riscos) 2.6.1 - Evitar, Aceitar, Transferir e Mitigar 2.6.2 - Avaliação da Eficácia dos Controles Existentes 2.6.3 - Definição do Risco Residual ou Risco Retido 2.6.4 - Exemplos Práticos 2.7. Atividades de Controle (como mitigar os riscos de maneira eficiente) 2.7.1 - Modelo de 3 Linhas do IIA para Estruturação dos Controles 2.7.2 - Matriz de Riscos e Controles em Licitações 2.7.3 - Matriz de Riscos e Controles em Outras Atividades Relevantes 2.8. Informações e Comunicações (como envolver a organização e terceiros) 2.8.1 - Principais Controles para Melhorar o Componente Informação e Comunicação 2.9. Monitoramento (como se manter no caminho certo) 2.9.1 - Principais Modalidades de Monitoramento 2.9.2 - Exemplos de Indicadores de Monitoramento 2.9.3 - Papel da Auditoria Interna no Gerenciamento de Riscos Segundo o IIA 2.9.4 - Estudos de caso de identificação, avaliação e plano de tratamento de riscos nos processos de trabalho: licitações, contratos, pessoal e TI.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Kleber Roberto de Souza Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União (CGU), lotado na CGU-Regional/MT. Mestrando em Administração Pública pela FGV, especialista em Direito e controle Externo da Administração Pública pela FGV e em Auditoria Contábil e Tributária pela UFMT, com certificação internacional pela International Organization for Standardization - ISO em Gestão de Riscos (C31000); Coautor dos livros Como Combater à Corrupção em Licitações - Detecção e Prevenção de Fraudes e Como Combater o Desperdício no Setor Público – Gestão de Riscos na Prática, ambos lançados pela Editora Fórum em 2016 e 2019, respectivamente; autor dos livros de Avaliação de Controles Internos: Contratações Públicas e Implantação de Governança no Setor Público, lançados pela Editora Publicontas do TCE/MT em 2017 e 2019, respectivamente e autor do Guia de Integridade das Empresas Estatais Federais, publicado pela CGU em 2015. Professor de pós-graduação da UFMT com a disciplina Gestão de Riscos e Palestrante na área de auditoria governamental, detecção de fraudes em licitação e contratos, gestão de riscos e avaliação de controles internos.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 1.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 1.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 1.700,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br