@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: SEMANA ESPECIAL DE SIAPECAD - CADASTRO DE PESSOAL E SIAPE - FOLHA FUNDAMENTADO NA LEI Nº 8.112/90 E REFORMA PREVIDENCIÁRIA. PASSO A PASSO DAS TRANSAÇÕES DO SISTEMA SIAPE.

Atualizado com a Reforma Previdenciária EC. 103/2019 e Fundamentado na Lei nº 8.112/90.

OBJETIVOS:

Oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas estabelecidas na Lei nº 8.112/90 e de cálculos de proventos de aposentadoria e pensões civis no Serviço Público aplicado ao SIAPE, SIAPEcad e das **novas ferramentas do Governo Federal.**
Conheça o básico da Legislação dos benefícios de Aposentadoria e Pensão tendo por base o disposto nas Emendas Constitucionais nºs. 103/2019, 20/1998, 41/2003 e 47/2005, bem como das normas constantes dos Manuais Operacionais do Usuário, expedido pelo Ministério da Economia, ministrado por servidor que integrou a equipe da Secretaria de Recursos Humanos do MP no desenvolvimento do respectivo módulo.

***ATENCÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.**
Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Dirigentes, Gerentes e Técnicos que atuam na área de Gestão de Pessoas e áreas afins com o tema.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO I – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

1. Organização da Administração Pública 2. Sistemas Estruturadores do Governo Federal 3. Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC 3.1 Órgão Central do SIPEC 3.2 Órgãos Setoriais e Seccionais do SIPEC

II – MÓDULO II – SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS

1. Conceito Servidor Público Federal 2. Cargo público 3. Requisitos para ingresso no cargo público 4. Acumulação de Cargos

III – MÓDULO III - OPERACIONAL DO SIAPE / SIGEPE

1.SIAPE/SIAPECAD 1.1.Segurança 1.2. Monitoramento 1.3. Controle 1.4. Normatização da Segurança do SIAPE 1.5. Tabelas do SIAPE e do SIAPECAD 2. SIAPENET 3. SIGEPE 3.1 Projeto SIGEPE 3.2 Módulos do SIGEPE 4. SOUGOV 4.1 Conta GOVBR 4.2 Funcionalidades do SOUGOV

IV – MÓDULO IV – PROVIMENTO E VACÂNCIA

1. Formas de Provimento de Cargos Públicos 1.1. Concurso Público 1.2. Cargo de Confiança 1.3. Estágio 1.4. Contrato Temporário 1.5. Residentes 2. Jornada de trabalho 3. Progressão 4. Tempos Anteriores 4.1 PCA Histórico 4.2 Averbações 5. Formas de Vacância de Cargos Públicos 5.1 Conceito 5.2 Exoneração 5.3 Demissão 5.4 Posse em outro cargo inacumulável 5.5 Aposentadoria 5.6 falecimento

V – MÓDULO V - DIREITOS E VANTAGENS

1. Férias - Concessão, cálculo da indenização, Interrupção, Remuneração 2. Anuênio 3. Incorporação de Função 4. Dependentes 5. Benefícios 5.1 Auxílio Alimentação 5.2 Auxílio Transporte 5.3 Assistência Pré-Escolar 5.4 Assistência à Saúde Suplementar

VI – MÓDULO VI – MOVIMENTAÇÃO, LICENÇAS E AFASTAMENTOS

1. Remoção 2. Redistribuição 3. Afastamentos 3.1 Cessão para servir a outro órgão ou entidade 3.2 Exercício Externo 3.3 Concessões: Doação de sangue, alistamento eleitoral, casamento, falecimento de dependentes

VII – MÓDULO VII - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR PÚBLICO

NOÇÕES DE APOSENTADORIA 1. Regras Gerais (EC 103/2019) 1.1 Aposentadoria Voluntária 1.2 Aposentadoria por Incapacidade 1.3 Aposentadoria Compulsória 1.4 Aposentadoria Voluntária Especial 1.4 Base De Cálculo - Remuneração contributiva 1.5 Reajuste dos Benefícios 2. REGRAS DE TRANSIÇÃO PARA APOSENTADORIA 2.1 Regra de Transição - EC nº 20/98 2.2 Regra de transição – EC 41/03 2.3 Regra de Transição – art. 3º EC 47, de 2005 2.4 Regras de Transição – EC 103/2019 3. REGRAS DO DIREITO ADQUIRIDO -Art. 3º EC nº 103 de 2019 3.1 Com base na Redação Original CF/88 – Vigente até 15/12/1998 3.2 Com base na EC 20/98 – Vigente entre 16/12/98 até 30/12/2003 3.3 Com base na EC 41/03 – Vigente entre 31/12/2003 até 11/11/2019 NOÇÕES DE PENSÃO CIVIL 1. Pensão Civil Por Morte 1.1 A Pensão na Lei 8.112/90 1.2 A Pensão na EC nº 103/2019 1.3 Base de cálculo do benefício

VIII – FOLHA DE PAGAMENTO APLICADA AO SISTEMA SIAPE.

1.Apresentação do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Siape 1.2.Introdução 1.3.Histórico do Siape 1.4.Módulos do Siape 1.5.Vantagens do Siape 1.6.Desvantagens do Siape 1.7.Siapenet 1.8.Interligação entre o Siape e a legislação 1.9.E.Siape 2.Teto Constitucional 2.1.Transação >FPATRENDEX 2.1.1.Aplicações da transação quanto à Previdência Social 3.Cálculo de Imposto de Renda, Previdência Social e PSS do servidor 4.Recolhimento Previdenciário durante os afastamentos sem remuneração 4.1.Transações de atualização do recolhimento no SIAPE 5.Acertos de vacância do cargo 5.1.Vacância por posse em cargo inacumulável 5.2.Exoneração do cargo efetivo 5.3.Exoneração ou dispensa de função 5.4.Aposentadoria 5.5.Falecimento 6.Reposição e Indenização ao Erário 7.Servidor com líquido negativo na Folha de Pagamento 8.Movimentação Financeira de Meses Anteriores 8.1.Atualização de Pagamento Extra-SIAPE 8.2.Atualização de Devolução por GRU 9.Processos de Exercícios Anteriores 10.Margem Consignável 11. Consignações na Folha de Pagamento 11.1.Termo de Ocorrência de denúncia 12. E.Siape 13. SOUGOV 14.Homologação da Folha 14.1.DDP 14.2.Transações do SIAPE 14.3.Transações do Siapenet.

IX – OBSERVAÇÃO:

Informamos que, para um melhor aproveitamento do curso, os participantes devem ter acesso ao SIAPE/SIGEPE.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Márcia Verônica Monteiro Silva (Multiplicadora certificada pelo Ministério do Planejamento) - Servidora Pública integrante do Poder Executivo Federal aposentada com 34 (trinta e quatro) anos de experiência de atuação em unidade de Gestão de Pessoas do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal(SIPEC) vivencias no setor de Recursos Humanos: cadastro, aposentadoria, Siape/Siapecad, bem como toda prática administrativa de gestão de pessoal. Multiplicadora do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão desde 2008 atuou na área de Gestão de Pessoas no Comando da Aeronáutica e em vários órgãos ministrando diversos cursos na área de RH e DP. Formada em bacharelado em, letras/libras - UFRN | 2019, analista em e-Social | 2018, especialização em negociação Coletiva - UFRGS |2010, Certificação de Multiplicadora do Ministério, Do planejamento | 2008 e Bacharelado em Pedagogia - UFRN | 2005. Curso SIAPECAD na prática. Instrutoria nos cursos de: aposentadoria e pensão aplicado ao sistema SIAPE. Folha de pagamento aplicado ao sistema SIAPE. Reforma da previdência e novas regras para o Serviço Público. A pensão e a reforma da previdência: da instrução processual ao encerramento nos sistemas. Desvendando o e-Social para Órgãos Públicos. Lei 8112/90 - direitos, deveres e vantagens - ética no Serviço Público.



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 40 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 07/06/2027 a 11/06/2027

João Pessoa/PB - 40 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 04/10/2027 a 08/10/2027

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço

- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 6.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 6.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 6.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br