

CURSO PRESENCIAL: CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS NOS TERMOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO Nº 14.133/2021(NLLC).

OBJETIVOS:

O presente curso visa, portanto, discutir as principais novidades estabelecidas pela nova lei de **Licitações nº14.133/21 e o Decreto nº 11.246/2022**, notadamente quanto aos procedimentos envolvendo os atores principais que farão parte de todas as fases de um procedimento licitatório e da contratação.

APRESENTAÇÃO:

A Nova Lei de Licitações e Contratos estabeleceu no artigo 8º, § 3º a necessidade de regulamentação acerca dos atores que participam da fase licitatória e da execução dos contratos, notadamente a disposição de regras para a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, além da possibilidade de contar com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho de suas funções essenciais.

Recentemente foi sancionado o **Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022**, que trata do assunto no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional.

O agente de contratação, que contará com o auxílio da equipe de apoio, será o responsável pela tomada de decisões visando a condução do procedimento licitatório, acompanhando os trâmites da licitação e promovendo diligências, se for o caso, além de conduzir e coordenar as sessões públicas e promover ações relacionadas as impugnações e verificação de conformidade da proposta mais bem classificada e condições de habilitação, bem como o saneamento de falhas que não alterem as condições das propostas, dentre outras atribuições e competências visando a boa condução da contratação.

A legislação destaca que em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, o agente de contratação poderá ser substituído por comissão de contratação formada por, no mínimo, três membros.

Além disso, o decreto estabeleceu requisitos para a designação e regras para atuação dos gestores e fiscais de contratos, ressaltando a importância de observar o princípio da segregação das funções, inclusive quanto ao recebimento do objeto.

Dessa forma, trataremos sobre as principais novidades estabelecidas pela **nova lei de Licitações nº14.133/21 e o Decreto nº 11.246/2022**, notadamente quanto aos procedimentos envolvendo os atores principais que farão parte de todas as fases de um procedimento licitatório e da contratação.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Agentes que atuam nas áreas de Planejamento, compras e suprimentos, Ordenadores de Despesas, Gestores, Fiscais de Contratos, Agentes de Contratação, Comissões de Contratação (antiga CPL), Pregoeiros, Equipe de Apoio, Auditores, Consultores, Advogados, Administradores e demais profissionais que tenham interesse no assunto.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E AS ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

• O planejamento da contratação estabelecido na Lei 14.133/2021 • A Gestão por Competência – Definição do Servidor para Atuar nas Diferentes Etapas do Ciclo de Contratação • O Plano de Capacitação dos Agentes envolvidos na Contratação Pública • O rito de planejamento na IN 05/2017 • Documento de formalização da demanda • Indicação e nomeação da equipe de planejamento • Atribuições da equipe de planejamento • Das fases de Planejamento, Seleção do fornecedor e Gestão e Fiscalização Contratual • Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (Instrução Normativa nº 58/2022) • Análise e gerenciamento de riscos da Contratação • Termo de Referência X Projeto Básico • Orçamento Estimado e Sigiloso – Disposições sobre a Pesquisa de Mercado • A Elaboração do Edital e o Termo Contratual • Do direito de defesa pela Advocacia Pública • Da necessidade de análise e orientação pela Assessoria Jurídica e Controle Interno • A Divulgação das Licitações – O Portal Nacional de Compras – Obrigatoriedade de Divulgação das Contratações

II – MÓDULO 2 – A CONDUÇÃO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO - AGENTE DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO

• Os Agentes de Contratação e a Equipe de Apoio na Nova Lei de Licitações e no Decreto 11.246/2022 • A Comissão da Contratação na Nova Lei de Licitações e no Decreto 11.246/2022 • O Pregoeiro – o Agente de Contratação na Modalidade Pregão e a Equipe de Apoio • As Definições que irão Nortear a Atuação dos atores na condução do procedimento licitatório • Aplicação do Princípio da segregação das funções e as Vedações dos Agentes Públicos na área de licitações e contratos • Os requisitos para a designação do Agente de Contratação, da Comissão de Contratação, do Pregoeiro, e da Equipe de Apoio • A condução pelos atores envolvidos nos procedimentos licitatórios conforme as Modalidades de Licitação estabelecidas pela Nova Lei de Licitações • Modalidades – A Detalhamento da Tramitação de Cada Modalidade •

Os Critérios de Julgamento – Destaque para o Maior Retorno Econômico – A Contratação • As fases do procedimento licitatório e a possibilidade de inversão de fases • Licitação eletrônica e excepcionalmente presencial • O modo de disputa de lances – aberto, fechado, combinado • O Julgamento e a (In) Exequibilidade das Propostas • Os critérios de desempate estabelecidos na Lei 14.133/2021 • A obrigatoriedade de negociação no procedimento licitatório • Impugnações e esclarecimentos ao edital • A fase recursal e as nulidades dos contratos • Encerramento da licitação

III – MÓDULO 3 – O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL – GESTOR DO CONTRATO, FISCAL TÉCNICO, FISCAL ADMINISTRATIVO, FISCAL SETORIAL

• Os requisitos para a designação do Gestor do Contrato, Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo, Fiscal Setorial na Nova Lei de Licitações e no Decreto 11.246/2022 • As Definições que irão Nortear a Atuação dos atores na execução contratual • A Atuação e o funcionamento das atividades de gestão e fiscalização de contratos • Aplicação do Princípio da segregação das funções e as Vedações dos Agentes Públicos na área execução contratual • Perfil do fiscal / Gestor • Designação formal • Formalização e poderes a ele conferidos • O Gestor e o fiscal podem recusar a designação? • Fiscalização por equipe – Segregação de funções • Assessoramento ao fiscal do contrato e os Terceiros Contratados • A relação entre o preposto e o fiscal de contrato • Apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno • Responsabilidade do gestor e fiscal de contratos perante os órgãos de controle • Procedimentos de Acompanhamento e Fiscalização da Execução Contratual • Das Disposições Contratuais em conformidade com a Lei 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos • As Decisões sobre a execução dos contratos estabelecida no Decreto 11.246/2022; • Recebimento Provisório e Definitivo do objeto contratual • Empenho, Liquidação e Pagamento • A ordem cronológica dos pagamentos estabelecida na Lei 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 77/2022 • A participação do fiscal e do gestor no ateste da Nota fiscal • A Responsabilidade do gestor e fiscal pelos atestes emitidos • Alterações contratuais e formalização • Reajuste, revisão e repactuação • O papel do gestor e do fiscal na aplicação de penalidades • Extinção e Rescisão do contrato

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.940,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO



IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br