CURSO ONLINE: EXCELÊNCIA EM CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS: DOMINE O PROTOCOLO E FORTALEÇA A IMAGEM INSTITUCIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

O Curso reúne conhecimento, pesquisa, experiência e técnicas em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta, ao longo de muita vivência na área como servidora pública, consultora, professora e boa observadora.
O conteúdo, além dos tópicos fundamentais, foi ampliado e abrange áreas interligadas aos eventos como a diplomacia, a comunicação estratégica e a gastronomia, conhecimentos relevantes para a construção de uma equipe de trabalho mais completa e integrada neste universo.
O curso é formado por cinco módulos de conhecimento, cada um com objetivos definidos e complementares entre si. O primeiro módulo trará significados, legislações e técnicas específicas desta atividade. O segundo, os elementos da comunicação nos eventos, noções de diplomacia e protocolo internacional. O terceiro módulo abordará as formas de tratamento, os convites, trajes, etiqueta e técnicas comportamentais. O quarto, tipificações e planejamento de eventos além da sua organização e execução, e no último módulo, as regras gerais dos eventos e as solenidades mais solicitadas nas organizações governamentais.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Chefes e assessores de cerimonial, gerentes, chefes de gabinete, profissionais das áreas de RH, assessores de comunicação social, secretários-executivos, pessoal de recepção e outros; Pessoas interessadas na atividade de cerimonial e na área de eventos.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO I - LEGISLAÇÕES E TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Cerimonial Público – importância, normas oficiais, flexibilidade e recomendações. Protocolo e Etiqueta. Decreto 70.274 e a Ordem Geral de Precedência – interpretação da lei e sua aplicabilidade nas solenidades brasileiras. Técnicas para a composição de mesas, adequação das autoridades em mesas de honra e de reuniões. Símbolos Nacionais (Lei 5.700) – uso da Bandeira do Brasil, dos Estados, dos Municípios, dos Órgãos Públicos, das Empresas Privadas e Instituições. O Hino Nacional e formas de execução.

II – MÓDULO II - COMUNICAÇÃO NOS EVENTOS, NOÇÕES DE DIPLOMACIA E PROTOCOLO INTERNACIONAL.

A Equipe de Cerimonial e as Novas Competências: Comunicação, Relacionamento, Negociação e Gestão de Crises em Eventos. Comunicação x Informação. O Evento como Ferramenta Estratégica de Comunicação. Imagem e Reputação das autoridades e do trabalho. O Protocolo Internacional – as regras dos encontros, Costumes e Culturas, a Precedência das Autoridades, das Bandeiras e dos Hinos Estrangeiros.

III – MÓDULO III - FORMAS DE TRATAMENTO, CONVITES, TRAJES, ETIQUETA E TÉCNICAS COMPORTAMENTAIS.

Uso das Formas de Tratamento Tipos e elaboração dos convites Trajes – formais e informais. A indicação dos trajes no ambiente de trabalho e nos convites. Presente Protocolar Técnicas comportamentais, etiqueta, mesa social Gastronomia nos Eventos.

IV – MÓDULO IV - TIPIFICAÇÕES E PLANEJAMENTO DE EVENTOS ALÉM DA SUA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO

Eventos: Tipificações e Planejamento Elaboração do Projeto Segurança e boas práticas pós pandemia do coronavírus Organização e Execução de Solenidades Pós-Evento

V – MÓDULO V - REGRAS GERAIS DOS EVENTOS E AS SOLENIDADES MAIS SOLICITADAS NAS ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS

Mestre de Cerimônias – apresentação e locução Lista de providências, scripts e nominatas. Tipos de Eventos, roteiros das solenidades Exemplos práticos de Posses, Inaugurações, Assinatura de Atos, Reuniões, Congressos e Seminários, Café da Manhã, Coquetel, Aposição de Retrato, Audiência Pública e Exposições.

VI – METODOLOGIA:

Metodologias de ação, pesquisa documental, estudo de caso, exibição de vídeos, técnica e olhar crítico com foco governamental, essas são as bases do novo curso de Cerimonial Público, indicado a todos os profissionais que lidam com os eventos institucionais no dia a dia: assessores de cerimonial, de comunicação e da presidência dos órgãos, assim como todos os interessados na área.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?

Astrogildo Lima Franco Especialista em Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Eventos Institucionais (Uninove-SP). Técnico Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União (TCU). Autor do livro Protocolo e a questão da precedência dos Ministros do TCU, pela Thesaurus Editora de Brasília. Bacharel em Ciências Contábeis (UNEB/DF), com extensão universitária em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta (UPIS/DF) e pós-graduação e Liderança e Gestão (FTBB/DF). Mestrando em Teologia (Faculdades EST/RS e FTBB/DF). Possui o Diploma Aprofundado de Língua Francesa (DALF - Min. Educ. Nac. da França), o Diploma de Altos Estudos Franceses (Tradução portuguesa - Nível C2 do Conselho da Europa, pela Alliance française de Paris), e o Diploma Superior de Estudos Franceses (3º grau - Université Nancy 2). Experiência na área de Comunicação Institucional, com participação em "A Voz do Brasil", no programa "Minuto do TCU". Mestre de cerimônias. Membro da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo (ABCP - cadeira Ruy Barbosa). Membro correspondente da Academia Argentina de Ceremonial (AAC). Membro do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo (CNCP/Brasil) – diretor financeiro entre 2015-2023. Músico saxofonista.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 05/11/2025 a 07/11/2025

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br