@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: CREDENCIAMENTO 5.0 COM USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ESTRUTURAÇÃO E GESTÃO DO PROCEDIMENTO AUXILIAR.

Atualizado na Lei nº 14.133/21 e na Lei nº 13.303/16 - Com Enfoque Aplicado de acordo com o Novo Decreto nº 11.878/2024.

OBJETIVOS:

Capacitar profissionais de contratações públicas, gestores, pregoeiros, membros de comissão e equipes técnicas a dominar, na prática, o Procedimento Auxiliar de Credenciamento, conforme a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.303/2016 e o Decreto nº 11.878/2024, aplicando Inteligência Artificial como ferramenta estratégica para ampliar eficiência, reduzir riscos, otimizar análises e garantir segurança jurídica em todas as etapas.
O curso proporciona uma jornada completa do entendimento jurídico avançado à simulação real de processos permitindo que o participante:
Estruture credenciamentos de qualquer complexidade com padronização, transparência e aderência normativa;
Utilize IA para automatizar tarefas críticas, como elaboração de ETP, TR, editais, checklists jurídicos, análises documentais e planos de fiscalização;
Eleve o nível de governança, controle e tomada de decisão com técnicas de IA generativa aplicadas às contratações públicas;
Aplique metodologias profissionais, prompts exclusivos e ferramentas replicáveis no seu órgão ou empresa;
Reduza significativamente erros, retrabalho e riscos de responsabilização, adotando práticas modernas alinhadas às exigências dos órgãos de controle;
Conduza processos mais ágeis, seguros e eficientes, fortalecendo o planejamento, a fiscalização e os resultados da gestão pública.
Ao final da imersão, o participante estará apto a planejar, construir, executar e fiscalizar credenciamentos com visão estratégica 6.0, utilizando Inteligência Artificial como diferencial competitivo e transformador dentro da Administração Pública.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Integrantes das comissões de contratação; Agentes de contratação e equipes de apoio; Agentes que atuam no planejamento/fase preparatória das contratações; Assessoria e procuradoria jurídica;Auditoria interna; Integrantes do controle interno e externo
Demais agentes que atuam nos processos de credenciamento da Administração, inclusive empresas estatais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS DO CREDENCIAMENTO

1.1. Contextualização Jurídica Evolução do credenciamento no Brasil Lei 14.133/21 – arts. 78 a 79 Lei 13.303/16 Decreto 11.878/2024 – regulamentação completa Credenciamento como solução de governança e eficiência pública 1.2. Natureza, Finalidade e Campo de Aplicação Quando usar credenciamento Hipóteses de credenciamento: 1 - Contratações paralelas e não excludentes; 2- Contratações a critério de terceiro; 3 - Mercados fluidos? Perigo do uso indevido 1.3. Etapas do Procedimento Auxiliar Planejamento Estudos técnicos Publicidade Análise de documentos Formalização Execução e avaliação Descredenciamento e penalidades

II – MÓDULO 2 – CONCEITOS E USOS DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

2.1. Introdução à IA aplicada ao setor público Tipos de IA, potencialidades e limites IA generativa x IA preditiva Riscos e vieses 2.2. Inteligência Artificial no Procedimento Auxiliar Apoio ao planejamento Mapeamento de riscos Apoio ao tratamento de dados Indicadores e checklists automatizados 2.3. Ética, Governança e Controle Riscos jurídicos do uso da IA Registro e transparência das decisões assistidas Responsabilidade administrativa

III – MÓDULO 3 – SIMULAÇÃO PRÁTICA DO CREDENCIAMENTO

Credenciamento na área da saúde, educação e cultura

IV – MÓDULO 4 – LABORATÓRIO PRÁTICO

4.1. Execução Completa do Credenciamento com aplicação de Prompts Profissionais Criação do ETP Justificativas e cenários de uso Anexos Obrigatórios Checklist Jurídico conforme Decreto 11.878/2024 Criação do termo de referência Criação do edital Minutas de contratação Publicação Habilitação Plano de fiscalização Aplicação de Prompts Profissionais Prompt para ETP Prompt para riscos Prompt para checklist documental Prompt para notificações de inadimplência Prompt para análise de documentos Prompt para comparativo técnico Prompt para respostas a impugnações 4.2. IA Como Fiscal 6.0 IA para gerar plano anual de fiscalização IA para gerar indicadores Relatórios mensais do Fiscal 6.0 4.3. Simulação de Situações Críticas Descredenciamento Penalidades Impugnações Riscos de seleção indevida Resolução de conflitos

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Karina Martins Moreira Especialista em Licitações e Contratos, Formada em Direito na UNIP; Pós graduada na Anhanguera (LFG) em Ciências Penais e Docência de Ensino Superior; Editora de textos de Licitações e Contratos no Portal Migalhas; Mediadora; Conciliadora; Arbitra; Pós-graduada em Gestão de Contratos; Pós-graduada em Docência de Licitações e Contratos; Pós-graduando em Gestão Pública; Mestrando em Gestão Pública e Liderança na Universidade Europeia do Atlântico; Membro da Comissão de Licitações e Contratos da OABDF; Coordenadora de Atividades do GT - Regulamentação Enunciados - CLC/OAB-DF; Instrutora de Licitações no Portal de Compras Públicas; Coordenadora Científica do 1° Congresso de Inovação e Transparência da AMV Licitações; Professora de cursos e treinamentos na One Cursos - Treinamentos, Desenvolvimento e Capacitação; Professora de Licitação na Escola Mineira de Direito, Professora de cursos in Company e Palestrante. Mais de 15 anos de experiência com licitações e contratos.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 21 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 13h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 16/11/2026 a 18/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br