

CURSO PRESENCIAL: FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPE DE APOIO, COM O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA).

Prática no Sistema do ComprasGovBr (COMPRASNET) do Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica - Atualizado com a Lei 14.133/21 e INs SEGES nºs 67/2021 e 73/22.

OBJETIVOS:

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- ? Entender a operacionalização do pregão eletrônico no ComprasGovBr;
- ? Julgar propostas e habilitação da licitação do pregão eletrônico;
- ? Conhecer as funcionalidades do Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr);
- ? Conhecer os sistemas IRP (Intenção de Registro de Preços) e SIDEC (Sistema de Divulgação de Compras);
- ? Operar o Pregão, na forma Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr), na visão do Pregoeiro e Fornecedor.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Instrução de processos licitatórios;
- b) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- c) Instrução de processo de apuração de responsabilidade de fornecedores na execução contratual;
- d) Autoridade competente.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. INTRODUÇÃO AO PREGÃO

1.1. Histórico 1.2. Conceito 1.3. Benefícios do Pregão 1.4. Aplicabilidade do pregão 1.4.1. Bens e serviços comuns 1.5. Princípios do pregão 1.6. Atores 1.6.1. Pregoeiro 1.6.2. Equipe de apoio 1.6.3. Autoridade competente 1.6.4. Segregação de função 1.7. Fases do pregão

II – 2. FASE INTERNA – PRÁTICA

2.1. Acesso 2.2. Inclusão e alteração dos Estudos Técnicos Preliminares 2.3. Inclusão e alteração do Mapa de Riscos 2.4. Inclusão e alteração do Termo de Referência 2.5. Intenção de Registro de Preços 2.5.1. Cadastro e alteração de IRP 2.5.2. Análise de IRP 2.5.3. Cadastro de manifestação de interesse 2.5.4. Confirmação de interesse

III – 3. DIVULGAÇÃO DE COMPRAS

3.1. Cadastro de pregão – Tradicional e SRP 3.1.1. Tipo de julgamento 3.1.2. Modos de disputa 3.1.3. Intervalo Mínimo 3.1.4. Lances 3.1.4.1. Lances intermediários 3.1.4.2. Exclusão de lances 3.1.5. Sigilo do orçamento. 3.1.6. Critérios de desempate 3.1.7. Tratamento diferenciado para ME/EPP 3.2. Inclusão e divulgação de eventos (adiamento, alteração, retificação, abertura com prazo, reabertura sem prazo, suspensão, anulação e revogação)

IV – 4. CADASTRO DE PROPOSTA E IMPUGNAÇÕES – VISÃO DO FORNECEDOR

4.1. Cadastro de proposta 4.2. Exclusão de proposta 4.3. Declarações 4.4. Impugnações

V – 5. SESSÃO PÚBLICA

5.1. Consulta declarações 5.2. Configuração da sessão pública 5.3. Abertura 5.4. Etapas 5.5. Análise de proposta 5.6. Comunicação com o fornecedor 5.6.1. Boas práticas 5.7. Aceite e desclassificação da proposta 5.8. Adjudicação e Homologação 5.9. Suspensão e reabertura 5.10. Retorno de fases 5.11. Sub-rogação de licitação

VI – 6. FASE RECURSAL

6.1. Intenção de Recurso 6.1.1. Prazo 6.1.2. Juízo de Admissibilidade 6.2. Inclusão de razões e contrarrazões – visão do fornecedor 6.3. Julgamento 6.4. Publicação 6.5. Retorno de fase

VII – 7. DISPENSA ELETRÔNICA – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 67/2021

7.1. Hipóteses de utilização 7.2. Cadastro e divulgação de Dispensa eletrônica 7.3. Cadastramento de propostas 7.4. Configuração e operacionalização da sessão pública 7.5. Aceite e negociação de proposta 7.6. Comunicação pregoeiro fornecedor 7.7. Adjudicação e homologação

VIII – 8. JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU E ORIENTAÇÕES NORMATIVAS DA AGU

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 28/09/2026 a 30/09/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.950,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.900,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64



- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br