

## CURSO ONLINE: POWER BI PARA INICIANTES.

Passo a Passo.

### OBJETIVOS:

Capacitar você, que nunca teve contato ou que possui pouco conhecimentos sobre o Power BI, a criar incríveis relatórios e dashboards. É um curso para iniciantes no Power BI. É um curso destinado àqueles que necessitem consolidar e cruzar informações de diversas fontes de dados, elaborar relatórios, produzir visões e cenários ou produzir dashboards.

### APRESENTAÇÃO:

O Power BI é atualmente uma ferramenta muito útil e necessária para profissionais que necessitam elaborar relatórios e dashboards. O curso Power BI para iniciantes utiliza linguagem simples, não exigindo de você conhecimentos especializados em TI para ter um excelente aproveitamento no curso. Nosso foco é proporcionar a você as ferramentas para elaborar relatórios e dashboards primorosos utilizando o Power BI. Você vai aprender a importar para o Power BI arquivos de bases comuns, como uma planilha do Excel ou dados em TXT, e apresentar diversas visualizações dos dados presentes naqueles arquivos, de uma forma de fácil entendimento. Nossa prioridade é que o aluno consiga produzir excelentes relatórios e dashboards por meio do Power BI.

### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

#### Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que:

Desejam aprender “do zero” a elaborar relatórios e dashboards no Power BI;

Necessitem analisar dados.

Necessitem conhecer novas técnicas de análise de informações para tomada de decisão com a ajuda de relatórios e dashboards.

Com o Power BI os gestores públicos ou profissionais de qualquer área poderão acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades com muita facilidade.

### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

#### I – O CONTEÚDO DE CADA AULA É APRESENTADO ABAIXO. AULA 1: INTRODUÇÃO AO POWER BI

O que é BI (Business Intelligence)? O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma. Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado. Vantagens do Power BI. Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças. Desktop ou Online? Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

#### II – AULA 2: INSTALANDO E NAVEGANDO PELO POWER BI

Instalando o Power BI Desktop. Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

#### III – AULA 3: CARREGANDO DADOS NO POWER BI

Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI. Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

#### IV – AULA 4: MODELANDO DADOS NO POWER BI

Estrutura de uma consulta no Power BI. Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas. Formatando e combinando dados. Filtros de dados. Relacionamento entre tabelas. Definindo e usando tabelas de datas. Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas. Cálculos no Power BI (colunas calculadas, soma, média, divisão, %, ranking). Inserindo dados diretamente no Power BI.

#### V – AULA 5: LINGUAGENS DO POWER BI

Noções de Linguagem DAX e Linguagem M.

#### VI – AULA 6: VISUALIZAÇÃO DE RELATÓRIO COM POWER BI DESKTOP

Configurando a exibição de página (página de relatório, página de detalhamento). Imagens, cores de fundo e linhas. Agrupamento e compartimentalização. Filtros. Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório. Criando Dashboard Interativos. Cartão. Gráficos (linha, barra, coluna, dispersão). Mapas (simples, calor). Segmentação de Dados Tabelas. Indicadores.

#### VII – AULA 7: COMPARTILHANDO INFORMAÇÕES DO POWER BI

Como publicar o relatório no Power BI. Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards). Compartilhamento público e privado.

#### VIII – METODOLOGIA:

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas sobre o Power BI. Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam a aplicação do Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do

Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

#### IX – ESTRUTURA DO CURSO:

O curso será essencialmente prático, por meio da navegação e realização de relatórios e dashboards no Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

#### X – REQUISITOS:

É ideal o conhecimento básico de informática. É desejável o conhecimento básico do Excel, mas essa condição não é obrigatória.

#### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Corpo Docente da One Cursos** Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

#### MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

#### ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

#### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.290,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.250,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.200,00

#### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

#### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

#### MAIS INFORMAÇÕES:



**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)