

CURSO PRESENCIAL: CONSULTORIA EM AUDITORIA.

OBJETIVOS:

Apresentar proposta comercial do curso sobre **CONSULTORIA EM AUDITORIA** com objetivo de Capacitar os servidores da Auditoria do Setor Público para realização de trabalhos de Consultoria em Auditoria visando melhor contribuir com a organização sem, no entanto, atuar em atividade privativa da administração, aprimorando assim, o relacionamento entre auditoria e os gestores da instituição por meio da construção conjunta de soluções relacionadas à governança, gestão de riscos e controles internos.

Este curso proporcionará aos participantes as seguintes competências e habilidades:

Planejar, executar e comunicar os resultados de trabalhos de consultoria segundo padrões de auditoria reconhecidos nacional e internacionalmente;

Utilizar as Normas internacionais e discutir as melhores práticas profissionais para a execução das etapas de execução da consultoria, comunicação dos resultados às partes interessadas do setor público e monitoramento das recomendações.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores e empregados públicos federais, estaduais e municipais que exerçam atividades de consultoria em auditoria governamental, tanto no âmbito das Auditorias Internas quanto nos Tribunais de Contas.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. INTRODUÇÃO

a. Consultoria na visão dos Stakeholders b. Definição de consultoria c. Objeto d. Objetivo e. Natureza

II – 2. TIPOS DE TRABALHOS DE CONSULTORIA

III – 3. ESTRUTURA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA?

IV – 4. RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONSULTORIA?

V – 5. PRINCIPAIS QUESTIONAMENTOS SOBRE CONSULTORIA

a. A auditoria interna pode prestar serviços de avaliação em processo no qual, anteriormente, tenha executado serviços de consultoria? b. Auditor pode efetuar trabalho de consultoria em objetos pelos quais foi c. responsável anteriormente? d. É possível a realização de consultoria sem necessariamente haver uma e. solicitação da administração? f. Quais são as principais diferenças entre o processo de consultoria e o de g. avaliação? h. Toda unidade de auditoria deve realizar consultoria? i. Quais objetos podem ser submetidos ao processo de consultoria? j. Quais objetos não devem ser submetidos ao processo de consultoria? k. Quem pode solicitar trabalhos de consultoria

VI – 6. COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS DO CONSULTOR

VII – 7. POSTURA DO CONSULTOR

VIII – 8. REGULAMENTAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONSULTORIA

a. Consultoria no Estatuto de Auditoria b. Consultoria no Manual de Procedimentos de Auditoria c. Momento adequado para normatização do processo de consultoria d. Realização de trabalhos de consultoria sem a normatização completa do processo

IX – 9. TREINAMENTO EM CONSULTORIA

a. Treinamento de conscientização sobre consultoria b. Treinamento de envolvimento de equipes c. Treinamento de conscientização da alta administração e dos gestores d. Treinamento técnico dos auditores e. Treinamento técnico e o plano anual de consultoria

X – 10. PLANEJAMENTO DA CONSULTORIA

a. Consultoria no Planejamento de Longo Prazo b. Consultoria no Planejamento Anual de Auditoria i. Identificação da Necessidade/Problema ii. Decisão pela utilização da consultoria iii. Negociação do Trabalho iv. Solicitação v. Aprovação vi. Inclusão no PAA vii. Apresentação prática de um Planejamento Anual com previsão de trabalhos de Consultoria c. Planejamento da ação consultoria i. Delimitação do escopo da consultoria ii. Estabelecimento dos papéis e responsabilidades iii. Elaboração e aprovação do Programa de Consultoria. iv. Elaboração prática de um Programa de Consultoria

XI – 11. EXERCÍCIO PRÁTICO DE ELABORAÇÃO DE UM PROGRAMA DE CONSULTORIA.

XII – 12. CORREÇÃO E DEBATE DO PROGRAMA ELABORADO PELOS ALUNOS

XIII – 13. EXECUÇÃO DA CONSULTORIA

a. Técnica de diagnóstico b. Técnicas de obtenção e análise de informações 14. Comunicação dos Resultados a. Tipos de comunicação de Consultoria b. Apresentação de modelo de Relatório de Consultoria c. Apresentação prática de relatórios de Consultoria

XIV – 15. MONITORAMENTO

a. Quando realizar? b. Como realizar? 16. Avaliação dos trabalhos de Consultoria a. Quando avaliar? b. Como avaliar?

XV – METODOLOGIA:

O curso será oferecido de forma presencial e online de maneira expositiva e dialogada, conforme o conteúdo programático, recorrendo a exemplos reais para aplicação dos conceitos e institutos, podendo ser suscitados debates e discussões, bem como acompanhamento verificador do conteúdo constante no plano de ensino. Além disso serão utilizados exemplos práticos, advindos dos longos anos de atuação do instrutor com a temática apresentada. Aulas com o Instrutor Diocesio Sant'Anna Autor do Livro Consultoria em Auditoria Governamental Treinamento do básico ao avançado. Modelos de todos os papéis de trabalho necessários em uma consultoria: Modelo de solicitação de trabalhos de consultoria, com exemplo real Modelo de Análise de Admissibilidade da consultoria, com exemplo real Modelo de Previsão no Plano Anual de Auditoria do trabalho de consultoria Modelo de Acordo entre as partes em trabalhos de consultoria. Modelo de Programa de Consultoria com elaboração de estudo de caso Modelo real de Relatório de Consultoria com exemplo real Elaboração na prática, durante o curso, de uma avaliação de aceitação de uma consultoria Elaboração na prática, durante o curso, de um programa de Consultoria

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Diocesio Sant'anna da Silva Pós-graduado em Auditoria do Setor Público pelo Instituto Serzedello Corrêa do Tribunal de Contas da União. Especialista em Direito Administrativo pela Universidade Gama Filho. Professor universitário. Autor do Livro Consultoria em Auditoria Governamental, pela editora Fórum. Palestrante em diversos ramos do direito, já palestrou em importantes fóruns de auditoria e controle, como CONBRAI e Fóruns de Boas Práticas de Auditoria do Poder Judiciário. Instrutor do Instituto dos Auditores Internos, IIA Brasil. Instrutor e mentor dos cursos de Consultoria em Auditoria. Programa de Qualidade em Auditoria. Auditoria Baseada em Riscos e Auditoria Preventiva. Atualmente é executivo de auditoria do Superior Tribunal de Justiça.

MODALIDADE PRESENCIAL:

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.600,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO



ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br