



## CURSO PRESENCIAL: FOLHA DE PAGAMENTO NO FUNCIONALISMO PÚBLICO: EVITE ERROS, OTIMIZE PROCESSOS E GARANTA CONFORMIDADE LEGAL.

Servidores Civis, Regime Relação Jurídico-Funcional Estatutária.

### OBJETIVOS:

O curso "Folha de Pagamento do Funcionalismo Público" apresenta para os profissionais da área de recursos humanos uma atualização das diversas peculiaridades da legislação aplicada aos servidores, principalmente, quanto aos direitos e deveres constitucionalmente previstos, bem como demais temas de sua vida funcional.

### APRESENTAÇÃO:

#### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

O curso destina- se àqueles que atuam na área de folha de pagamento; na área de recursos humanos; aos profissionais da área jurídica e demais áreas de recursos humanos, tais como Administração, Contabilidade, Gestão, Informática, etc.; estudantes de curso de Direito; candidatos de concursos públicos e demais interessados no tema.

#### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

##### I – LEGISLAÇÃO

LEGISLAÇÃO: CONSTITUIÇÃO FEDERAL, LEIS FEDERAIS APLICADAS ÀS DEMAIS ESFERAS DE GOVERNO, ORIENTAÇÕES DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, ORIENTAÇÕES DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, DECISÕES DOS TRIBUNAIS SUPERIORES. A legislação citada será detalhada quando da apresentação dos conceitos e dos cálculos.

##### II – FOLHA DE PAGAMENTO - CONCEITO, TERMOS TÉCNICOS, CÁLCULOS:

Introdução à Folha de Pagamento: Da exigibilidade, conceito, demonstrativo de pagamento, termos técnico-contábeis. Informações obrigatórias e acessórias para efeitos de fiscalização de legislação trabalhista e previdenciária. Remuneração, remuneração no cargo efetivo, vencimentos e proventos. A remuneração por subsídio. Fixação do teto remuneratório: aspectos polêmicos, a repercussão geral no Supremo Tribunal Federal. Parcelas excludentes. Cálculos: Saldo devedor do servidor; Teto salarial do funcionalismo; Décimo terceiro salário; Férias Adicional de férias – 1/3 constitucional; Gratificações (adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade/periculosidade, adicional noturno, serviço extraordinário); Consignações compulsórias: Imposto de Renda Retido na Fonte e cálculo RRA; Contribuição previdenciária (RPPS e RGPS); Pensão alimentícia.?? Consignações facultativas: margem consignável e recomendações; Concessão do Abono de Permanência e do salário-família.; Informações sobre o PASEP; Aplicabilidade da Lei Complementar nº 173/2020 – restrições.

##### III – FOLHA DE PAGAMENTO: INATIVOS E PENSIONISTAS

Concessão de Aposentadorias pós Emenda Constitucional nº 41/2003: direito adquirido, regras permanentes e regras transitórias. EC nº 47/2005 e EC nº 70/2012. Paridade – fixação de proventos na remuneração do cargo efetivo. Cálculo dos proventos pela média das contribuições ao RPPS. O cálculo de pensão por morte. Regras de aposentadoria e pensão por morte – EC nº 103/2019. Exercícios sobre cálculos. A elaboração da DIRF e da RAIS - observações.

#### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Sebastião Luz de Brito** Servidor público em São Paulo, com atuação na área de folha de pagamento do funcionalismo, concessão de benefícios previdenciários e estatutários, elaboração de pareceres técnicos e jurídicos na área de atuação e homologação de aposentadorias e pensões. Formação em Letras e Direito, pós-graduado em Direito Previdenciário. Exerceu vários cargos de confiança, sendo os mais relevantes: Chefe de Seção Técnica de Aposentadoria e Benefícios, Diretor da Divisão de Cadastro e Folha de Pagamento do Funcionalismo e Assessor Técnico do Gabinete do Secretário. Exerceu o mandato de Conselheiro do Conselho Deliberativo e Fiscal do Instituto de Previdência do Município de São Paulo - IPREM, gestão 2002-2004. Desde 2004, em exercício no Tribunal de Contas do Município de São Paulo: Assessor no Gabinete, com atuação na área previdenciária. 2007, Professor da Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales, do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, na área de Previdência do Servidor Público e do curso de pós-graduação de Especialização em Administração Pública, disciplina Atos Administrativos. Palestrante da Associação Paulista das Entidades de Previdência Municipais – APEPREM:

“Previdência” e “Cálculos de Benefícios Previdenciários do Regime Próprio”. Ministra cursos e palestras em diversos órgãos públicos federais, estaduais e municipais, sendo os mais relevantes: “Previdência dos Servidores Públicos”, “Folha de Pagamento do Funcionalismo”, “Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar” e “Avaliação de Desempenho”, “Legislação de Pessoal do Serviço Público”, “Redação Jurídica”.

## MODALIDADE PRESENCIAL:

Recife/PE - 21 horas - Horário: 1º e 2º dias: 8h30 às 12h30 e 13h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 01/07/2026 a 03/07/2026

João Pessoa/PB - 21 horas - Horário: 1º e 2º dias: 8h30 às 12h30 e 13h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 04/11/2026 a 06/11/2026

## ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.710,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)