

CURSO PRESENCIAL: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - TEORIA E QUESTÕES POLÊMICAS - ATUALIZADO COM A LEI Nº 14.133/2021.

OBJETIVOS:

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Entender todo o processo licitatório instruído para o pregão eletrônico;
- Compreender as etapas, procedimento e procedimentos do pregão eletrônico;
- Julgar propostas e habilitação da licitação do pregão eletrônico;
- Conhecer as funcionalidades do Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr);
- Conhecer os sistemas IRP (Intenção de Registro de Preços) e SIDEC (Sistema de Divulgação de Compras);
- Operar o Pregão, na forma Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr), na visão do Pregoeiro e Fornecedor.
- Conhecer a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e Orientações Normativas da AGU sobre a modalidade Pregão.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Instrução de processos licitatórios;
- b) Agentes da contratação (pregoeiros) e membros das comissões de contratação;
- c) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- d) Autoridade competente.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. INTRODUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

1.1. O dever geral de licitar 1.2. Base legal 1.3. Princípios 1.4. Fases 1.5. Modalidades 1.6. Novidades da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14133/2021) e Instrução Normativa SEGES nº 73/2022

II – 2. PREGÃO

2.1. Histórico 2.2. Conceito 2.3. Benefícios do Pregão 2.4. Aplicabilidade do pregão 2.4.1. Bens e serviços comuns 2.5. Princípios do pregão 2.6. Atores 2.6.1. Pregoeiro 2.6.2. Equipe de apoio 2.6.3. Autoridade competente 2.6.4. Segregação de função 2.7. Fases do pregão

III – 3. FASE INTERNA

3.1. O pregoeiro e o termo de referência 3.2. Noções gerais sobre pesquisa de preços 3.3. Parecer jurídico 3.4. Edital

IV – 4. FASE EXTERNA

4.1. Publicação do edital 4.1.1. Prazos 4.1.2. Apresentação da proposta 4.1.3. Impugnações e esclarecimentos 4.1.4. Modificação do edital 4.1.5. Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP 4.2. Sessão Pública 4.3. Tipo de julgamento 4.4. Modos de disputa 4.4.1. Vantagens e desvantagens dos modos de disputa 4.5. Intervalo Mínimo 4.6. Lances 4.6.1. Lances intermediários 4.6.2. Exclusão de lances 4.7. Critérios de julgamento. 4.8. Valor estimado e valor máximo. 4.9. Sigilo do orçamento. 4.10. Critérios de desempate 4.11. Tratamento diferenciado. 4.12. Margem de Preferência. 4.13. Conformidade da proposta 4.13.1. Amostras 4.13.2. Análise de exequibilidade 4.14. Habilitação 4.14.1. Habilitação jurídica 4.14.2. Regularidade fiscal e trabalhista 4.14.3. Qualificação econômico-financeira 4.14.4. Qualificação Técnico-profissional e técnico-operacional 4.14.4.1. Exigência de vistoria 4.14.5. SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores 4.14.6. CEIS/CNEP 4.14.7. É possível exigir documentos originais? 4.14.8. Principais indícios de fraude em documentação de habilitação 4.15. Diligência 4.16. Licitante coelho e o mergulho e preços. 4.17. Negociação. 4.18. Desistência da proposta. 4.19. Desclassificação da proposta 4.19.1. Princípio do formalismo moderado

V – 5. RECURSO

5.1. Juízo de Admissibilidade 5.2. Prazos 5.3. Análise 5.4. Julgamento 5.5. Retorno de fase

VI – 6. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

6.1. Adjudicação 6.2. Homologação 6.3. Anulação e Revogação

VII – 7. NOÇÕES GERAIS DE SANÇÕES E SEUS EFEITOS NO PREGÃO

7.1. Noções gerais 7.2. Infrações no pregão 7.3. Abrangência dos efeitos 7.4. Desconsideração da personalidade jurídica e as ocorrências impeditivas indiretas

VIII – 8. DISPENSA ELETRÔNICA – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 67/2021

8.1. Hipóteses de utilização 8.2. Limites da Lei nº 14133/2021 8.3. Fracionamento da despesa 8.4. Etapas 8.5. Divulgação 8.5.1. Prazos 8.6. Procedimento fracassado ou deserto

IX – 9. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Conceito 9.2. Vantagens 9.3. Regulamento 9.4. Hipóteses de utilização. 9.5. Modalidades 9.6. IRP. 9.7. Edital. 9.8. Adjudicação. 9.9. ARP 9.9.1. Vigência. 9.9.2. Conteúdo. 9.10. Cadastro Reserva 9.11. Diferença entre ARP e Contrato. 9.12. Formalização do contrato. 9.13. Vedação nos acréscimos nos quantitativos. 9.14. Alteração nos preços registrados. 9.15. Adesão tardia. 9.15.1. Limites 9.15.2. Limites subjetivos 9.16. Remanejamento. 9.17. Sanções no RP. 9.18. Cancelamento do RP.

X – 10. PRÁTICA DO PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRASGOVBR

10.1. Inclusão e divulgação de pregão tradicional 10.2. Inclusão e divulgação de pregão SRP 10.3. Cadastro de Dispensa eletrônica 10.4. Cadastramento de propostas 10.5. Configuração e operacionalização da sessão pública 10.6. Aceite e negociação de proposta 10.7. Comunicação pregoeiro fornecedor 10.8. Adjudicação e homologação

XI – 11. JURISPRUDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU E ORIENTAÇÕES NORMATIVAS DA AGU

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Ricardo F. Brito Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.390,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.350,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.300,00



FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br