

CURSO PRESENCIAL: LEI DAS ESTATAIS Nº 13.303/2016 - ELABORAÇÃO DE ETPS, TR E PROJETO BÁSICO COM O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA). COMPARANDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – LEI 14.133/2021.(NLLC).

Licitações e Contratos por Empresas Estatais – Como Licitar e Contratar de Forma Adequada e em Conformidade com a Jurisprudência do TCU.

OBJETIVOS:

O curso em epígrafe tem como objetivo qualificar os empregados públicos responsáveis pelas contratações nos setores de compras das empresas estatais, e demais interessados, familiarizando-os com algumas das diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº 05/2017, notadamente o Planejamento das Contratações Públicas com enfoque no Estudo Técnico Preliminar, Gerenciamento de Riscos e no Termo de Referência e/ou Projeto Básico.

APRESENTAÇÃO:

A **Lei das Estatais – Lei 13.303/16** surgiu para dispor sobre o Estatuto Jurídico de empresas públicas, sociedades de economia mista e suas respectivas subsidiárias no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, destacando-se por se tratar de um modelo híbrido, com feições do direito privado e do direito público, impondo mais eficiência, governança e transparência às estatais.

A fase do planejamento vem sendo considerada a mais importante do processo de contratação, pois é neste momento em que se define a necessidade da administração, a escolha da melhor solução para atender o interesse público, a especificação do objeto, a forma de execução e de fiscalização do contrato, o Estudo Técnico Preliminar consubstanciado na solução escolhida, os eventos de riscos que podem interferir no alcance dos objetivos estabelecidos na contratação, e por fim, trazer os elementos necessários para a elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico.

A Lei das Estatais não tratou especificamente da fase de Planejamento da contratação, deixando para os regulamentos internos de cada Estatal o dimensionamento acerca dessa fase.

Por outro lado, a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2022) tratou do tema com foco em cinco pilares: foco em planejamento, padronização, governo digital, competitividade e transparência. Especificamente sobre a fase de Planejamento ressaltou a importância da realização dos Estudos Técnicos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos nas Contratações Públicas.

Nesse curso trataremos do planejamento das contratações públicas com enfoque no Estudo Técnico Preliminar, no Gerenciamento de riscos e no Termo de Referência e/ou Projeto Básico em conformidade com a Lei das Estatais -Lei 13.303/2016, de forma comparativa com a Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei 14.133/2021, a Instrução Normativa nº 58/2022 (ETP), a Instrução Normativa nº 05/2017, e outros normativos pertinentes.

Nesse contexto, é importante a capacitação dos empregados públicos das Estatais quanto aos temas que serão abordados no presente curso - O Planejamento da Contratação, Estudo Técnico Preliminar, Gerenciamento de riscos e o Termo de Referência.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Empregados públicos responsáveis pelas contratações nos setores de compras das empresas estatais, e demais interessados que trabalhem nas áreas de compras, Membros de comissões de licitação, pregoeiros, Membros da comissão de planejamento de compras, Gestores e Fiscais de Contratos, consultores e assessores jurídicos, bem como profissionais envolvidos direta ou indiretamente nos procedimentos de licitação e contratos das Empresas Estatais.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1: LICITAÇÕES NAS ESTATAIS – LEI 13.303/2016

• Introdução e Visão Geral • Objetivos das licitações realizadas pelas empresas estatais • Do regime societário da empresa pública e da sociedade de economia mista • Da função social da empresa pública e da sociedade de economia mista • Abrangência da Lei das Estatais • Política de Integridade nas Estatais • Adoção de Regulamentos pelas Estatais • Do procedimento de Licitação das Estatais • Objetivos e princípios de licitações pela Lei 13.303/2016 (competitividade, parcelamento do objeto) • Uso preferencial do pregão

II – MÓDULO 2: PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

• O planejamento da contratação nas Estatais • Entendendo o planejamento: importância, objetivos e legislação aplicável; • O rito de planejamento na IN 05/2017 • Etapas do planejamento na IN 05/2017 • Possibilidade de supressão de etapas • Documento de Formalização da Demanda – o que é, modelo da IN 5/2017, instruções de preenchimento; • Equipe de Planejamento da Contratação: obrigatoriedade, formação e formalização, atribuições; • Documentos que compõem o planejamento: Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência/Projeto Básico e Gerenciamento de Riscos;

III – MÓDULO 3: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

• A Instrução Normativa nº 58/2022 - Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de

serviços e obras; • Obrigatoriedade da realização de estudos preliminares; • Conteúdo mínimo dos relatórios que materializam os estudos técnicos preliminares; • Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público; • Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade; • Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções; • Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução; • Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala; • Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação; • Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável; • Contratações correlatas e/ou interdependentes; • Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; • Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; • Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; • Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento; • Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

IV – MÓDULO 4: ANÁLISE E GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

• O que é análise de riscos e qual a sua finalidade nas contratações públicas? • Atividades a serem desenvolvidas na análise de riscos • Mapa de riscos • Atualização do mapa de riscos

V – MÓDULO 5: TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO

• TR/PB: conceitos e diferenças; • Os requisitos para elaboração do Projeto Básico e o Projeto Executivo • Os principais cuidados na elaboração do Projeto Básico e do Termo de Referência?!! • Diretrizes gerais para elaboração do Termo de Referência; • A elaboração de um Termo de Referência para serviços; • Declaração do objeto – natureza, quantitativos e prazo; • Fundamentação da contratação e descrição da solução como um todo; • Requisitos da contratação – CBO, vistoria, obrigações da contratante e da contratada; • Modelo de execução do objeto – prazo de início, métodos e rotina de execução, frequência, periodicidade e quantificação dos serviços, modelo de Ordem de Serviço, subcontratação; • Modelo de gestão do contrato e critérios de medição e pagamento – fiscalização do contrato, definição das sanções e garantias; • Contratação baseada em resultado – Instrumento de Medição de Resultados (IMR) ou Acordo de Nível de Serviço; • Forma de seleção do fornecedor – licitação, inexigibilidade ou dispensa, serviço comum ou não; • Critérios de seleção do fornecedor: habilitação técnica e econômico-financeira, aceitabilidade de preços; • Estimativa de preços e planilha de composição de custos; • Acompanhamento e fiscalização da execução.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Sandro Bernardes - Auditor do TCU Auditor do TCU há 10 anos, sendo atualmente um dos responsáveis pelo boletim de licitações e contratos editado do Tribunal; Ex-servidor da CGU; Professor de diversas instituições públicas (ISC-TCU, Enap, Ministério do Planejamento, TCE-CE, dentre outras); Formação em Economia e Pós graduação em Licitações e Contratos e em Auditoria. Professor de cursos preparatórios para concursos públicos em Brasília; São Paulo e Belo Horizonte; Autor de livro de licitações e contratos; Especialista em auditoria governamental.



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/03/2026 a 27/03/2026

São Paulo/SP - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 11/06/2026 a 12/06/2026

João Pessoa/PB - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 17/09/2026 a 18/09/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br