@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E OKR (OBJECTIVES AND KEY RESULTS) NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Integrar o Método OKR ao Planejamento Estratégico, definindo objetivos e resultados-chave (Key Results) para Mensuração de Sucesso e Geração de valor no Setor Público.

OBJETIVOS:

Capacitar os participantes nos conceitos e na aplicação prática do Planejamento Estratégico, combinando técnicas e metodologias tradicionais com a abordagem moderna do OKR, promovendo o alinhamento entre a visão de longo prazo e as metas de curto e médio prazos.

Ao final do curso, os participantes serão capazes de:

Realizar diagnóstico estratégico da organização, avaliando ambiente interno e externo.

Formular premissas, estratégias globais e objetivos estratégicos alinhados à missão, visão e valores.

Elaborar o Plano Estratégico Organizacional, definindo indicadores, metas e ações prioritárias.

Conceber um plano de implantação, acompanhamento e monitoramento contínuos, utilizando tanto técnicas tradicionais quanto a metodologia de OKRs.

Integrar o método OKR ao Planejamento Estratégico, definindo objetivos e resultados-chave (Key Results) para mensuração de sucesso e geração de valor no setor público.

APRESENTAÇÃO:

Além dos métodos tradicionais, como o Balanced Scorecard, tem-se verificado o crescimento da adoção de metodologias ágeis de gestão, entre elas o OKR (Objectives and Key Results). Amplamente utilizado em organizações de destaque, o OKR fortalece a cultura de metas claras e mensuráveis, incentivando o engajamento e a colaboração das equipes na busca de resultados significativos em prazos mais curtos. Dessa forma, a integração do Planejamento Estratégico com o método OKR torna-se um diferencial fundamental para que as instituições públicas se tornem mais eficientes, inovadoras e voltadas para o impacto na sociedade.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

- Gestores, supervisores, dirigentes e técnicos envolvidos no planejamento, implantação, acompanhamento e avaliação das estratégias organizacionais.
- Profissionais interessados em conhecer e aplicar metodologias de Planejamento Estratégico e OKR na Administração Pública, buscando resultados tangíveis e maior efetividade na entrega de serviços.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. FUNDAMENTOS DE PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA

• Conceitos básicos e importância do planejamento na Administração Pública. • Evolução das ferramentas e metodologias de gestão estratégica.

II – 2. ETAPAS DO PLANO ESTRATÉGICO

• Escopo, abrangência e fatores críticos de sucesso. • Organização do processo de planejamento.

III – 3. CENÁRIOS PROSPECTIVOS E ANÁLISE DE CONTEXTO

• Definição, importância e construção de cenários. • Ferramentas para projeção de tendências e oportunidades.

IV – 4. CONSTRUÇÃO DAS PREMISSAS: MISSÃO, VISÃO E VALORES

• Definição dos direcionadores principais. • Alinhamento estratégico com políticas públicas.

V – 5. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICOINTEGRAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COM PLANOS PLURIANUAIS

• Análise do ambiente interno e externo (matriz SWOT). • Identificação de pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças.

VI – 6. FORMULAÇÃO DAS ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS

• Definição de políticas e estratégias de posicionamento. • Alinhamento com prioridades governamentais e demandas sociais.

VII – 7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

• Criação de objetivos claros e mensuráveis. • Estabelecimento de diretrizes de alto impacto.

VIII – 8. INTRODUÇÃO AO MÉTODO OKR (OBJECTIVES AND KEY RESULTS)

• Conceitos e benefícios do OKR. • Diferenças entre metas tradicionais e Key Results. • Ciclos de planejamento e revisão de OKRs.

IX – 9. DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS E RESULTADOS-CHAVE (KEY RESULTS)
• Como criar OKRs alinhados à estratégia institucional. • Desdobramento das metas em diferentes níveis hierárquicos.

X – 10. INTEGRAÇÃO DE OKRS COM INDICADORES DE DESEMPENHO E BALANCED SCORECARD
• Complementaridade entre métodos e frameworks de gestão. • Boas práticas para unificar indicadores estratégicos.

XI – 11. TRADUÇÃO DA ESTRATÉGIA EM AÇÕES OPERACIONAIS
• Alocação de recursos e definição de responsabilidades. • Elaboração de planos de ação, iniciativas e projetos estratégicos.

XII – 11. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO E DOS OKRS
• Passo a passo para execução efetiva do planejamento. • Fatores que potencializam ou dificultam a implementação.

XIII – 12. MONITORAMENTO E CONTROLE DO PLANO ESTRATÉGICO E DOS OKRS
• Ferramentas e metodologias para acompanhamento em tempo real. • Reuniões de checagem (check-ins) e ajustes contínuos.

XIV – 13. AVALIAÇÃO E APRENDIZADO CONTÍNUO
• Metodologia de avaliação de resultados (indicadores e Key Results). • Aprendizagens para revisão e atualização do ciclo estratégico.

XV – 14. EXERCÍCIOS DE APLICAÇÃO PRÁTICA
• Elaboração de planos e OKRs em grupos de trabalho. • Apresentação e discussão dos resultados em sala.

XVI – METODOLOGIA
O curso será desenvolvido por meio de: • Exposições dialogadas: apresentação dos principais conceitos de Planejamento Estratégico e OKR, com espaço para discussão e perguntas. • Estudos de caso: análise de exemplos reais de implementação de Planejamento Estratégico e OKR em organizações públicas e privadas. • Exercícios práticos e simulações em grupo: para aplicação imediata dos conceitos, incluindo a formulação de objetivos, definição de metas (Key Results) e elaboração de um Plano Estratégico orientado a resultados. • Discussão e avaliação em classe: apresentação dos trabalhos práticos, debate e troca de experiências entre os participantes. O foco é propiciar um aprendizado dinâmico e participativo, estimulando o desenvolvimento de habilidades estratégicas e analíticas, além de promover a criação de planos de ação adaptáveis à realidade de cada instituição.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Weskley Rodrigues Mestrado em Administração Pública pela FGV. Especialização em Administração Pública e Contabilidade Pública. Graduação em Administração com foco em Comércio Exterior. Servidor público desde 2010. Possui certificação internacional em Gestão de Processos de Negócios CBPP pela ABPMP. Professor e palestrante na área de Gestão Pública. Atuou como Professor na área de Administração Geral e Pública: ABOP, EBRADI, ESMPU, ENAP, Gran Cursos, IBGP. Coordenador de cursos de pós-graduação em Gestão na Gran Faculdade. Ocupou o cargo de Secretário de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público de 2015 a 2019. Assessor na Secretaria de Gestão do Ministério da Economia de 2019 a 2022. Assessor na Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em serviços públicos de 2022 a 2024. Coordenador de Governança e Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público de 2024 a 2025.



Bruno Eduardo Martins Bacharel em Administração, formado pela Universidade de Brasília – UNB e especialização em Gerência de Projetos – PMI. Ocupante de cargo efetivo no Superior Tribunal Militar – STM, já tendo atuado como Auditor de Controle Interno. Professor colaborador da ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e professor de preparatórios de concursos públicos presenciais e online na cidade de Brasília/DF. Ministrou cursos e consultorias para diversos órgãos, dentre eles: CEFET; Conselho Federal de Desenvolvimento Científico e Tecnológico; Ministério da Defesa; FAB – Força Aérea Brasileira; FUB – Fundação Universidade de Brasília; Departamento de Polícia Federal – BA; EB – Exército Brasileiro; Fundação Nacional de Saúde; Fundação Universidade Federal de Rondônia; Instituto Federal do Espírito Santo; Instituto Federal do Acre; Universidade Federal de Viçosa; Universidade Federal do Paraná; Instituto Federal de Brasília; Departamento Nacional de Produção Mineral;

Fundação Cultural Palmares; Universidade Federal do Rio de Janeiro; Superintendência de Polícia Federal – MA; FUNASA – RN; Ministério da Previdência Social; SUFRAMA; Ministério da Justiça; Receita Federal; SUDAM; Ministério do Meio Ambiente; Secretaria de Saúde do Distrito Federal; Ministério das Cidades; Autarquia Municipal de Saúde de Londrina; Arquivo Nacional.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 32 horas - 8h30 ás 18h - Horário: 8h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30 - 24/11/2026 a 27/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 4.290,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 4.250,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 4.200,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br