@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

CURSO PRESENCIAL: GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS COM FOCO NA IMPLEMENTAÇÃO PRÁTICA PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OBJETIVOS:

Aprender orientações técnicas para a implantação de políticas de gestão e preservação de documentos físicos e digitais;
Conhecer principais tópicos sobre gestão de arquivos e legislação correlata;
Conhecer sistemas de informações, como o Sistema Eletrônico de Informações SEI e suas ferramentas;
Diferenciar GED de SIGAD;
Conhecer boas práticas e principais orientações quanto a digitalização e cuidados quanto ao acesso, manuseio e preservação de informações.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Gestores, servidores, alta administração ou qualquer pessoa que tenha interesse em conhecer a legislação arquivística, técnicas para implantação de políticas de gestão, preservação de informações e o SEI.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1. GESTÃO DE DOCUMENTOS E LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA
1.1. Histórico de registros informacionais 1.2. Evolução tecnológica 1.3. Gestão de Documentos documento arquivístico e documento digital 1.4. Plano de Classificação 1.5. Tabela de Temporalidade e avaliação arquivística 1.6. Manual de Gestão de Documentos 1.7. Segurança da Informação

II – 2. IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICA DE GESTÃO DOCUMENTAL: BOAS PRÁTICAS

III – 3. E-ARQ BRASIL E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
3.1. Transformação digital 3.2. Sistemas Eletrônicos de Informação 3.3. SEI conceitos, histórico, utilização, ferramentas e organização do trabalho 3.4. Tecnologias 3.5. GED & SIGAD 3.6. Estruturas e requisitos 3.7. Assinatura eletrônica e digital

IV – 4. ACESSO À INFORMAÇÃO
4.1. Como funciona na Administração Pública 4.2. Lei de Acesso à Informação LAI 4.3. Mudanças e desafios com o advento da LAI 4.4. Transparência ativa e passiva 4.5. Informações com restrição de acesso 4.6. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD

V – 5. AVALIAÇÃO E PRESERVAÇÃO
5.1. Avaliação de documentos físicos e digitais 5.2. Eliminação indiscriminada 5.3. Regulamentação das políticas de avaliação e destinação

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Josemary Peixoto Dantas Certificação Auditor Líder de Sistema de Gestão de Compliance e Antissuborno – ISO 37001:2017 e ISO 37301:2021; Certificação profissional pela EXIN em Essentials e Foundation pela Adaxly; Cursos preparatórios para certificações EXIN – DPO e IAPP – CDPO – Adaxly e DeServ; Curso Privacidade e Proteção de Dados – DataPrivacyBr; Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental; Licenciada em Matemática, pela Universidade Católica de Brasília (UCB); Pós-graduada em Gestão Pública e Auditoria Pública pela Faculdade Fortium; e em Gestão do Conhecimento, Informação e Documentação, pelo Instituto Blaise Pascal; Mestranda em Direção Estratégica, pela Fundação Universitária Iberoamericana. Histórico e Experiência: Os 16 anos de serviços públicos, iniciados em 2006, no Distrito Federal a proporcionaram o recebimento de medalha de Honra ao Mérito Buriti, e o desenvolvimento de diversos projetos e ações voltados ao gerenciamento de projetos, gestão de documentação e informação, mapeamento de processos, execução de contratos, gestão de riscos, ética, integridade e liderança de equipes de até 50 colaboradores, assumindo diversos cargos em comissão desde 2008. Além disso, a carreira como professora foi fundamental na construção de uma sólida formação em diversos ramos, lecionando com Matemática, Física, Inglês e ética para Ensino Fundamental, Médio e Escola de Jovens e Adultos. À frente Comitê responsável pela implementação da Lei Geral de Proteção de

@onecursos_oficial
www.onecursos.com.br
contato@onecursos.com.br
(61) 3224-0785 | 3223-8360 | 3032-9001

Dados – LGPD na Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF mudou o foco dos estudos para conhecer o assunto e poder realizar um trabalho de excelência com efetividade de resultados implementando a legislação até a conclusão da etapa de Gestão de Riscos em LGPD. Instrutora da Escola de Governo do Distrito Federal – EGOV-DF em relação ao tema LGPD, com formação pelas trilhas IAPP e EXIN, e certificação PDPE e PDPF, além de realização de diversos cursos sobre o tema Com a experiência adquirida ministrou palestras em diversos órgãos e faculdade do Distrito Federal, participou de Comissões relacionadas à Comissão de Ética, Gestão de Documentos e Arquivos, sobre LGPD, Gestão de Riscos e Planejamento Estratégico. Tem possibilidade de atuar na condução e resolução de demandas nas áreas relacionadas à Administração Geral, Planejamento Estratégico, Gerenciamento de Projetos, Gestão de pessoas e LGPD, bem como lecionar nas áreas correlatas, como forma de colaborar na preparação de instrumentos técnicos e gerenciais, assim como na elaboração de defesa da posição institucional e na formação de um adulto com propósitos e visão estratégica da sociedade em que está inserido.

MODALIDADE PRESENCIAL:

João Pessoa/PB - 21 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h às 13h - 25/11/2026 a 27/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R$ 3.790,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.750,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R$ 3.710,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030
E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br
E-mail 2: ionecursos@gmail.com
E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br