

## **CURSO ONLINE: AVANÇADO DE FOLHA DE PAGAMENTO APLICADA AO SISTEMA SIAPE.**

Prática no Computador.

### **OBJETIVOS:**

Capacitar servidores públicos federais para atuar na área de folha de pagamento dos órgãos e entes públicos, desenvolvendo as competências necessárias para a realização das rotinas de folha de pagamento.

Proporcionar o conhecimento da legislação relativa à folha de pagamento de pessoal, em especial a Lei nº 8.112/1990 e demais atos normativos do Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da União – SIPEC.

- Conhecer as rotinas necessárias na elaboração da Folha de Pagamento;
- Conhecer as ferramentas e funcionalidades do SIAPE e sistemas relacionados;
- Associar a legislação relativa à folha de pagamento à prática;
- Orientar na elaboração e no mapeamento de processos para garantir informações corretas na Folha de Pagamento, face às constantes fiscalizações de Controle externo do Tribunal de Contas da União.

### **APRESENTAÇÃO:**

#### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Dirigentes, Gerentes e Técnicos que atuam na área de Gestão de Pessoas dos órgãos vinculados ao Sistema de Pessoal Civil da União – SIPEC, ou ainda, servidores das unidades de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno e afins, com interesse na área de folha de pagamento.

#### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

##### **I – 1. APRESENTAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA CAPACITAÇÃO**

1.1- Apresentações do Grupo

##### **II – 2-TABELAS DO SIAPE E DO SIAPECAD**

2.1- Tabelas Funcionais 2.2- Tabelas Gerais 2.3- Tabelas Organizacionais

##### **III – 3- TIPOS DE FOLHA DE PAGAMENTO**

3.1 - Folha Normal 3.2 - Folha Suplementar 3.3 - Folha Complementar 3.4 - Suplementar Interna

##### **IV – 4- MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NA FOLHA DE PAGAMENTO**

4.1- On Line 4.2- Carga Batch 4.3- Meses Anteriores

##### **V – 5- ROTINAS DE CÁLCULO**

5.1- Manual 5.2- Automático 5.3- Parametrizado

##### **VI – 6- MÓDULO FOLHA**

6.1- Atualizações do servidor 6.2- Consultas do servidor 6.3- Atualizações de Pensionistas 6.4- Consultas de Pensionistas 6.5- Remuneração Extra-SIAPE 6.6- Extinção da DIRF e acerto de eventos periódicos da folha de pagamento no eSocial

##### **VII – 7- DESCONTOS COMPULSÓRIOS**

7.1- Contribuição para o Plano da Seguridade Social (PSS) 7.2- Contribuição para o Regime de Previdência Complementar (FUNPRESP) 7.3- Regime Geral de Previdência Social (RGPS) 7.4- Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF 7.5- Abate-Teto Constitucional

##### **VIII – 8 - BENEFÍCIOS E VANTAGENS**

8.1- Auxílio-Transporte 8.2- Indenização de Transporte 8.3- Auxílio Natalidade 8.4- Auxílio Alimentação 8.5- Auxílio Pré-Escolar 8.6- Assistência à Saúde Suplementar 8.7- Auxílio-Funeral 8.8- Adicional de Férias 8.9- Férias Antecipadas 8.10- Gratificação Natalina 8.11- Substituição de Função 8.12- Ajuda de Custo 8.13- Pensão Civil 8.14- Adicional Noturno 8.15- Adicional por Serviços Extraordinários

##### **IX – 9 - MÓDULO GERENCIAL**

9.1- Gerencial – Processos Administrativos 9.1.1- Exercícios Anteriores 9.2- Gerencial Financeiro 9.2.1- Relatórios de rubricas /servidores e pensionistas 9.2.2- Demonstrativo de Despesas de Pessoal – DDP 9.2.3- Demonstrativo de Consignações e Recolhimentos 9.2.4- Demonstrativo de Crédito Bancário

## X – 10- SIAPENET

10.1- Consultas Cadastrais e Financeiras 10.2- Documentação e Legislação 10.3- Gestor do Sistema 10.3.1- Tabela de Gratificação 10.4. - Obtenção e Envio de Arquivos 10.4.1- Ciclos de Auditorias Preventivas 10.4.2- Relatórios da Folha 10.5 - Órgão/Upag 10.5.1-Comunica SIAPE 10.5.2- Folha 10.5.3- Servidor/ Adicional 10.5.4- Servidor/ Gratificações

## XI – 11- HOMOLOGAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

11.1- Comparação dos valores do DDP 11.2- Servidores com líquido negativo na Folha de Pagamento 11.3- Rubricas Excluídas pelo Cálculo 11.4- Módulo de Homologação no SIAPENet

## XII – 12- SIGEPE

12.1- Afastamento 12.2- Requerimento 12.3- Consignação 12.4- Pensão Alimentícia 12.5- Ação Judicial

## XIII – 13- REALIZAÇÃO DE ACERTOS FINANCEIROS

13.1- Ingresso de Servidor 13.2- Vacância do cargo por posse em cargo inacumulável 13.3- Exoneração do cargo efetivo 13.4- Exoneração ou dispensa de função 13.5- Aposentadoria 13.6- Falecimento 13.7- Afastamentos e Licenças 13.8- Faltas e Atrasos 13.9- Reposição e Indenização ao Erário 13.10- Contribuição previdenciária por servidores afastados/licenciados sem remuneração

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Corpo Docente da One Cursos** Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

## MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

Online - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 29/06/2026 a 01/07/2026

Online - 24 Horas - Horário: 8h às 12h48 - 30/11/2026 a 04/12/2026

## ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.940,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.900,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO



IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)