

CURSO ONLINE: BÁSICO SIAFI/SIAFIWEB - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA INICIANTES. PASSO A PASSO - AULA PRÁTICA NO COMPUTADOR.

OBJETIVOS:

Apresentar aos participantes o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) e proporcionar-lhes o conhecimento das rotinas de execução orçamentária e financeira nesse sistema, já considerando as mudanças introduzidas pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores e empregados públicos federais que pretendam atuar nas áreas de execução orçamentária e financeira e de contabilidade, bem como aqueles que desejam conhecer as rotinas de execução da despesa no Siafi.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – PROGRAMA:

1. Como acessar o Siafi 2. Uma Visão do Siafi Tradicional 3. Um Panorama do Novo Siafi 4. Principais Documentos, Transações e Contas Contábeis do Siafi: 4.1. Principais Documentos do Siafi 4.2. Principais Transações do Siafi 4.3. Principais Contas Contábeis do Siafi 5. Registro dos Documentos de Execução Financeira: 5.1. Emissão de Documento para Detalhar o Orçamento 5.2. Emissão de Nota de Crédito 5.3. Emissão de Nota de Empenho 6. Subsistema Programação Financeira: 6.1. Solicitação de Recursos Financeiros 7. Conceitos de Documento Hábil, Documento de Origem e Situação 8. Subsistema Dados de Apoio: 8.1. Consulta de Tipo de Documento Hábil 8.2. Consulta de Situação 9. Subsistema Contas a Pagar e a Receber: 9.1. Inclusão de um Documento Hábil de Pagamento: 9.1.1. Aba Dados Básicos 9.1.2. Salvar Rascunho 9.1.3. Aba Principal com Orçamento 9.1.4. Aba Dedução 9.1.5. Aba Encargo 9.1.6. Aba Dados de Pagamento 9.1.7. Aba Centro de Custo 9.2. Realização de um Documento Hábil de Pagamento 9.3. Consulta e/ou Alteração de um Documento Hábil 9.4. Cancelamento de um Documento Hábil 9.4.1. Considerações Importantes sobre o Cancelamento dos Documentos OB, DARF, DAR, GPS e GRU 9.5. Regularização de uma Ordem Bancária Cancelada 9.6. Inclusão de um Documento Hábil de Devolução de Despesas do Tipo DD 9.7. Realização de um Documento Hábil de Devolução de Despesas do Tipo DD 9.8. Reclassificação de Despesas

II – METODOLOGIA

Serão realizadas aulas teóricas e práticas(consultas) no Siafi Operacional sobre os assuntos acima relacionados, além de exercícios de fixação. Assim, os participantes terão o conhecimento da legislação, das rotinas utilizadas e dos conceitos. As aulas são expositivas e participativas, com exemplos de casos práticos, esclarecimento de dúvidas e apresentação de slides. Serão feitas consultas dos documentos no Siafi Operacional.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Rosaura Haddad Graduada em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (UnB); Graduada em Administração pela Universidade Católica de Brasília e pós-graduada em Análise de Sistemas pela FUNCEP, foi ex Consultora do BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento, atuando junto a SEFAZ/AL no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. E em 2020, foi Auditora Chefe da NOVACAP. Na Associação Brasileira de Orçamento Público (Abop) é professora da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público, coordenador dos cursos de Siafi e Tesouro Gerencial. Atua na capacitação de gestores públicos em

todo o país. Instrutora com experiência há 34 anos, participando da implantação do SIAFI DA UNIÃO em 1987, implantação do SIAFE/ALAGOAS em 2018. Consultora Contábil no Setor Público. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição- 2017; elaborado para atender aos alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:



ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br