

## **CURSO PRESENCIAL: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS - USO ESTRATÉGICO DA IA PARA QUALIFICAR REGISTROS, INVENTÁRIOS, DESFAZIMENTO E AUDITORIAS.**

### **OBJETIVOS:**

#### **Capacitar os participantes a identificar e compreender:**

- A estrutura da Administração Pública;
- As Classificações Orçamentárias (imprescindíveis para a gestão patrimonial e de almoxarifado);
- As características e classificações do Patrimônio e Material com enfoque orçamentário;
- As incorporações orçamentárias e extra orçamentárias;
- As normas de Desfazimento de Bens Móveis;
- Registros e tombamento;
- Os tipos de inventários, particularmente, nas transferências de responsabilidade;
- As rotinas de controle interno de controle patrimonial;
- A depreciação e a reavaliação.

### **APRESENTAÇÃO:**

Apresentar aos participantes do curso uma estrutura de rotinas e de normatização interna de controle patrimonial que atenda à legislação vigente.

Para isso, será trabalhada a legislação vigente por meio de situações práticas e objetivas, de forma que o participante possa aplicar a norma desenvolvida durante o treinamento no dia a dia da administração patrimonial.

O curso tem por enfoque os Procedimentos Contábeis Patrimoniais (Depreciação, Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável) do MCASP/STN e das Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público - NBC TSP, e o Desfazimento de Bens Móveis de acordo com o Decreto Federal 9.373/2018.

### **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Servidores que exercem funções relacionadas, direta ou indiretamente, a Compras, Almoxarifado, Patrimônio, Material, Finanças, Orçamento e Controle Interno, nas esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes, nas entidades do Sistema S, nos Conselhos Profissionais e escritórios de contabilidade que apoiam os municípios.

### **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

#### **I – MÓDULO I**

• Noções Básicas de Execução Financeira, Orçamentária e Contábil (Atualizado pelo MCASP) • Orçamento. Classificação Institucional, Funcional, Programática e por Natureza da Despesa. • Restos a pagar e Despesa de Exercícios Anteriores. Suprimento de Fundos (Adiantamentos). • Consolidação das contas públicas • Estudo de Caso: Discussão de Assuntos Polêmicos • Improriedades encontradas na classificação orçamentária que acarretam erros na contabilidade patrimonial; • Incorporações e orçamentárias e extra orçamentárias. Desincorporação; • Improriedades encontradas na classificação orçamentária que acarretam erros na contabilidade patrimonial.

#### **II – MÓDULO II**

• Atribuições do Setor de Patrimônio; • Controles interno, externo e fiscalização patrimonial; • Conceito de Patrimônio Público; • Ativo - Conceito e Classificação; • Ativo Imobilizado: Bens Móveis e Bens Imóveis; • Bens Imóveis: de Uso Especial, Dominiais, e de Uso Comum; • Bens de Pequeno Valor; • Classificação Orçamentária X Classificação Contábil dos bens patrimoniais • Ativo Imobilizado: Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação; • Avaliação Inicial de bens e período de transição (conforme orientações do MCASP/STN)

#### **III – MÓDULO III**

• Consumo e Permanente. Parâmetros excludentes de material permanente; ? Casos práticos ? Livros e acervos bibliográficos ? Animais semoventes ? Obras x serviço (corrente ou capital?) ? Compra para doação e premiações e sua diferenciação em doação de bens existentes. • Classificação patrimonial de material oriundo de serviços; • Recebimento: Registro Analítico, Recebimento Provisório, Recebimento Definitivo e Vistoria; • Registro Contábil: Cadastro e Registro; • Tombamento e Classificação do Ativo e Registro Analítico; • Bens Não Tombados; • Plaqueamento.

#### **IV – MÓDULO IV**

• Termo de Responsabilidade; • Controle e Responsabilidade pelos bens (Patrimonial); • Transferência: Termo de Transferência e Troca de Responsabilidade; • Movimentação: Termo de Movimentação e Troca de Responsabilidade; • Recolhimento de Bens para o Setor do Patrimônio; • Empréstimos Concedidos e Cessões de Uso; • Inutilização e Abandono de Materiais; • Baixa: Termo de Baixa e

Acompanhamento pela Comissão; • Doação: Situações em que os bens podem ser doados; Termo de Doação.

#### V – MÓDULO V

? Inventário físico do ativo imobilizado; ? Abertura de Inventário; ? Legislação e Jurisprudência do Inventário; ? Aspectos práticos do inventário; ? Comissão e Ajustes de Inconsistências no Sistema de Controle Patrimonial; Roteiro do Inventário; Modelo de Ata de Abertura e de Encerramento do Inventário.

#### VI – MÓDULO VI

? Avaliação, reavaliação e redução ao valor recuperável; ? Depreciação, amortização e exaustão do ativo - NBCT 16.9 e 16.10; ? Conceitos, responsabilidades e procedimentos; ? Bases fundamentais para o registro da depreciação; ? Regras sobre o término do registro da depreciação; ? Período da depreciação; ? Depreciação individual e agrupada; ? Bens que não são depreciados; ? Retiradas temporárias de operação; ? Manutenção adequada dos bens e seus reflexos na depreciação; ? Teste de Recuperabilidade.

### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Luciano Ribeiro Pereira** Instrutor, consultor e palestrante nos assuntos sobre patrimônio, almoxarifado, materiais e estoque, com mais de 15 anos de experiências na área. É Administrador e Pós-graduado em Gestão Pública (FGV/RJ). Atuou na Organização, Planejamento e Gestão de almoxarifado e patrimônio por mais de 14 anos na Administração Pública, com passagens por importantes Órgãos Públicos. Atuou como coordenador do grupo de trabalho com o fim de promover a reformulação do Decreto Estadual de Gestão de Almoxarifado e de Patrimonial Móvel do Estado do Espírito Santo; Foi membro do grupo que coordenou o projeto de levantamento patrimonial mobiliário do Estado do Espírito Santo composto por 53 órgãos e autarquias. Atuou como membro no Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo. Atua como docente nas disciplinas de Gestão de Almoxarifado e Patrimônio em nível nacional. Atualmente é consultor em Gestão e Planejamento de Almoxarifado e Patrimônio e Mestrando em Administração.

### MODALIDADE PRESENCIAL:

#### ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

#### VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.690,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.650,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.600,00

#### FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

### INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA



- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

### MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)