

CURSO: AGENTES DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIROS, EQUIPE DE APOIO E DEMAIS ENVOLVIDOS COM A CONTRATAÇÃO – ATUALIZADO COM A LEI 14.133/21 (NLLC).INCLUINDO O CONTRATA MAIS BRASIL.

OBJETIVOS:

Capacitar agentes públicos e de contratação/pregoeiros, bem como, equipe de apoio e demais envolvidos com a contratação.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Pregoeiros, futuros agentes de contratação, membros de comissão de licitação, servidores e autoridades envolvidos na fase de seleção do fornecedor das contratações públicas.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – I - FASE INTERNA DA LICITAÇÃO – ESTUDO DO TERMO DE REFERÊNCIA E QUESTÕES EDITALÍCIAS

1 – NOÇÕES GERAIS PARA PLANEJAMENTO DO PREGÃO (ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E MAPA DE RISCOS); 2 - COMO ORGANIZAR E FORMALIZAR O PROCESSO LICITATÓRIO (PREGÃO); 3 – O QUE O PREGOEIRO PRECISA SABER SOBRE TERMO DE REFERÊNCIA E EDITAL; 4 - SOBRE: A INDICAÇÃO DE MARCA, AMOSTRAS, LAUDOS, LICITAÇÕES DE OBJETO DIVISÍVEL, PADRONIZAÇÃO E EXPRESSÕES: "SIMILAR", "EQUIVALENTE" E DE "MELHOR QUALIDADE", ORÇAMENTO DETALHADO (OBJETIVO DA PESQUISA DE PREÇOS, O QUE DEVE SER EVITADO, ONDE E COMO FAZER AS CONSULTAS, OBRIGATORIEDADE OU NÃO DA DIVULGAÇÃO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS, ACEITABILIDADE DOS PREÇOS E PREÇOS INEXEQUÍVEIS); 5 – ANÁLISE DE PLANILHAS PARA SE EVITAR “JOGO”; 6 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE; e 7 – DESIGNAÇÃO FORMAL DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO.

II – II - FASE EXTERNA DA CONTRATAÇÃO - ESTUDO PASSO A PASSO DO PREGÃO ELETRÔNICO E DISPENSA ELETRÔNICA (TEORIA)

1 – MODALIDADES DE LICITAÇÃO (PREGÃO/CONCORRÊNCIA); 2 – HIPÓTESES DE USO DA DISPENSA NA FORMA ELETRÔNICA (IN Nº 67/SEGES/21) 3 - O SISTEMA E REGISTRO DE PREÇOS PARA PREGÃO E DISPENSA; 4 – ATUAÇÃO DOS AGENTES DE CONTRATAÇÃO CONFORME DECRETO Nº11.246/22; 5 – ATUAÇÃO DO AGENTE PÚBLICO DESIGNADO PARA ATUAR NA DISPENSA ELETRÔNICA; 6 – MODOS DE DISPUTA DO PREGÃO; 7 - RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO; 8 - PRINCÍPIOS CORRELATOS À CONTRATAÇÃO PÚBLICA; 9 – PREGÃO PARA SERVIÇOS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA; 10 - PRAZOS – PREGÃO E DISPENSA; 11 – PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO/AVISO DE DISPENSA (IRP); 12 – IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS; 13 - ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS E HIPÓTESES DE DESCLASSIFICAÇÃO; 14 – TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO – ACEITABILIDADE DO PREÇO; 15 - PREÇO INEXEQUÍVEL; 16 - SIGILO DA PROPOSTA; 17 - ANÁLISE DA HABILITAÇÃO; 18 – APLICABILIDADE DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA AS ME E EPP; 19 - PRESSUPOSTOS RECURSAIS – O PASSO A PASSO DA FASE RECURSAL; 20 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO; 21 - FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA – QUANDO É POSSÍVEL ?; 22- ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO/ DISPENSA.

III – III - FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO - ESTUDO PASSO A PASSO DO PREGÃO ELETRÔNICO UTILIZANDO O SISTEMA COMPRAS.GOV (PRÁTICA)

1 – LANÇAMENTO DE LICITAÇÃO; 2 – REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (MODOS DE DISUTA: ABERTO ABERTO/FECHADO E FECHADO/ABERTO)

IV – IV - FASE EXTERNA DA DISPENSA ELETRÔNICA - ESTUDO PASSO A PASSO DO DISPENSA ELETRÔNICA UTILIZANDO O SISTEMA COMPRAS.GOV (PRÁTICA)

1 – LANÇAMENTO DE DISPENSA ELETRÔNICA; 2 – REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DA DISPENSA ELETRÔNICA

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Jander Leal dos Santos Economista, Bacharel em Direito, Pós Graduado em Direito Ambiental, Formado em Gestão Pública pela ENAP, Mestre em Planejamento Estratégico Ambiental, Doutor em Gestão e Auditoria Ambiental, Professor da Universidade Cândido Mendes – Instituto AVM (UCAM/AVM) no RJ na área de Direito Ambiental, Professor de Gestão Ambiental, Coordenador e Professor do MBA em Licitações e Contratos na UCAM/AVM. Ministra treinamentos na área de Compras Públicas Eletrônicas e Formação de Pregoeiros. Atuou como Encarregado da Seção de Licitações e Contratos da Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha. Atuou como Assessor Jurídico de Órgão Federal. Atuou como Docente no Centro de Instrução Almirante Newton Braga (Aperfeiçoamento e Formação de Oficiais da Marinha). Coordenador e Professor do MBA em Licitações e Contratos na Universidade Cândido Mendes /AVM. Possui 34 anos de experiência na área de licitações públicas. Atuou como Pregoeiro desde 2000.

MODALIDADES:

[] VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

[ONLINE] VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

[] ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

[ONLINE] ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA



- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br