

CURSO ONLINE: SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SIOP. PASSO A PASSO DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.

Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO e do Plano Plurianual – PPA

OBJETIVOS:

Capacitar o usuário quanto à utilização das funcionalidades do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP. A partir de uma abordagem demonstrativa, serão apresentados os conceitos básicos relacionados à operação do Sistema e aos processos de Planejamento Orçamento utilizados na Administração Pública Federal. O curso visa o aprimoramento necessário ao desempenho das atividades desenvolvidas pelos interessados que tratam da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO e do Plano Plurianual – PPA e seu monitoramento, do acompanhamento físico e de atividades essenciais relacionadas à execução orçamentária.

Ao final do curso o aluno estará apto a:

- Entender a importância do SIOP para a Administração Pública;
- Explicar a estrutura do Plano e do Orçamento públicos e suas formas de apresentação;
- Compreender o papel dos atores envolvidos na elaboração e execução do PPA, LDO e LOA;
- Entender o funcionamento básico de módulos do SIOP;
- Conhecer como o SIOP suporta os principais processos orçamentários através da apresentação de slides.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores e agentes públicos da esfera federal.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – 1) CONCEITOS INICIAIS

- Acesso; • Perfis e papéis; • Momentos

II – 2) PPA

- Estrutura do Plano; • Operações; • Consultas

III – 3) PLDO

- Processo de captação; • Operações; • Consultas

IV – 4) PLOA

- Integração entre os instrumentos de planejamento e orçamento; • Agentes envolvidos e suas responsabilidades no processo; • Estrutura Programática; • Captação Qualitativa; • Divulgação de Limites; • Captação Quantitativa; • Informações Complementares

V – 5) ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

- Processo de Captação; • Preenchimento de Informações

VI – 6) ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- Conceitos; • Classificação; • Portarias de Créditos: prazos de solicitação, situações especiais e tipos mais comuns de alterações orçamentárias; • Criação de Pedido

VII – 7) CONSULTAS

- Acesso Público; • Relatórios e Ferramenta de BI

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Corpo Docente da One Cursos Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

ESTE CURSO INCLUI:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- 2 dias de Replay após a sua Realização
- 10 dias de Fórum - Dúvidas com o Instrutor
- Certificado de Conclusão
- Apostila Digital

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.550,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ionecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br