

# CURSO PRESENCIAL: BÁSICO DE POWER BI APLICADO À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

Focado em Relatórios Extraídos do Tesouro Gerencial.

## OBJETIVOS:

Qualificar servidores para a utilização do Power BI como ferramenta de gestão, produção de informações gerenciais e modernização de relatórios. Desenvolver dashboards, no Power BI, a partir de informações extraídas do Tesouro Gerencial.

**\*ATENÇÃO: Para garantir um melhor aproveitamento das atividades práticas, solicitamos que todos os participantes tragam notebook.**

**Isso permitirá que você participe ativamente dos exercícios e maximize seu aprendizado durante o curso.**

## APRESENTAÇÃO:

O Power BI, software desenvolvido pela Microsoft, atualmente é uma das principais ferramentas de Business Intelligence existentes no mercado. Nos últimos anos tem crescido o interesse de órgãos e entidades públicos pela ferramenta, tanto para produção de informações gerenciais quanto para propiciar a transparência de informações à sociedade. Diariamente, a administração pública, principalmente por meio do Siafi, produz informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis, às quais ficam disponíveis no Tesouro Gerencial. O Power BI surge como uma solução para consolidar toda essa gama de informações em um formato amigável, intuitivo e moderno, tornando-se uma alternativa às planilhas geradas no Excel.

## QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores públicos que, de forma direta ou indireta, atuem, preferencialmente, em áreas ligadas à execução orçamentária e financeira. Servidores de outras áreas interessados em aprender ou aprimorar seus conhecimentos sobre o Power BI. Gestores de organizações públicas que já utilizam o Power BI ou que têm interesse de utilizá-lo no futuro.

## QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

### I – 1) O QUE É O POWER BI?

a.Introdução ao Business Intelligence b.Licenças do Power BI i.Licença free (gratuita) e Pro c.Partes do Power BI i.Power BI Desktop ii.Power BI Service (online) d.Atualizações mensais do Power BI e.Power Query, Power Pivot e Power View

### II – 2) POWER QUERY

a.Boas práticas em relatórios no Tesouro Gerencial (TG) antes de importá-los no Power BI b.Para que serve o Power Query? c.O processo de ETL (Extrair, Transformar, Carregar) d.Conectando planilhas do Excel e Pastas do Windows e.Recursos de transformação básicos do Power Query

### III – 3) MODELAGEM DE DADOS

a.O que é modelagem de dados? b.Tabelas fato x Tabelas dimensão c.Gerenciando relacionamentos

### IV – 4) VISUALIZAÇÃO DE DADOS

a.Trabalhando com planos de fundo b.Visuals i.Caixa de texto ii.Segmentação de dados iii.Gráfico de linhas iv.Gráfico de coluna v.Gráfico de rosca vi.Cartão vii.Etc. c.Formatção de visuals d.Agrupamento de itens em um visual e.Editar interações entre os visuals

### V – 5) PUBLICAÇÃO E COMPARTILHAMENTO

### VI – PRÉ-REQUISITOS:

Para um melhor aproveitamento é imprescindível que o aluno possua o Power BI Desktop instalado no computador, pois o curso será inteiramente prático, com uso da ferramenta. Recomenda-se também que o aluno seja usuário do Tesouro Gerencial.

### VII – METODOLOGIA:

Aulas expositivas com uso do Power BI Desktop. Exercícios práticos dando tempo para que alunos pratiquem as atividades propostas.

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Corpo Docente da One Cursos** Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

## MODALIDADE PRESENCIAL:

Brasília/DF - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30 - 27/04/2026 a 29/04/2026

## ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.890,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.850,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.800,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)