

CURSO PRESENCIAL: E-SOCIAL E EFD-REINF/DCTFWEB NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Em Conformidade com a última versão do MOS, IN's 2.145/2023 e 2.043/2021 – Portaria 3.211/2023 MTE e Abordagem do FGTS Digital.

OBJETIVOS:

Trazer aos participantes de forma prática e objetiva o novo cenário advindo da escrituração pública digital da folha de pagamento denominado e-Social. Suas características, conceito e principalmente a conscientização dos gestores com a nova mudança de cultura a ser praticada nas empresas envolvidas no processo.

APRESENTAÇÃO:

Neste curso é abordaremos as rotinas práticas de tratamento das informações geradas pelas escriturações eSocial e do EFD-Reinf no ambiente da DCTFWeb, conhecendo a nova sistemática de geração das guias de pagamento das contribuições emitidas via DCTFWeb, e estudaremos o passo a passo de como elaborar (editar, transmitir e retificar) a DCTFWEB. Faremos abordagem ao conceito e obrigatoriedade do FGTS Digital.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal, Contabilidade, Gestores e Fiscais de Contratos, Financeiro, Controle/Auditora, Informática, Assessores Jurídicos e demais interessados na busca do conhecimento.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – ESOCIAL

II – CONCEITOS FUNDAMENTAIS

- Antes da eSocial • Conceito de eSocial

III – MUDANÇAS NA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

- Como prevenir eventuais multas administrativas (Receita Federal do Brasil – RFB e Ministério do Trabalho e Previdência) • Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária para: o Afastamento do trabalhador por motivo de Férias ou Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador ou Questões de equiparação salarial ou Estabilidades: Legais e convencionais ou Promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas • Fiscalização Eletrônica • Revisão dos processos

IV – SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

- Condições diferenciadas de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial • Entenda a relevância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e o eSocial • Exame médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo do exame médico admissional • Agentes de riscos, grande atenção para os agentes Ergonômicos e Mecânicos • Atestados de saúde ocupacional e as informações de monitoramento biológico • Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP

V – INTEGRAÇÃO ENTRE OS DEPARTAMENTOS

- Planejamento para vincular os departamentos à geração das informações do eSocial • Áreas que fazem parte do eSocial

VI – OBJETIVO E BENEFÍCIOS DO PROJETO

- Objetivo do eSocial • Quem está responsável pela execução do projeto • Quais os benefícios previstos

VII – VIGÊNCIA DO ESOCIAL

VIII – CERTIFICADO DIGITAL

- Uso do certificado • Isenção de certificados • Procurações eletrônicas

IX – MUDANÇAS NA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHADORES

- Identificação dos trabalhadores

X – RELATÓRIOS GERENCIAIS

- Emissão de relatórios completos com as informações enviadas para o eSocial: 1. Relatórios detalhados 2. Filtros inteligentes (categoria, CBO, PCD, período e muito mais) 3. Download em PDF, XLSX ou CSV 4. Validação pública dos relatórios

XI – TABELAS DO EMPREGADOR ÓRGÃO PÚBLICO

- S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público • S-1005 – Tabelas de Estabelecimento, Obras ou Unidades de Órgãos

Públicos. • S-1010 – Tabelas de Rubricas • S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias • S-1070 – Tabela de Processos Administrativo-Judiciais

XII – EVENTOS PERIÓDICOS PARA ÓRGÃO PÚBLICO

- S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS • S-1202 – Remuneração de servidor vinculado ao RPPS • S-1207 – Benefícios Previdenciários RPPS • S-1210 – Pagamento de Rendimentos do Trabalho • S-1260 – Comercialização da Produção Rural Pessoa Física • S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários • S-1280 – Informações Complementares aos Eventos Periódicos • S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos • S-1299 – Fechamento dos eventos Periódicos

XIII – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS PARA ÓRGÃO PÚBLICO

- S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar • S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador • S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador • S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho • S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho • S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e Exame Toxicológico • S-2230 – Afastamento Temporário • S-2231 – Cessão/Exercício em outro órgão • S-2240 – Condições Ambiente do Trabalho – Agentes Nocivos • S-2298 – Reintegração • S-2299 – Desligamento • S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início • S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Alteração Contratual • S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término • S-2400 – Cadastro de Benefícios Previdenciários – RPPS • S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos • S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público • S-2416 – Alteração do cadastro de Benefícios – Entes Públicos • S-2418 – Reativação de Benefícios • S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos – Término • S-2500 - Processo Trabalhista • S-2501 – Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista • S-3000 – Exclusão de Eventos • S-3500 – Exclusão de Eventos – Processo Trabalhista • S-5001 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por trabalhador • S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte • S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador • S-5011 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por contribuinte • S-5012 – Informações do IRRF consolidadas por contribuinte • S-5013 – Informações do FGTS consolidadas por contribuinte • S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista • S-5503 – Informações do FGTS por Trabalhador em Processo Trabalhista • S-8200 – Anotação Judicial do Vínculo • S-8299 – Baixa Judicial do Vínculo

XIV – TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS

- Descrição simplificada do modelo operacional • Sequencial da transmissão dos arquivos

XV – NAVEGAÇÃO

- Apresentação das telas do eSocial

XVI – PENALIDADES

XVII – EFD-REINF

- Conceito • Obrigatoriedade • Sem movimento • Cronograma de apresentação • Por onde acessar a EFD-Reinf

XVIII – DCTFWEB E DARF PREVIDENCIÁRIO

- Conceito • Sem Movimento • Prazo de Apresentação • Penalidades • Tipos / Categoria / Situação de DCTFWeb • Como Acessar a DCTFWeb e Como é Seu Preenchimento • Edição de Uma DCTFWeb • Retenção da Lei 9.711/1998 • Transmissão da DCTFWeb • Recibo de Entrega da DCTFWeb • DCTFWeb de 13º Salário • DARF da DCTFWeb

XIX – FGTS DIGITAL

- Conceito • Obrigatoriedade • O que mudou com o FGTS Digital • Emissão da Guia de FGTS Digital

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Janine Esteves Graduada em Direito. Latu Sensu em: Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas e Docência do Ensino Superior. Foi Professora de MBA em Recursos Humanos na Universidade Veiga de Almeida no Rio de Janeiro; Instrutora de cursos presenciais abertos e in company; palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração e Pessoal. Possui ampla experiência em gestão, desenvolvimento e implementação de processos e projetos na área de Administração de Pessoal e Benefícios. Prestou serviços de consultoria Trabalhista e Auditoria nas empresas: FAPES, FUNCEF, HIPANOBRAS E ITABRASCO (Grupo VALE), APPAI, EMAR AVIAÇÃO, MUNDIVISAS, FUEL e OTZ ENGENHARIA. Atuante na área de administração de pessoal há mais de 30 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária. Palestrante e Consultora com diversos artigos publicados sobre Direito Previdenciário e Direito do Trabalho.

MODALIDADE PRESENCIAL:

- Rio de Janeiro/RJ - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/04/2026 a 03/04/2026
- Brasília/DF - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 25/06/2026 a 26/06/2026
- São Paulo/SP - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/11/2026 a 27/11/2026

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: ione cursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br