

# **CURSO PRESENCIAL: E-SOCIAL E EFD-REINF/DCTFWEB NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

Em Conformidade com a última versão do MOS, IN's 2.145/2023 e 2.043/2021 – Portaria 3.211/2023 MTE e Abordagem do FGTS Digital.

## **OBJETIVOS:**

Trazer aos participantes de forma prática e objetiva o novo cenário advindo da escrituração pública digital da folha de pagamento denominado e-Social. Suas características, conceito e principalmente a conscientização dos gestores com a nova mudança de cultura a ser praticada nas empresas envolvidas no processo.

## **APRESENTAÇÃO:**

Neste curso é abordaremos as rotinas práticas de tratamento das informações geradas pelas escriturações eSocial e do EFD-Reinf no ambiente da DCTFWeb, conhecendo a nova sistemática de geração das guias de pagamento das contribuições emitidas via DCTFWeb, e estudaremos o passo a passo de como elaborar (editar, transmitir e retificar) a DCTFWEB. Faremos abordagem ao conceito e obrigatoriedade do FGTS Digital.

## **QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?**

Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal, Contabilidade, Gestores e Fiscais de Contratos, Financeiro, Controle/Auditoria, Informática, Assessores Jurídicos e demais interessados na busca do conhecimento.

## **QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?**

### **I – ESOCIAL**

### **II – CONCEITOS FUNDAMENTAIS**

- Antes da eSocial • Conceito de eSocial

### **III – MUDANÇAS NA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

- Como prevenir eventuais multas administrativas (Receita Federal do Brasil – RFB e Ministério do Trabalho e Previdência) • Aplicação da Legislação Trabalhista e Previdenciária para: o Afastamento do trabalhador por motivo de Férias o Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador o Questões de equiparação salarial o Estabilidades: Legais e convencionais o Promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas • Fiscalização Eletrônica • Revisão dos processos

### **IV – SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

- Condições diferenciadas de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial • Entenda a relevância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e o eSocial • Exame médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo do exame médico admissional • Agentes de riscos, grande atenção para os agentes Ergonômicos e Mecânicos • Atestados de saúde ocupacional e as informações de monitoramento biológico • Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP

### **V – INTEGRAÇÃO ENTRE OS DEPARTAMENTOS**

- Planejamento para vincular os departamentos à geração das informações do eSocial • Áreas que fazem parte do eSocial

### **VI – OBJETIVO E BENEFÍCIOS DO PROJETO**

- Objetivo do eSocial • Quem está responsável pela execução do projeto • Quais os benefícios previstos

### **VII – VIGÊNCIA DO ESOCIAL**

### **VIII – CERTIFICADO DIGITAL**

- Uso do certificado • Isenção de certificados • Procurações eletrônicas

### **IX – MUDANÇAS NA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHADORES**

- Identificação dos trabalhadores

### **X – RELATÓRIOS GERENCIAIS**

- Emissão de relatórios completos com as informações enviadas para o eSocial: 1. Relatórios detalhados 2. Filtros inteligentes (categoria, CBO, PCD, período e muito mais) 3. Download em PDF, XLSX ou CSV 4. Validação pública dos relatórios

### **XI – TABELAS DO EMPREGADOR ÓRGÃO PÚBLICO**

- S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público • S-1005 – Tabelas de Estabelecimento, Obras ou Unidades de Órgãos

Públicos. • S-1010 – Tabelas de Rubricas • S-1020 – Tabela de Lotações Tributarias • S-1070 – Tabela de Processos Administrativo-Judiciais

## XII – EVENTOS PERIÓDICOS PARA ÓRGÃO PÚBLICO

• S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS • S-1202 – Remuneração de servidor vinculado ao RPPS • S-1207 – Benefícios Previdenciários RPPS • S-1210 – Pagamento de Rendimentos do Trabalho • S-1260 – Comercialização da Produção Rural Pessoa Física • S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários • S-1280 – Informações Complementares aos Eventos Periódicos • S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos • S-1299 – Fechamento dos eventos Periódicos

## XIII – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS PARA ÓRGÃO PÚBLICO

• S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar • S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador • S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador • S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho • S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho • S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e Exame Toxicológico • S-2230 – Afastamento Temporário • S-2231 – Cessão/Exercício em outro órgão • S-2240 – Condições Ambiente do Trabalho – Agentes Nocivos • S-2298 – Reintegração • S-2299 – Desligamento • S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início • S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Alteração Contratual • S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término • S-2400 – Cadastro de Benefícios Previdenciários – RPPS • S-2405 – Alteração de Dados Cadastrais do Beneficiário – Entes Públicos • S-2410 – Cadastro de Benefícios Ente Público • S-2416 – Alteração do cadastro de Benefícios – Entes Públicos • S-2418 – Reativação de Benefícios • S-2420 – Cadastro de Benefícios – Entes Públicos – Término • S-2500 - Processo Trabalhista • S-2501 – Informações dos Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista • S-3000 – Exclusão de Eventos • S-3500 – Exclusão de Eventos – Processo Trabalhista • S-5001 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por trabalhador • S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte • S-5003 – Informações do FGTS por Trabalhador • S-5011 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por contribuinte • S-5012 – Informações do IRRF consolidadas por contribuinte • S-5013 – Informações do FGTS consolidadas por contribuinte • S-5501 – Informações Consolidadas de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista • S-5503 – Informações do FGTS por Trabalhador em Processo Trabalhista • S-8200 – Anotação Judicial do Vínculo • S-8299 – Baixa Judicial do Vínculo

## XIV – TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS

• Descrição simplificada do modelo operacional • Sequencial da transmissão dos arquivos

## XV – NAVEGAÇÃO

• Apresentação das telas do eSocial

## XVI – PENALIDADES

## XVII – EFD-REINF

• Conceito • Obrigatoriedade • Sem movimento • Cronograma de apresentação • Por onde acessar a EFD-Reinf

## XVIII – DCTFWEB E DARF PREVIDENCIÁRIO

• Conceito • Sem Movimento • Prazo de Apresentação • Penalidades • Tipos / Categoria / Situação de DCTFWeb • Como Acessar a DCTFWeb e Como é Seu Preenchimento • Edição de Uma DCTFWeb • Retenção da Lei 9.711/1998 • Transmissão da DCTFWeb • Recibo de Entrega da DCTFWeb • DCTFWeb de 13º Salário • DARF da DCTFWeb

## XIX – FGTS DIGITAL

• Conceito • Obrigatoriedade • O que mudou com o FGTS Digital • Emissão da Guia de FGTS Digital

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Janine Esteves** Graduada em Direito. Latu Sensu em: Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas e Docência do Ensino Superior. Foi Professora de MBA em Recursos Humanos na Universidade Veiga de Almeida no Rio de Janeiro; Instrutora de cursos presenciais abertos e in company; palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração e Pessoal. Possui ampla experiência em gestão, desenvolvimento e implementação de processos e projetos na área de Administração de Pessoal e Benefícios. Prestou serviços de consultoria Trabalhista e Auditoria nas empresas: FAPES, FUNCEF, HIPANOBRAS E ITABRASCO (Grupo VALE), APPAI, EMAR AVIAÇÃO, MUNDIVISAS, FUEL e OTZ ENGENHARIA. Atuante na área de administração de pessoal há mais de 30 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária. Palestrante e Consultora com diversos artigos publicados sobre Direito Previdenciário e Direito do Trabalho.

## MODALIDADE PRESENCIAL:

Rio de Janeiro/RJ - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 02/04/2026 a 03/04/2026

Brasília/DF - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 25/06/2026 a 26/06/2026

São Paulo/SP - 16 Horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 26/11/2026 a 27/11/2026

## ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)